

Na temelju članka 34. Statuta Dječjeg vrtića „Slatki potok“ Veliki Grđevac, Upravno vijeće Dječjeg vrtića na 34. sjednici održanoj dana 16.travnja 2014.g.,donijelo je

P R A V I L N I K
o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza
korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Slatki potok“ Veliki Grđevac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Slatki potok“(u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić“Slatki potok“(u nastavku teksta:Dječji vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se slijedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu,
- program za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- .program ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog,kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja
- drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi ranog i predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Veliki Grđevac (u nastavku teksta: Općinski načelnik).
Pedagoška godina počinje 01.rujna tekuće, a završava 31.kolovoza naredne godine.

Članak 4.

Plan upisa donosi se najkasnije do 01.lipnja tekuće godine za narednu pedagošku godinu.Plan upisa objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića

Članak 5.

Odluku o upisu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića na temelju Plana upisa.
Odluka o upisu donosi se najkasnije do 01 lipnja tekuće godine za narednu pedagošku godinu,a objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 6.

Pravo prvenstva na upis u programe Dječjeg vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem na području općine Veliki Grđevac, a ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina ,odnosno djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske.

Članak 7.

Roditelji ,odnosno skrbnici djece s prebivalištem na području općine Veliki Grđevac podmiruju naknade za programe Dječjeg vrtića sukladno Odluci o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića“Slatki potok“Veliki Grđevac.

Odluku o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića,na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića, donosi Općinsko vijeće općine Veliki Grđevac.

Članak 8.

Roditelji,odnosno skrbnici djece s prebivalištem na području drugih općina i gradova plaćaju ekonomsku cijenu programa Dječjeg vrtića,osim u slučaju sklapanja Ugovora o sufinanciranju programa između vrtića i drugih općina i gradova s čijeg područja dolaze djeca.

Na temelju suglasnosti općinskog načelnika u Dječji vrtić može biti upisano dijete s područja drugih općina i gradova uz plaćanje cijene programa djece s područja općine Veliki Grđevac.

Članak 9.

Ekonomsku cijenu programa Dječjeg vrtića,na temelju stvarnih troškova ,utvrđuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Stvarni troškovi za utvrđivanje ekonomske cijene programa Dječjeg vrtića su:

- 1.) izdaci za zaposlenike:
 - bruto plaće
 - naknade i materijalna prava radnika
- 2.) izdatke za vanjske stručne suradnike i rad predstavničkih tijela
- 3.) prehrana djece
- 4.) uvjeti boravka djece:
 - materijalni izdaci
 - energija i komunalne naknade
 - tekuće i investicijsko održavanje objekta i opreme
- 5.) nabava namještaja i opreme
- 6.) troškovi sitnog inventara

Ekonomsku cijenu programa Dječjeg vrtića,najmanje jednom godišnje ili kod promjene visine troškova iz prethodnog stavka ,razmatra i utvrđuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

1. Postupak upisa

Članak 10.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe ranog i predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području općine Veliki Grđevac, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom, odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

Prednost pri upisu u redovite programe određuje Dječji vrtić prema slijedećim kriterijima:

- dijete roditelja invalida Domovinskog rata	10 bodova
- dijete oba zaposlena roditelja	10 bodova
- dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem	10 bodova
- dijete samohranog zaposlenog roditelja	20 bodova
- dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	10 bodova
- dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece	1 bod za svako malodobno dijete
- dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	1 bod
- dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu	2 boda

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Članak 11.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta je dužan dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,
- za dijete oba zaposlena roditelja - potvrde poslodavaca o zaposlenju roditelja,
- za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
- za dijete samohranog zaposlenog roditelja - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,
- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili pisana privola roditelja da predškolska ustanova može sama provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,
- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili pisana privola roditelja da predškolska ustanova može sama provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu - rješenje o pravu na doplatak za djecu
- za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe - relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta.

Članak 12.

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju liječničke dokumentacije i procjene o potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, a ukoliko se ukaže potreba, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi savjetovanja sa vanjskim stručnim suradnikom o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe.

Članak 13.

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje Komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju preporuke Centra za socijalnu skrb

2. Program predškole

Članak 14.

Dječji vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole za svu djecu s područja Općine Veliki Grđevac, u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti ili posebni program predškolskog odgoja, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu. Sadržaj i trajanje programa predškole pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

3. Posebni i drugi programi

Članak 15.

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe, te druge programe ranog i predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja uz postojanje odgovarajućih uvjeta u Dječjem vrtiću, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

4. Postupak upisa

Članak 16.

U skladu s Planom upisa, Odlukom o upisu i ovim Pravilnikom, u Dječjem vrtiću se objavljuje Oglas za upis djece u Dječji vrtić.

Članak 17.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića u pravilu ako stanuje na području na kojem djeluje Dječji vrtić odnosno ako ima interes za izabrani program koji nudi Dječji vrtić.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili pisanu privolu roditelja da Dječji vrtić može sam provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,
2. uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta i presliku osobnih iskaznica roditelja,
3. potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu zbog upisa u vrtić
3. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 10., 11., 12. i 13. ovog Pravilnika.

Članak 18.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Komisija za upis djece (u nastavku teksta: Komisija) koju imenuje Upravno vijeće.

Upravno vijeće imenuje predsjednika i dva člana Komisije iz reda odgojitelja i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića, na vrijeme od dvije godine. Komisija zasjeda i odlučuje o zahtjevima za upis djece podnesenih na oglas ili tijekom pedagoške godine, po potrebi.

Komisija radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije.

Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

Komisija odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju

rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta uz analizu dostavljene dokumentacije. Komisija može, ako to ocijeni potrebnim, obaviti inicijalni razgovor s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta ili bez djeteta, te obaviti konzultacije s vanjskim suradnicima i drugim stručnim osobama radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Komisije vodi se zapisnik.

Članak 19.

Predsjednik komisije, u skladu s Planom upisa, Odlukom o upisu i ovim Pravilnikom, objavljuje oglas za upis djece u vrtić.

Oglas mora sadržavati uvjete upisa, rok za podnošenje zahtjeva za upis i druge neophodne podatke i upute za podnošenje potpuna zahtjeva.

Oglas se objavljuje na mrežnoj stranici, oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi pogodan način kojim se obavještava javnost.

Članak 20.

Zahtjevi za upis primaju se u roku propisanom oglasom.

Članak 21.

Komisija je dužna objaviti Rezultat upisa do 15. srpnja tekuće za narednu pedagošku godinu na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića sa sljedećim podacima:

- o prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- o odbijenim zahtjevima za upis djece,
- o slobodnim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Nepravodobne zahtjeve, ako kapacitet Dječjeg vrtića bude popunjen na temelju pravodobno podnesenih zahtjeva za upis, Komisija neće razmatrati, ali će ih redosljedom ostvarenih bodova upisati na Listu prednosti, nakon upisa djece sukladno članku ovog Pravilnika.

Komisija Rezultat upisa utvrđuje kao listu djece poredanih po utvrđenim bodovima.

Članak 22.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta (djece) nezadovoljan Rješenjem glede upisa svojeg djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića u roku od 8 (osam) dana od dana oglašavanja Rezultata upisa.

Žalba se podnosi u pisanom obliku, poštom preporučeno ili neposredno, Komisiji.

Članak 23.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Komisije radi obrazloženja odluke Komisije Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Komisije,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Komisije te samo donijeti odluku o upisu ili pak vratiti

Komisiji na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava, u pisanom obliku, roditelja odnosno skrbnika djeteta i Komisiju.

Članak 24.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je sklopiti Ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u roku od mjesec dana od dana oglašavanja Rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine. Ugovorom o ostvarivanju programa reguliraju se međusobna prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djeteta kao korisnika usluga, i Dječjeg vrtića kao pružatelja usluga. Ugovor se zaključuje do ispisa djeteta iz Dječjeg vrtića.

U slučaju da roditelj, odnosno skrbnik djeteta, u propisanom roku ne zaključi Ugovor iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da je povukao zahtjev za upis.

Članak 25.

Djeca koja po oglasu nisu primljena u Dječji vrtić vode se na Listi prednosti, te se upisuju tijekom godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojno-obrazovnoj skupini, ako dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina) ili se poveća Plan upisa.

Ukoliko nema djece na Listi prednosti ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Dječji vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku za prijem djece po oglasu.

Članak 26.

Roditelj ili skrbnik može dijete ispisati iz Dječjeg vrtića.

S danom ispisa roditelj odnosno skrbnik dužan je podmiriti sva potraživanja.

Roditelj odnosno skrbnik, može ispisati dijete iz Dječjeg vrtića trajno (iz razloga upisa u školu, selidbe ili drugih osobnih razloga) ili privremeno. Ukoliko roditelj odnosno skrbnik ispisuje dijete privremeno iz Dječjeg vrtića, ne može ga ponovno upisati prije isteka 3 (tri) mjeseca mirovanja i to u slučaju ako se u međuvremenu mjesto ne popuni.

III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 27.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 28.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,

- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoče odgojitelji, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- nakon izbjivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 25-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 29.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospelja obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti prema odluci Komisije dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti od strane načelnika općine Veliki Grđevac, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića.

Klasa:601-02/14-02/1

Ur.broj:2127/02-01-14-1

Veliki Grđevac, 16.travnja 2014.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA:**

Drago Troščan