

07 BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ "SLATKI POTOK"
VELIKI GRĐEVAC
TRG MATE LOVRAKA 11
e mail: djecji.vrtic.slatki.potok@bj.t-com.hr
web: djecji-vrtic-slatki-potok.hr
tel./fax: 043/461-489
mob: 099 230 1919
MB: 1480154
OIB: 23204174236

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA "SLATKI POTOK"
VELIKI GRĐEVAC ZA 2023. / 2024.
PEDAGOŠKU GODINU

U Velikom Grđevcu, rujan 2023. godine

SADRŽAJ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA DJEČJEG
VRTIĆA “SLATKI POTOK” VELIKI GRĐEVAC ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2023. / 2024.

UVOD	1
1.USTROJSTVO RADA	1
1.1Pedagoška godina	1
1.2 Podaci o broju djece,odgojiteljima i radnom vremenu	2
1.3Ostali djelatnici	3
2.MATERIJALNI UVJETI RADA	4
3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	7
3.1.Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta	7
3.2.Prehrana djece	10
3.3.Osiguravanje odgovarajućih higijenskih uvjeta	10
4.ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	11
4.1.Polazište programa	11
4.2.Planiranje i provedba odgojno- obrazovnog rada	12
4.3, Program predškole	23
4.4.Djeca s teškoćama u razvoju	25
4.5.Nadarena djeca	26
5.STRUČNO USAVRŠAVANJE	27
6.SURADNJA S RODITELJIMA	30
7.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	31
8.VREDNOVANJE PROGRAMA	32
9.GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE	32

DJEČJI VRTIĆ“SLATKI POTOK

TRG MATE LOVRAKA 11

43 270 VELIKI GRĐEVAC

KLASA: 601-04/23-01/2

URBROJ: 2127/02-08-01-23-2

VELIKI GRĐEVAC,.rujna2022.

Temeljem članka 21.stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 15.st.2. Statuta Dječjeg vrtića “Slatki potok“ Veliki Grđevac, na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Slatki potok“ Veliki Grđevac na 16.sjednici održanoj 29. rujna 2023.godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

DJEČJEG VRTIĆA“SLATKI POTOK“ VELIKI GRĐEVAC ZA PEDAGOŠKU GODINU
2023./2024.

Ravnateljica:

Ivanka Pušić



Predsjednik Upravnog vijeća:

Drago Troščan



UVOD

CILJ: Vrtić kao mjesto u kojem se rado boravi stvaranjem poticajnog okruženja koji je usmjeren na razvoj „jakih“ strana svakog pojedinca uz poštivanje dječjih prava, te uvažavanja i zadovoljavanja individualnih potreba svakog pojedinca.

Dječji vrtić «Slatki potok»(u nastavku Vrtić je samostalna javna ustanova koja obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. U vrtiću se ostvaruje 10 satni primarni program i program predškole .

Svoju djelatnost vrtić obavlja u iznajmljenom i adaptiranom prostoru osnovne škole Mate Lovraka Veliki Grđevac. Ugovor o najmu prostora u osnovnoj školi zaključuje se u trajanju od jedne godine ,te se obnavlja svake godine u siječnju. Vrtić koristi vanjsko igralište koje je u vlasništvu osnovne škole, a ono ima površinu od oko 500 m².

Vrtić nema vlastitu kuhinju ,tako da se obroci za djecu pripremaju u školskoj kuhinji što je regulirano Ugovorom o prehrani djece.

Zbog nedostatka prostora, administrativne i knjigovodstvenoračunovodstvene poslove obavljaju djelatnici po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima (zaposlenici Osnivača).

-

1.USTROJSTVO RADA

1.1Pedagoška godina

Pedagoška godina počinje 01.rujna 2023.godine, a završava 31.kolovoza 2024. godine. Prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja, radno vrijeme odgojitelja je 40 sati tjedno -od toga 27,5 sati neposrednog rada i 12,5 sati ostalih poslova(pripreme ,suradnja s roditeljima, usavršavanje, valorizacije).

Neposredan rad – 27,5 sati.

Dnevni odmor – 2,5 sati

Pedagoška dokumentacija – 5 sati

Suradnja sa roditeljima – 1 sat

Stručno usavršavanje – 2,5 sata

Izrada didaktičkih sredstava, organizacija proslava i svečanosti – 1,5 sati

Tablica 1. Mjesečna i godišnja satnica rada odgojitelja

Mjeseci	Radni dani	Blagdani	Neposredan rad	Ostali poslovi	Ukupno sati	Dnevni odmor
09/2023.	21		115,5	42	168	10,5
10/2023.	22		121	44	176	11
11/2023.	21	1	115,5	42	176	10,5
12/2023.	19	2	104,5	38	168	9,5
01/2024.	22	1	121	44	184	11
02/2024.	21		115,5	42	168	10,5
03/2024.	21		115,5	42	168	10,5
04/2024.	21	1	115,5	42	176	10,5
05/2024.	21	2	115,5	42	184	10,5
06/2024.	20		110	40	160	10
07/2024.	23		126,5	46	184	11,5
8/2024. *	1				8	0,5

UKUPNO	233(1864)	7 (56)	1276	464	1920	116,5
08/2024.*	19	2			168	

01.09.2023.-početak pedagoške godine

31.07.2024.-završetak rada primarnog programa

01.08.2024.-30.08.2024.-korištenje kolektivnog godišnjeg odmora

30.08.2024.-priprema za novu pedagošku godinu

1.2.Podaci o broju djece, odgojiteljima i radnom vremenu po skupini

Vrtić će imati dvije skupine djece i to mješovitu skupinu „Leptiriće“ koja broji trenutno 17-ero djece od treće do pete godine života (upisat će se još četvero djece po navršetku 3 godine života), te skupinu „Sovice“ u koju su upisana djeca u petoj godini života do polaska u osnovnu školu u koju je upisano 23 djece.

U vrtiću se ostvaruje redoviti desetosatni primarni program. Radno vrijeme počinje u 6.00 sati, a završava u 16.00 sati i potpuno je prilagođeno potrebama roditelja.

Program predškole za djecu koja nisu uključena u redoviti program počet će 10. listopada 2023.godine u popodnevnim satima, od 15.00 do 18.00 sati zbog nedostatka adekvatnog prostora u drugačijem terminu.

U toj skupini je planiran upis 10-ero djece. Planiramo realizirati minimalno 150 do 170 sati od listopada 2023. do 31. svibnja 2024.godine.

Program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu organizira se za djecu sa područja općine Veliki Grđevac koja nisu obuhvaćena primarnim programom i besplatan je za roditelje.

Tablica 2. Podaci o broju djece, odgojiteljima i rasporedu radnog vremena, radni staž na dan 29.09.2023. godine

Skupina	Radno vrijeme	Broj djece	Odgojitelji	Stručna sprema	Radni staž-god.
LEPTIRIĆI	06.00-16.00 (07.00-13.00.00 10.00- 16.00)	17 *	Mihaela Šolčić Željka Šoma	VŠS VŠS	6 12
SOVICE	06.00-16.00 (06.00-10.30 10.00-16.00)	23	Ivanka Pušić* Kristina Dušek	VŠS VSS	33 6

NAPOMENA :

*Odgojiteljica Ivanka Pušić obavlja i poslove ravnateljice. Poslove odgojitelja obavlja u skupini „Sovice“ prema rasporedu. U tijeku je raspisan natječaj za odgojitelja čime bi se poslovi ravnatelja obavljali sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. Sudjeluje u šetnjama, posjetama, izletima kao pratnja, te se uključuje u rad skupine prema potrebi kao zamjena za odsutne odgojiteljice.

* U skupinu „Leptirići“ planiran je upis još četvero djece u toku mjeseca listopada i studenog (kada djeca navršavaju tri godine života). Nakon upisa te djece ne bismo imali više listu čekanja.

Tablica 3. Starosne strukture polaznika vrtića (stanje 29.09.2023.)

3-4 GODINE	4-5 GODINE	5-6 GODINE	6-7 GODINE	UKUPNO
13	13	10	4	40

1.3.Ostali djelatnici

Poslove čišćenja i pripremu hrane obavlja jedna djelatnica. Zbog nedostatka prostora, administrativne i knjigovodstveno računovodstvene poslove obavljaju djelatnici po Ugovoru o privremenim i povremenim poslovima.

Tablica 4. Radno vrijeme ravnateljica i ostalih djelatnika

Prezime i ime	Radno mjesto	Radno vrijeme
Ivanka Pušić	ravnateljica	Nakon neposrednog rada u skupini(50% radnog vremena) -od 07.00 – 15.00 po zaposlenju još jednog odgojitelja
Drago Troščan	Administrativni poslovi	Po potrebi(djelatnik po Ugovoru o povremenim i privremenim poslovima)
Robert Vuković	Knjigovodstveno- računovodstveni poslovi	Po potrebi(djelatnik po Ugovoru o povremenim i privremenim poslovima)
Jasna Kirin	Kuharica/spremačica	11.00-19.00

NAPOMENA:

Radno vrijeme van ustanove djelatnika za administrativne i računovodstveno- knjigovodstvene poslove je od 07.00-15.00 ,te ih svaka stranka može kontaktirati u tom periodu prema potrebi.

ORGANIZACIJA RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica – Trenutno obavlja 50% radnog vremena poslove ravnatelja, a ostalo vrijeme radi prema rasporedu radnog vremena u skupini „Sovice“. Tjedno zaduženje: 40 sati(20 sati kao ravnateljica ,20 kao odgojiteljica).

NAPOMENA: Raspisan je natječaj za odgojitelja na neodređeno puno radno vrijeme,te će po rješavanju natječaja radno vrijeme ravnateljice biti usklađeno sa Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju od 17.svibnja 2022. godine.

ZAMJENE ZA BOLOVANJA ZAPOSLENIKA U VRTIĆU

Organizacija je fleksibilna i po potrebi dulja.

OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obaveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

Prema potrebi Vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebi ustanove djelatnik može izvršavati i druge radne zadaće po nalogu ravnatelja.

BITNI ZADACI NA UNAPREĐIVANJU USTROJSTVA RADA

- osigurati uvjete za dobro funkcioniranje vrtića u cjelini (financiranje programa, osigurati potreban broj djelatnika i stručnog suradnika)
- stvoriti organizacijske uvjete koji će biti fleksibilni i u skladu s potrebama kako djece tako i roditelja
- provesti usmenu anketu u svrhu ispitivanja potrebe roditelja o vremenu boravka djeteta u vrtiću
- pratiti proces adaptacije novoupisane djece i readaptacije „starih“ te sukladno tome poduzimati mjere za unapređenje kvalitete rada
- pratiti kvalitetu dopodnevnog i popodnevnog dežurstva , te prema potrebi predlagati kadrovske i vremenske promjene
- poticati razvoj profesionalnih suradničkih odnosa koji će omogućiti življenje i kontinuirano učenje djece i odraslih
- organizirati pedagoški i estetski oblikovan prostor usmjeren na interes , potrebe i prava djece
- kontinuirano pratiti realizaciju zadataka kroz sva područja, te najmanje jednom tromjesečno vršiti analizu ostvarenja istih po odgojnim skupinama na radnim sastancima
- pratiti upis i ispis djece tijekom pedagoške godine
- pratiti pravovremenost zadovoljavanja potrebe djece (kvaliteta prehrane, boravak na zraku);
- voditi brigu o higijensko-zdravstvenom nadzoru, te kontroli prehrane;
- provesti anketu o interesu djece i roditelja za neki od kraćih programa(engleski jezik ili sportska igraonica), te u slučaju zainteresiranosti raditi na realizaciji istog
- roditelje redovito informirati o zbivanjima u vrtiću (usmeno ,putem oglasne ploče za roditelje,web stranice ili digitalne platforme Dinamikom)
- poticati roditelje da se aktivno uključuju u rad vrtića kroz organiziranje raznih manifestacija i događanja u vrtići i izvan njega, sudjelovanje u programu i vrednovanje programa rada s djecom(radionice ,predavanja, sudjelovanje u projektima, humanitarne akcije ,druženja i sl.)
- u suradnji s roditeljima kontinuirano raditi na osmišljavanju cjelokupnog prostora vrtića prema interesu i potrebama djece , a u skladu s ekološkim pristupom, osobito na uređenju igrališta i vanjskog prostora
- i dalje razvijati i poticati dobru suradnju vrtića i škole osobito u vezi prelaska polaznika predškole u školu

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Vrtić ima unutarnji prostor površine od dvjesto kvadrata i vanjski prostor površine 500 m², koji sadržava zelene površine, osunčane i zasjenjene prostore za igru, dječje igralište koje je

odgovarajuće opremljeno spravama primjerenim dobi djece, te terasu od 38,5 m². Vanjski prostori vrtića prilagođeni su potrebama djece, ograđeni i sigurni za djecu.

Prostorno-materijalno okruženje ima velik utjecaj na proces učenja djeteta u vrtiću. Prostorno okruženje treba biti oblikovano tako da postoji mjesto gdje djeca mogu biti kreativna, birati, istraživati, razmišljati i procjenjivati, sudjelovati u projektima, komunicirati, povući se u osamu kada za to imaju potrebu.

Imajući to u vidu unutarnji prostor je organiziran na način da omogućava slobodnu i nesmetanu igru djeteta, a pedagoški osmišljeno poticajno okruženje omogućava djeci učenje, istraživanje i suradnju s drugom djecom.

Prostor je opremljen i organiziran u skladu sa svim postavkama sigurnosti djeteta te zadovoljava sve higijensko-tehničke zahtjeve i osnovna ekološka i estetska mjerila. U svrhu ostvarivanja ciljeva i zadaća programa, prostor je opremljen sa svim potrebnim didaktičkim sredstvima i tehničkim pomagalima (tv, računalo, mikroskop, projektor, cd playeri).

Različiti materijali, sredstva i oprema raspoređeni su i organizirani po centrima aktivnosti, kako bismo djecu motivirali i poticali na igru, komunikaciju kreativnost i istraživanje.

Prostor sobe dnevnog boravka sadržava:

- veći prostor za grupne aktivnosti,
- više manjih centara aktivnosti za rad u manjim skupinama,
- mjesto za osamljivanje djeteta.

Prostor garderobe i kupaonice može se koristiti u funkciji provođenja drugih aktivnosti prema potrebama i interesu djece.

Namještaj je lako pokretljiv što omogućava formiranje centara prema trenutačnom interesu i potrebama djeteta, odnosno brzu i fleksibilnu transformaciju prostora što su djeca do sada rado i često činila. Glavno polazište pri uređenju materijalnog okruženja jest dostupnost igraćaka i pribora svakom djetetu kako bi djeca slobodno istraživala i isprobavala.

Odgovornice će samostalno te uz pomoć roditelja (radionice sa roditeljima) nabavljati i izrađivati različita didaktička sredstva i materijale neophodne za kvalitetno provođenje programa. Vrtić će prema potrebi nadopunjavati i obogaćivati opremu potrebnu za rad sukladno financijskim mogućnostima.

Tablica 5. Uočene potrebe nabave opreme, didaktike, sitnog inventara i potrošnog materijala (Plan nabave)

Vrijeme provedbe	Predmet nabave	Osobe odgovorne za narudžbu
Tijekom godine	-likovni i didaktički materijal	Ravnatelj, odgojitelji
Tijekom godine	-materijal i sredstva za čišćenje i dezinfekciju	Ravnatelj, spremačica
Tijekom godine	-zaštitna obuća i odjeća za kuharicu /spremačicu I odgojitelje	ravnatelj
Tijekom godine	-stručna literatura	Ravnatelj, odgojitelji
Tijekom godine	-slikovnice i edukativni cd	Ravnatelj, odgojitelji
Tijekom godine	-nabava tepiha u obje odgojne skupine	Ravnatelj, odgojitelji
Tijekom godine	-nabava kolica za prijevoz hrane	Ravnatelj, kuharica
Tijekom godine	-nabava računala za potrebe digitalnog poslovanja	Ravnatelj
Tijekom godine	-nabava posteljine za skupinu "Leptirići"	Ravnatelj
Tijekom godine	-nabava garderobnog ormara za dva/dviije djelatnice I	Ravnatelj

	vješalicu za odjeću u sobi za odgojitelje	
--	---	--

Tablica 6. Tekuće i investicijsko održavanje

Vrijeme provedbe	Predmet nabave	Osobe odgovorne za nabavu
prosinac 2022.	-ispitivanje aparata za gašenje požara	ravnatelj
Tijekom godine	Održavanje audio i video opreme ,zamjena oštećenog I neispravnog	ravnatelj
Tijekom godine	Održavanje fotokopirnog aparata	ravnatelj
Tijekom godine	Održavanje računala	ravnatelj
Tijekom godine	Održavanje klima uređaja-čišćenje	ravnatelj
Svibanj-srpanj	Održavanje vanjskog igrališta(popravci,bojenje)	ravnatelj
Tijekom godine	Unutarnje održavanje:popravci namještaja i opreme, otklanjanje manjih kvarova,	Odgojitelji, ravnatelj

IZVOR FINANCIRANJA

- 1.Proračun općine Veliki Grđevac
- 2.Participacija roditelja
- 3.Ministarstvo znanosti i obrazovanja (sufinanciranje programa predškole)
- 4.Donacije ostalih sponzora

BITNI ZADACI:

- 1.Nabaviti stručnu literature i slikovnice za djecu prema odabiru odgojitelja u odgojnim skupinama
2. Pratiti i procijeniti primjerenost materijalno-tehničkih uvjeta kroz snimanje stanja materijalno tehničke opremljenosti,te uvjeta za provedbu Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma dječjeg vrtića “Slatki potok “
3. Održavanje i obnavljanje opreme kroz ciljane nabavke prema pazeći na sigurnosti djece u vanjskom i unutarnjem prostoru uzimajući u obzir skori početak izgradnje novog objekta vrtića koji će biti potpuno opremljen
4. Obogaćivanje materijalno tehničkih uvjeta osobnim doprinosom odgojnih djelatnika (izrada didaktike,igračaka i ostalih pomagala davajuću prednost upotrebi materijala pogodnih za recikliranje) , te estetsko uređenje zajedničkog prostora
5. Svakodnevno promatrati igre, aktivnosti i interes djece ,te zajedničkim zalaganjem (roditelja ,djece i odgojitelja) nadopunjavati postojeće centre potrebnim neoblikovanim materijalima
6. Nabavka opreme,didaktike , potrošnog materijala i literature potrebnih za provedbu redovitog programa I programa predškole

3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Jedan od prioritetnih zadataka u predškolskom periodu jest pravilna njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece. Provodi se kroz rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima i ostalim zaposlenicima u vrtiću.

Program zdravstvene zaštite djece i higijene provodit će se sukladno uputama Ministarstva zdravstva. Djeca korisnici programa bit će pod liječničkim nadzorom i imati će zdravstvenu dokumentaciju.

Mjere zdravstvene zaštite djece predškolske dobi obuhvaćaju potrebne preduvjete za osiguravanje pravilnog rasta i razvoja predškolske djece. Ostvarivanje mjera zdravstvene zaštite prilikom boravka u vrtiću ,obuhvaća:

- 1.Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta
- 2.Prehrana djece
- 3.Osiguravanje odgovarajućih higijenskih uvjeta

3.1.PLANIRANJE I PRAĆENJE OČUVANJA ZDRAVLJA DJETETA

Praćenje očuvanja zdravlja djeteta, te osiguravanje temeljnih djetetovih potreba realizirat će tijekom boravka u vrtiću odgojiteljice i ravnateljica.

Odgojiteljice će posebnu pozornost posvetiti usvajanju higijenskih navika (da dijete samostalno obavlja nuždu i zna pravilno koristiti WC, redovno pere ruke nakon obavljanja nužde, prije i nakon jela, nakon ulaska u vrtić,)

Ravnateljica će surađivati s liječnikom , pedijatrom, stomatologom , medicinskim sestrama Dom zdravlja Veliki Grđevac i Grubišno Polje, Higijensko-epidemiološkom službom u Bjelovaru, te obavljati i ostale poslove odgojiteljice vezane uz zaštitu zdravlja djece prema ukazanoj potrebi.

Djeca će redovito provoditi tjelesne aktivnosti u prostoru sobe dnevnog boravka(mirne pokretne igre),na terasi , na igralištu vrtića kao i osnovne škole ,te obližnjeg parka. Radi zadovoljavanja potrebe za kretanjem i pravilnog tjelesnog razvoja djece provodit će se one aktivnosti koje će u datom trenutku pridonijeti realizaciji postavljenih zadataka.

ZADACI:

-zadovoljavati primarne potrebe djeteta (za igrom, hranom i odmorom) razmjerno stabilnim zajedničkim dnevnim ritmom aktivnosti i odmora djece uz primjereno poštivanje individualnosti svakog djeteta s obzirom na sastav mješovite skupine :

-kvalitetnom, raznovrsnom i pravodobnom prehranom; utvrditi postojanje posebnih potreba u prehrani

- u cilju jačanja organizma organizirati boravak na zraku (kretanje djece).

-sprečavanjem i aktivnom zaštitom djece od nepovoljnih utjecaja okoline (povreda, infekcije i drugo.)

-poticanjem usvajanja navika o osobnoj higijeni i kulturi promičući zdrav način života i prehrane
-provođenjem mjera higijenskog minimuma u smislu:

- dezinfekcije prostora gdje borave djeca,
 - dezinfekcija didaktike, igračaka i namještaja
 - provjetravanje i zračenje soba dnevnog boravka i spavaonice,
 - antropometrijskim mjerenjima najmanje dva puta godišnje
- pravilnom izmjenom sna, aktivnosti i prehrane.

-konzultacija sa stručnjacima prije izvještaja o uočenom problemu kod djeteta.

-pojačati individualnu suradnju s roditeljima djece s posebnim potrebama (poteškoće u govoru, poremećaji u ponašanju, socijalno ugrožena djeca),

-u suradnji sa školom i roditeljima raditi na unapređenju preventivnog programa sa djecom

-raditi na osposobljavanju djeteta na samozaštiti i samopomoći u potencijalno opasnim i rizičnim situacijama(igralište, promet, roditeljski dom, vrtić, potres), te briga za vlastito zdravlje

- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj odgojitelja i ostalih sudionika o važnosti primjene standarda u procesu provedbe njege djeteta, prehrane, boravka na zraku i dnevnog odmora,

- sustavno praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti – provedba antropometrijskih mjerenja (od listopada do travnja),

- upoznati ostale djelatnike (tehničko osoblje) o važnosti primjene primarno-sigurnosno preventivnog programa na redovito održavanje vanjskih površina i sigurnost sprava, instalacija i uređaja u svim prostorima vrtića,

- edukacija kuharice o važnosti primjene higijenskih standarda – HACCPa u procesu pripreme i raspodjele hrane, (tečaj higijenskog minimuma)

Boravak na zraku planira se svakodnevno kada to vremenski uvjeti dozvoljavaju najmanje dva sata dnevno ,a obuhvaća :

- igre na dječjem igralištu ,terasi, nogometnom igralištu
- boravak na zraku koristiti i za razvijanje ekološke svijesti kod svakog djeteta (briga o prirodi, biljkama i životinjama u okruženju vrtića ,pa i šire; odlaganje smeća i otpada na za to određeno mjesto)
- boravak na zraku unaprijed planirati u dogovoru s djecom –ponuditi najmanje dvije aktivnosti
- šetnje bližom okolicom vrtića(ulice u okruženju, park ,Lovrakov centar, šuma)-dogovoriti sadržaj i sredstva promatranja

Praćenje i unapređivanje zdravstvenog stanja djece:

- steći uvid u zdravstveni status djeteta na osnovu medicinske dokumentacije pri upisu , te inicijalnom razgovoru s roditeljima;
- obavezni sistematski pregledi prije upisa u vrtić ,nakon izbijanja iz vrtića više od dva mjeseca , te nakon teže bolesti
- praćenje adaptacijskog perioda u vrtiću, poštivanje individualnog ritma i bioloških funkcija svakog djeteta;
- sudjelovanje u izradi posebnih jelovnika za djecu s posebnim potrebama po potrebi;

- pridonošenje stjecanju pozitivnih prehrambenih navika od najranije životne dobi;
- kontrola i usvajanja kulturno higijenskih navika (samostalnost pri jelu, pravilna upotreba pribora za jelo, samostalnost pri odlasku na wc),
- nadzor nad provođenjem sanitarno- higijenskih normativa u prostoru gdje borave djeca
- nadzor nad provođenjem sanitarno- higijenskih normativa u prostorijama za čuvanje i pripremanje hrane (u suradnji sa školom);
- izvršiti antropometrijsko mjerenje djece najmanje dva puta godišnje(X-V mj.)
- svakodnevno izmjenjivati informacije s roditeljima prilikom dolaska ili odlaska o psihofizičkom razvoju djeteta, naročito mlađeg uzrasta ,
- na roditeljskim sastancima
- edukativna predavanja o psihofizičkom razvoju djece(vanjski suradnici-psiholog, pedagog) , stručni članci putem aplikacije Dinamikom
- individualni razgovori
- suradnja s roditeljima glede okruženja u kojem borave (ekologija).

CILJ -kvalitetnije zdravstveno educiranje odgojitelja kako bi mogli efikasnije unapređivati odgojnu praksu u komunikaciji i interakciji s djecom i roditeljima, te tako djelovati na bolju zdravstvenu zaštitu djece.

Programske aktivnosti:

- pomoć odgojiteljima u procjenjivanju aktualnih zdravstvenih potreba djece :medicinska sestra iz Doma zdravlja Veliki Grđevac, Dom zdravlja Grubišno polje, Stomatološka ambulanta Veliki Grđevac, vanjski suradnici (logoped)
- pružanje prve pomoći i saniranje ozljeda;
- primanje djece nakon bolesti u skupinu samo uz liječničku potvrdu;

Cilj suradnje je uvažavanje želja i potreba roditelja za suradnjom i razvijanje osjećaja suodgovornosti za razvoj djeteta, te razvijanje povjerenja prema odgojitelju i u instituciju vrtića

TEHNIČKO OSOBLJE:

- kultura prehrane (pravilno serviranje pribora i posuđa za jelo);
- kontrola pravodobne izmjene posteljnog rublja;
- kontrola čišćenja i dezinfekcije svih prostora, namještaja i igračkaka

DRUŠTVENA SREDINA:

- stalnim kontaktima sa društvenim institucijama utjecati na prihvaćanje i uvažavanje stavova i potreba ulaganja društva u zaštitu djetetova zdravlja;
- suradnja s Domom zdravlja Veliki Grđevac, Stomatološkom ambulantom, Sanitarnom inspekcijom,
- suradnja s Higijensko –epidemiološkom službom Bjelovar u vezi praćenja zdravlja djece i zaposlenika ,te eventualnog postupanja u slučaju potrebe

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Potrebno je vođenje zdravstvene dokumentacije oko ostvarivanja programa:

- pohranjivanje potvrda o zdravstvenom statusu djeteta;
- evidencija antropometrijskih mjerenja djece;
- evidencija djece s posebnim potrebama;
- evidencija o povredama djece.

RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

Zadaci:

- uočavanje, prepoznavanje i identifikacija djece s posebnim potrebama;
- suradnja s roditeljima i stručnim institucijama (pedijatar, psiholog, defektolog, logoped) izvan vrtića;
- konzultacije sa stručnjacima prije izvještavanja roditelja o uočenom problemu;
- upućivanje roditelja na obraćanje stručnjaku i stručnu obradu;
- pojačana individualna suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama;
- procjenjivanje zrelosti za školu djece s posebnim potrebama.
- stalno usavršavanje odgojitelja o djeci s teškoćama u razvoju iz dostupnih izvora(literatura, Internet, radionice)
- u granicama financijskih mogućnosti nabaviti pomagala i didaktiku za rad s djecom s teškoćama u razvoju, u području senzomotoričkog razvoja

3.2.PREHRANA DJECE

- pravilno izbalansirana prehrana ,zadovoljavanje normativne i kvalitetne vrijednosti ,te estetski izgled hrane
- svakodnevna zastupljenost mlijeka, mesa, voća i povrća
- jelovnici se objavljuju na oglasnoj ploči za roditelje te web aplikaciji Dinamikom

Hrana se priprema u školskoj kuhinji, te je prilikom planiranja jelovnika za vrtić potrebna konzultacija sa školskom kuharicom koja vrši nabavu potrebnih namirnica i ravnateljicom osnovne škole koja odobrava jelovnike.

S obzirom da se u vrtiću provodi desetosatni primarni program djeci su ponuđena četiri obroka:

- od 6.00-7.00 sati- zajutak: krekeri, integralni keksi, petit keksi
- od 8.00 -8.30 –klizni doručak(djeca se samostalno poslužuju hranom i napitcima)
- od 11.15- 11.45 - ručak
- od 13.30 užina -za djecu koja ne spavaju ;do 14.30-za djecu koja su spavala

Tokom cijelog dana djeci je ponuđena košarica sa svježim voćem i voda koji se nalaze na polici dostupnoj djeci.

3.3.OSIGURAVANJE ODGOVARAJUĆIH HIGIJENSKIH UVJETA

- osigurati osnovne higijenske uvjete i primjena istih u organizaciji rada i života u vrtiću; pratiti i predlagati promjene za njihovo poboljšanje
- pratiti epidemiološko stanje u skupinama, te provoditi potrebne mjere za sprečavanje širenja zaraze prema uputama Higijensko-epidemiološke službe
- razvijati kulturno-higijenske navike kod djece
- svakodnevno čišćenje ,dezinfekcija i provjetravanje prostorija
- svakodnevna dezinfekcija suđa zidnih i podnih obloga i sanitarija
- dezinfekcija igračaka po mogućnosti svakodnevno
- pranje i presvlačenje posteljine svakih 5 dana

- pranje prozora i tepiha jednom mjesečno
- pranje deka , poplunčica i spužvi iz dječjih kreveta jednom mjesečno
- dezinfekcija i pranje drvenih i pvc dijelova dječjih kreveta svakodnevno
- kontrola bakteriološkog stanja radnih ploha i suđa i ruku kuharice dva puta godišnje
- kontrola kuhanih obroka
- godišnja liječnička kontrola zdravlja odgojitelja
- liječnička kontrola zdravlja kuharice dva puta godišnje

Vrtić ima izrađene Sigurnosno-zaštitne mjere i Protokole postupanja u rizičnim situacijama .

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

4.1. POLAZIŠTE PROGRAMA

Odgojno –obrazovni rad temelji se na Nacionalnom kurikulumu koji se shvaća kao teorijska koncepcija koja se u praksi određenog vrtića provjerava, modificira, izgrađuje, kontinuirano mijenja i razvija .Kurikulum polazi od djeteta – temelji se na dobrom razumijevaju djeteta – njegovih interesa, razvojnih potreba i mogućnosti, postojećih znanja i razumijevanja, kognitivnih strategija i stilova učenja, profila inteligencije, modaliteta i kvalitete komunikacije s drugima, kreativnih i dr. potencijala. Kurikulum ranog odgoja otvoren je, dinamičan i razvojan, razvija se i mijenja na temelju učenja, istraživanja i suradnje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Sadržaji djetetova učenja nisu strogo propisani jer se poučavanje zamjenjuje učenjem činjenjem, izravnim stjecanjem iskustva, pa se materijali i sadržaji nude na temelju praćenja i podržavanja interesa i inicijativa djece.

Prema tome težit ćemo ka osiguranju da je interes djeteta u centru svih smjernica i u centru svakodnevne prakse, te da dijete kroz visokokvalitetnu odgojno-obrazovnu praksu dobiva odgovarajuću podršku. Naše temeljno polazište je uvjerenje kako svako dijete ima pravo na uvjete i podršku koji će mu osigurati optimalno razvijanje svih njegovih potencijala, što je moguće ostvariti jedino suradnjom i partnerskim odnosima između obitelji, društvene zajednice i stručnjaka. Kako bismo osigurali optimalne uvjete iznimno je značajan razvojno-primjeren i na dijete usmjeren pristup poučavanju jednako dostupan svima, individualiziran proces poučavanja, holistički pristup dječjem razvoju, inkluzivan odgoj i obrazovanje, aktivna uloga obitelji i društvene zajednice i okruženje za učenje koje uvažava kulturološke specifičnosti. Navedeno čini elemente kvalitetne pedagoške prakse koja sadržava sedam područja:

1. **Interakcije:** uloga odgojitelja je da na brižan i podržavajući način omogućiti djeci sudjelovanje u različitim interakcijama i procesima i konstrukcije novih znanja i značenja. Na podržavajući i uvažavajući način modelirati interakcije među svim odraslima koji sudjeluju u životu djeteta. Interakcije kojima se ostvaruje i potiče smisljena i uvažavajuća komunikacija svih sudionika u procesu i u kojima je svakome omogućeno izreći svoje mišljenje, potiču razvoj svakog djeteta u samopouzdanu osobu koja uči i pridonosi razvoju društva te brine o njegovim članovima.

2. **Obitelj i zajednica:** podržavanjem djelotvorne interakcije između obitelji, vrtića i zajednice, odgojitelj potiče razumijevanje zajedničke odgovornosti za odgoj, obrazovanje i budućnost djece.

3. Inkluzija, različitost i demokratske vrijednosti: odgojitelj potiče kod djece prepoznavanje i uvažavanje različitih potreba, promovira djelotvornu suradnju za ostvarenje zajedničkih ciljeva i poštivanje i uvažavanje posebnih interesa i potreba svakog pojedinog djeteta ili grupe.

4. Praćenje, procjenjivanje i planiranje: odgojitelj kreira planove koji se temelje na iskustvima i sposobnostima djece skrbeći o svemu što je potrebno kako bi se ostvarili njihovi puni potencijali.

5. Strategije poučavanja: Odgajatelj je odgovoran za izbor strategija poučavanja koje svakom djetetu daju najbolju moguću podršku za ostvarenje osobnih razvojnih i obrazovnih ciljeva, kao i ciljeva definiranih nacionalnim i kurikulumom Dječjeg vrtića „Slatki potok“

6. Okruženje za učenje: uloga odgojitelja ogleda se u osiguravanju djeci sigurnog i poticajnog okruženja, mijenjajući ga prema specifičnim potrebama učenja. Odgojitelj ohrabruje djecu na sudjelovanje i suradnju u različitim aktivnostima i na preuzimanje rizika u svom procesu učenja.

7. Profesionalni razvoj: odgovornost odgojitelja je svakom djetetu osigurati najbolju podršku za razvoj i učenje. Odgojitelj svojim aktivnim sudjelovanjem, kritičkim promišljanjem i partnerstvom s drugima unapređuje kvalitetu svog profesionalnog rada, promovira vlastitu profesiju i povećava svoju sposobnost zagovaranja kvalitetnog odgoja i obrazovanja za svu djecu.

Program nije strogo planiran, daje mogućnost promjenama, nadopunjavanju i izmjenama u skladu s aktualnim potrebama djece i zbivanjima u okruženju djeteta i vrtića

4.2. PLANIRANJE I PROVEDBA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Polazište za promišljanje planiranja i provedbi odgojno obrazovnog rada s djecom prije svega su:

- potrebe i interesi djece
- zadaće koje je potrebno postaviti u odnosu na svu djecu u programu i u odnosu na posebne potrebe svakog djeteta
- uvjeti i specifična obilježja sredine u kojoj se program provodi

PRIMARNI ZADACI

-kroz promatranje na koji način dijete predškolske dobi najučinkovitije uči u poticajno bogatom okruženju sukladno njegovom interesu , kontuirano nas potiču i usmjeravaju na cjelovito planiranje i programiranje u svim područjima djelovanja naše ustanove

- kroz praćenje mogućnosti svakog djeteta u različitim pedagoškim situacijama, razgovorima, bilješkama i u svakodnevnoj komunikaciji s roditeljima, dobivene spoznaje prenijeti u svakodnevno praktično djelovanje

-osigurati uvjete primjerene poticanju razvoja samopouzdanog,odgovornog ,slobodnog djeteta koje kreativno i kritički promišlja o događajima i svijetu oko sebe

-poučiti djecu služenju različitim izvorima znanja, analizi sadržaja, sintezi, uspoređivanju, izdvajanju, selekciji, klasifikaciji činjenica, razvijanju ideja i njenu primjenu;

-unapređivanje planiranja i valorizacije odgojno obrazovnog rada; osnažiti timski rad na relaciji odgojitelj-dijete-roditelj

- podizanje stručne razine odgojno-obrazovnih djelatnika kroz stručno usavršavanje i primjenu u radu s djecom (osobito da odgojitelj bude posrednik u upoznavanju svega onoga što dijete interesira, a nije u stanju samo shvatiti);
- intenziviranje i osuvremenjivanje suradnje s roditeljima(putem platforme Dinamikom ,sudjelovanje u kreiranju i valorizaciji plana i programa rada; zajednički rad odgojitelja i roditelja na razvojnoj mapi djeteta; poticanje na provođenje projekata djeteta i roditelja);
- ponuda kraćeg programa vanjskih suradnika (prema izboru i interesu roditelja);
- oplemenjivanje i obogaćivanje materijalnih uvjeta (prostor, formiranje raznih centara aktivnosti prema interesu djece);
- sadržajno obogatiti dječje igre i aktivnosti uz prethodno obogaćene doživljaje djece (posjete, šetnje, promatranja, priredbe, svečanosti i izleti
- osigurati poticajnu sredinu koja omogućuje raznovrsne doživljaje i aktivan odnos prema svijetu koji nas okružuje, te tako bogatiti dječje iskustvo novim spoznajama
- osigurati bogato poticajno okruženje u kojemu svako dijete slobodno bira sadržaje, mjesto i partnera u igri, te zadovoljava svoje potrebe za odlučivanjem i interakcijom
- njegovanje i formiranje pozitivne osobine ličnosti za opće ljudske vrijednosti življenja kao što su prava i pravda, ,nenasilno rješavanje sukoba, suradnja, tolerancija, uvažavanje različitosti
- zadovoljiti osnovne tjelesne potrebe i čuvati djetetov život i zdravlje;
- zadovoljiti potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavi roditelja, te drugih osoba s kojima se dijete susreće
- omogućiti djetetu da se slobodno i samostalno kreće u području vrtića iz prostora u prostor, pazeći pri tom na sigurnost djeteta
- poticati spontano stvaralačko izražavanje i razvijati kreativne potencijale svakog djeteta
- poticati i podržavati razvoj pozitivne slike o sebi
- jačanje emocionalne stabilnosti
- odgoj za održivi razvoj i zaštitu okoliša
- odgoj za zdrav način života i očuvanje zdravlja
- odgoj za sigurnost u prometu ,te samozaštitu i sigurnost u svim situacijama (obitelj, vrtić, ulica)
- odgoj za ljudska prava i humane vrijednosti(uključivanje u humanitarne akcije u okruženju, iniciranje raznih humanitarnog djelovanja)
- poticati stvaranje radnih navika u vrtiću i kod kuće
- razvijanje socijalnih kompetencija i komunikacijskih vještina
- poticati razvoj intelektualnih sposobnosti
- kroz cjelokupan rad djelovati na sprečavanje ovisnosti
- procjenjivanje rezultata rada kroz zapažanje o djeci (interesi, mogućnosti, realizacija izvješća, analiza rada u grupi) i povratne informacije dobivene od roditelja;
- planiranje individualnog pristupa u radu s djecom koja imaju posebne potrebe (slabovidnost, poteškoće u govoru, motoričko oštećenje i dr.)
- kroz individualno stručno usavršavanje dobro izučavanje psihofizičkih osobina pojedine dobne skupine (biti u stanju predvidjeti, prepoznati i pravilno tumačiti dječju reakciju i postupke u aktivnostima);
- znati stručno obrazlagati roditeljima reakcije i postupke djece i zajedno s njima pomagati djeci da lakše shvate zahtjeve i postupke odraslih;
- upoznati roditelje sa razinom stručnog rada s djecom (roditeljski sastanak, osobine djece te dobi, što mogu, što možemo očekivati od stupnja razvoja i prikaz odgojno obrazovnog rada;
- informiranje roditelja o radu skupine u cjelini (skupni roditeljski sastanak, individualni razgovori, kutić za roditelje, ankete)
- suradnja s ciljem obogaćivanja aktivnosti djece (prikupljanje raznih donacija i dr.).

SADRŽAJI RADA

- U skladu s vremenskim prilikama omogućiti svakodnevno boravak na zraku koji će zadovoljiti dječje potrebe za kretanjem ,te razvijati i usavršavati osnovne oblike kretanja
- Provoditi tjelesne aktivnosti u dvorani ili SDB sa ili bez pomagala uz glazbu ili priču

- Svakodnevno voditi brigu o pravilnom konzumiranju hrane i u dovoljnoj količini, te stjecanju kulturno-higijenskih navika.
- Omogućiti djeci spontane igre koje će proizlaziti iz bogatstva poticaja i materijal u sobi. -- Njegovati i podržavati vedru, ugodnu atmosferu u sobi u kojoj će se dijete ugodno osjećati.
- Individualnim razgovorima, igrom i kontaktom uspostaviti emocionalnu vezu odgojitelj-dijete, dijete-dijete, dijete-grupa.
- Organizirati igre u kojima će svako dijete doći do izražaja, biti pohvaljeno i podržavano od odgojitelja i druge djece u grupi.
- Praktičnim aktivnostima u sobi, garderobi,(na ulici, na javnim mjestima-u skladu s epidemiološkim mjerama)razvijati samostalnost, unutrašnju i vanjsku sigurnost.
- Organizirati imitativne i stvaralačke igre u kojima će se djeca poistovjetiti s različitim ulogama i situacijama iz svakodnevnog života, te ih na taj način privikavati na socijalno prihvatljiv način reagiranja u različitim situacijama.
- Organizirati akcije u kojima će djeca aktivno sudjelovati: - uređenje okoliša vrtića, održavanje higijene vanjskog i unutarnjeg prostora, obilježavanje značajnih datuma i blagdana
- Pratiti radnje i zbivanja u našoj bližjoj okolini
- Organizirati završnu javnu svečanost za roditelje i zajednički jednodnevni izlet u širem okružju vrtića .
- Praktičnim aktivnostima, manipuliranje različitim predmetima i materijalima, provođenjem jednostavnijih eksperimenata poticati djecu da uočavaju razlike, donese zaključke, uočavaju uzročno-posljedične veze.
- Organizirati igre i aktivnosti u kojima će se uočavati prostorni, vremenski, kvalitativni i kvantitativni odnosi.
- Provoditi govorne igre u kojima će dijete bogatiti rječnik, čitati, pričati, recitirati, opisivati predmete, događaje i situacije.
- Provoditi igre pantomime, ritmičke pokrete uz glazbu, pjevanje ili izgovaranje teksta, svakodnevno omogućiti slušanje glazbe, instrumentalna ili vokalne. Pjevati pjesme, provoditi igre pjevanjem te druge glazbene igre u skladu s odgovarajućom dobi djeteta.
- Svakodnevno omogućiti djeci likovno izražavanje, upoznavanje sa svim tehnikama likovnog izražavanja, organizirati izložbe dječjih radova, susrete s umjetničkim djelima.

Aktivnosti s djecom koje će odgojitelji realizirati prožimat će se kroz sljedeća razvojna područja:

1. Tjelesni i psihomotorni razvoj
2. Socio emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
3. Spoznajni razvoj
4. komunikacija (verbalna i neverbalna), izražavanje i stvaralaštvo (likovno, glazbeno, scensko)

1. TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

Zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba kroz igru i aktivnosti s kretanjem, boravkom na zraku i u prirodi s posebnim naglaskom na razvijanje koordinacije pokreta, spretnosti, preciznosti, točnosti, samostalnosti, inicijative i originalnosti:

- poticanje ravnoteže i koordinacije pokreta kroz razvoj složenih motoričkih vještina
- zadovoljavanje djetetove potrebe za igrom, kretanjem i izražavanjem kroz pokret,
- provoditi različite elementarne igre s pravilima,
- provoditi tjelesno vježbanje
- usavršavanje prirodnih oblika kretanja: puzanja, hodanja, trčanja, skakanja ,provlačenja, penjanja, guranja, bacanja, hvatanja, nošenja, kotrljanja, vučenja

- organizirati šetnje (u skladu s epidemiološkim mjerama)
- upoznati se s različitim vrstama sportova,
- utjecati na razvoj fine motorike (ispravno i sigurno korištenje olovke, precrtavanje po modelu složenih oblika, točno izrezivanje raznih oblika škarama, korištenje pribora za jelo, presavijanje papira, modeliranje)

2. SOCIO- EMOCIONALNI RAZVOJ I RAZVOJ LIČNOSTI

Zadovoljavanje potrebe za sigurnošću, pripadnošću i ljubavlju poštivanje sebe i drugih, samoostvarenje:

- stvaranje pozitivne emocionalne klime, te pozitivne interakcije i komunikacije prema djeci koja su krenula u redovan program ili program predškole (period prilagodbe)
- razvoj pozitivne slike o sebi (upoznavanje i osvješćivanje sebe kao osobe – tjelesna obilježja, vlastite potrebe, osjećaji, misli, percepcija, vlastite mogućnosti i ograničenja, samopoštovanja i samopouzdanja)
- zadovoljavanje djetetove potrebe za moći (percepcija osobne kompetentnosti)
- stjecati znanje kako se zauzeti za sebe, omogućiti djetetu da razvije vještinu rješavanja problema i nenasilnog rješavanja sukoba
- razvijanje sposobnosti kontrole negativnih emocionalnih impulsa (ljutnje, bijesa)
- sudjelovati u postavljanju granica prihvatljivog ponašanja, donošenju i formiranju pravila i poštivanju postavljenih pravila,
- razvoj djetetove sposobnosti samoopažanja, samoanalize
- poticanje razvoja emocionalne pismenosti (prepoznavanje različitih emocija)
- probuditi interes i razviti pozitivan odnos prema učenju općenito
- razvoj osnovnih socijalnih vještina, te stjecanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za djetetov razvoj i uspješno uključivanje u skupinu i naročito u prvi razred osnovne škole
- osposobljavanje za prihvaćanje obveza u koje će se uklopiti i buduće školske obveze za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu

Sustavno stvaranje različitih situacija i organiziranje različitih igara u kojima će dijete imati priliku vježbati različite socijalne vještine.

SAMOSTALNOST:

- samostalno organiziranje igre i prostora
- samostalnost pri: jelu, oblačenju, svlačenju, obuvanju, obavljanju nužde
- briga za vlastite stvari
- samostalno odlaganje stvari u garderobu
- briga za vlastitu sigurnost i zdravlje (kulturno-higijenske navike(pravilno pranje ruku, mjerenju temperature, postupci pri kašljanju i kihanju, održavanje socijalne distance-osobni prostor), dentalna higijena, pravilna prehrana, ponašanje u prometu, u opasnim situacijama, u vrtiću, kući, dvorištu, parku, igralištu

3. SPOZNAJNI RAZVOJ

Razvijati radoznalost i aktivan stvaralački odnos prema svijetu kroz poticanje kreativnog i produktivnog mišljenja, rješavanja problemskih situacija na originalan način, stjecanjem znanja i iskustva:

- poticanje interesa i istraživačke radoznalosti za svijet oko sebe,
- aktivno istraživanje okoline uz angažman svih osjetila
- razvijanje sposobnosti planiranja, predviđanja, zaključivanja, praćenja, bilježenja, uspoređivanja
- poticanje razvoja kreativnog mišljenja i kreativnog rješavanja problema
- razvijanje sposobnosti orijentacije unutar prostornih odnosa
- razvijanje sposobnosti orijentacije unutar vremenskih odnosa
- razvijanje sposobnosti grupiranja po određenom kriteriju
- pridruživanje grafema glasu
- pridruživanje broja skupu
- mehaničko brojanje uz pokazivanje
- razumijevanje odnosa unutar skupa (od 2 do 12 elemenata)
- neposredno upoznavati djecu s prometnim situacijama u bližoj okolini, provoditi šetnje i posjete.
- poticati djecu na igru i primjerene radne aktivnosti s raznim materijalima i alatima (drvo, tekstil, papir, škare, konac....).
- uključivati djecu u radne aktivnosti primjerene njihovoj dobi (pospremanje igračkaka, brisanje stolova, čišćenje mrvica i sl).

4. KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO

Razvijati sposobnost komuniciranja te uporabe jezika općenito što podrazumijeva verbalnu i neverbalnu komunikaciju, komunikaciju kroz glazbu, pokret, likovna i scenska sredstva:

- poticati znatiželju i interes djece prema novoj mogućnosti sporazumijevanja te spontanost u govornoj produkciji i interakciji
- poticanje razvoja dijaloškog govora,
- učiti se komunikacijskoj toleranciji
- verbalno izražavati želje, potrebe, osjećaje, verbalno oblikovati pravila igre,
- omogućiti kvalitetnu komunikaciju i interakciju između djece i društvene sredine s ciljem što kvalitetnijeg razvoja govora, poticanje pravilnog govora – gramatički, artikulacijski
- glasovna analiza i sinteza
- poticanje globalnog čitanja
- prepričavanje priča prema slikama događaja, filmova,
- dramatisacija i uživljavanje u uloge iz priča i svakodnevnog života

- razvijati sposobnost slušanja i neverbalnog izražavanja

Razvojne zadaće za razvijanje likovnog izražavanja i stvaranja:

- kreativno osmišljavanje prirodnih i neoblikovanih materijala,
- oblikovati i eksperimentirati s glinom, plastelinom, tijestom
- ilustrirati priče,
- crtati prema sjećanju,
- eksperimentirati s bojama, te miješati različite tehnike,
- mozaik,
- kolaž,
- korištenje svih likovnih tehnika

Razvojne zadaće za razvijanje glazbenog izražavanja i stvaranja:

- zadovoljiti djetetovu potrebu za glazbenim izražavanjem, te koristiti glazbu kao sredstvo opuštanja, zabave,
- precizno lociranje zvuka,
- uspoređivanje kvalitete zvukova: tiho –tiše, glasno-glasnije, visoko –više, duboko –dublje,
- prepoznavanje izvora zvuka,
- razvoj osjetljivosti za ritam,
- samostalno reproduciranje kraćih ritmičkih cjelina,
- slušanje klasične i narodne glazbe,
- igre s pjevanjem u zatvorenom i na otvorenom prostoru,
- stjecati vještine usklađivanja kretnji s glazbom.

Navedene razvojne zadaće su temelj orijentacijskog plana, a ostvarit će se pomoću organizacijskih i materijalnih uvjeta, suradnje s roditeljima, školom i drugim suradnicima te pomoću planiranih i osmišljenih aktivnosti, projekata i dr. sadržaja.

U obje vrtičke odgojno-obrazovne skupine bit će integriran projekat u pedagošku praksu kao oblik doživljajnog učenja i aktivnog sudjelovanja djeteta . Tijek rada na projektu nije moguće planirati, ranije strukturirati, nije unaprijed određeno vrijeme njegova trajanja i smjer kojim će se razvijati. Temeljni kriterij razvoja projekta je interes djece. Uloga odgojitelja usmjerena je na promišljanje, djelovanje i isprobavanje različitih načina kako bi se interes djece mogao prepoznati, vizualizirati, pratiti i obogaćivati. Tijek projektnih aktivnosti obuhvaća: istraživanje, izražavanje, rasprave, ponovno istraživanje, obilje rasprava i korištenje simboličkih jezika. Kroz promatranje i razgovor odgojitelji u dogovoru s djecom biraju problem kojim će se intenzivnije baviti, koji će postati tema projekta. Na taj način započinju istraživanja utemeljena na prirodnoj znatiželji djeteta. Uloga odgojitelja u projektu obuhvaća pripremu preliminarnih pitanja koja će postavljati djeci u odnosu na odabranu temu, iznose svoje pretpostavke o tome što bi djecu moglo

zanimati, dogovaraju se kako i koje tehnike dokumentiranja će primjenjivati. U pedagoškom projektu ne iznose se specifični ciljevi za svaki projekt unaprijed, niti se unaprijed planiraju sadržaji aktivnosti. Ciljevi se formuliraju fleksibilno i stalno prilagođavaju potrebama i interesima djece. Svi interesi i potrebe odnose se i na one koje dijete izražava u bilo koje vrijeme trajanja projekta. Umjesto plana projekta odgojitelji izrađuju početnu shemu koja sadrži samo inicijalne korake, pretpostavke koje su oni naveli prije susreta s djecom i pretpostavke koje potječu od djece, a dobivene su snimanjem razgovora djece ili analizom dječjih crteža. Odgojitelji kroz svakodnevno promatranje, praćenje i dokumentiranje aktivnosti djece izviđaju moguće smjerove aktivnosti. Na temelju projekcija omogućuju izbor i odluke koje su djeci važne za daljnji rad. U fokusu aktivnosti odgojitelja je promoviranje neovisnosti i samostalnosti djece u svim područjima njihova djelovanja.

OČEKIVANI ISHODI:

Visoka razina izgrađenosti svih temeljnih kompetencija djeteta za život i za suradnju s drugima (osobne, socijalne: alati za društvenost i građanske kompetencije djece), kompetencije vezane uz umjetnički aspekt (izraženi stvaralački potencijali djece i kreativno izražavanje ideja u nizu umjetničkih područja, učiti kako učiti (motivacija, samoorganizacija, samoevaluacija). Kontinuitet profesionalnog razvoja odgojitelja u promoviranju kulture brižnog odnosa prema djetetu i njegovim interesima kroz sustavno promatranje, praćenje i dokumentiranje.

Promatrajući interese i potrebe djece u obje naše skupine uočile smo da ima jako velik broj djece s govorno-jezičnim i komunikacijskim teškoćama. S obzirom da su djeca dobro reagirala na poticaje iz tog područja kroz promatrani period, zajedničkim dogovorom odgojitelja odlučili smo se na poticanje, usmjeravanje i provođenje projekta na nivou vrtića.

DJECA S GOVORNO-JEZIČNIM I KOMUNIKACIJSKIM TEŠKOĆAMA

Govorno-jezični razvoj je veoma složen proces koji se odvija pod utjecajem mnoštva različitih čimbenika. Taj je proces kao i spoznajni, emocionalni ili socijalni razvoj određen prepoznatljivim miljokazima ili razvojnim obrascima koji se pojavljuju u očekivanim razdobljima. Stoga je rano djetinjstvo najosjetljivije razdoblje za usvajanje govora, te se govor i jezik najintenzivnije razvijaju u periodu do šeste godine života. Govor je socijalni fenomen i njegov je razvoj moguć isključivo u uvjetima ljudskog okruženja. Interakcije s drugim osobama, mogućnost izražavanja vlastitih misli, osjećaja, potreba i namjera, razumijevanje drugih i učenje o svijetu od ključnog su značaja za djetetov tjelesni, socijalni, emocionalni i kognitivni razvoj. Važno je da u tom osjetljivom periodu dijete ima adekvatno obiteljsko i vrtićko okruženje koje će biti poticajno za komunikacijski i govorno-jezični razvoj.

CILJ:

- planiranje poticajnih aktivnosti za razvoj govora kako bi se prevenirali govornojezični poremećaji
- sprječavanje nastanka govornih poremećaja
 - pravovremeno otkrivanje odstupanja u govorno-jezičnom razvoju/ sprječavanje prelaska poremećaja u kronično stanje •
- terapija kod djece s govorno-jezičnim poremećajima/ prilagodbe u radu s djetetom u vrtićkoj skupini PREVENCIJA- IDENTIFIKACIJA - INTERVENCIJA (upućivanje logopedu na stručni tretman)

Prevenција koja podrazumijeva poticajnu okolinu koja će djetetu pružiti obilje visokokvalitetnog govora kroz igru i jezične aktivnosti, pravodobno otkrivanje komunikacijskih i govorno-jezičnih poremećaja, te rana intervencija utječu na to da se potakne razvoj jezika i spriječe ili ublaže kasnije teškoće (poremećaji u govoru i jeziku, učenju, u ponašanju, gubitku samopouzdanja, socijalna izolacija). Rana identifikacija, praćenje rizične djece i savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima bitne su zadaće u radu s djecom s jezično-govornim i komunikacijskim poremećajima. Otkrivanje djece s poremećajima jezično govorne komunikacije realizirati će se na standardne načine: putem intervjua s roditeljima novoprimitljene djece, informacijama o učenom odstupanju u razvoju jezika i govora od strane odgajatelja, informacijama o učenom odstupanju od roditelja, te trijažnim logopedskim ispitivanjem (van vrtića). Osim neposredne intervencije koja se provodi tijekom djetetove uključenosti u odgojno obrazovnu ustanovu kroz logopedске vježbe i rad s djetetom u skupini (intervencije koje provode odgojitelji educirani i savjetovani od logopeda kod kojeg dijete odlazi na tretman), bitan je i sam rad roditelja s djetetom kod kuće prema uputama i savjetima logopeda. Svi uključeni u rehabilitacijski/rehabilitacijski rad s djetetom rade na način: da individualiziraju pristup djetetu, prilagođavaju zadatak svakom djetetu i njegovim mogućnostima, da primjenjuju multisenzorički načina učenja kao i da osiguravaju puno ponavljanja.

PREVENTIVNI SKLOP AKTIVNOSTI "LUTKA -MOJ NOVI PRIJATELJ "izrada lutke od kartona koja se stavlja na ruke i noge djeteta):

-raznolike aktivnosti u skupini kojima bi se potaknula i zadovoljila djetetova potreba za komunikacijom i govorom uz upotrebu scenske lutke

-bogato prostorno-materijalno okruženje poticajno za cjelokupni razvoj djeteta (poticanje govorno-jezičnog i spoznajnog razvoja, razvoja grube i fine motorike, te socijalne komunikacije i kvalitetnijih vršnjačkih interakcija).

1. Aktivnosti za razvoj opće motorike tijela, osobito motorike prstiju
2. Aktivnosti za poticanje auditivne percepcije
3. Aktivnosti za poticanje vizualne percepcije
4. Aktivnosti za poticanje razumijevanja, izvršavanje naloga
5. Aktivnosti gestikuliranja i vježbe motorike govornih organa
6. Aktivnosti fonacije, imitacije i artikulacije
7. Proširivanje rječnika kroz igre "tematskim kutijama"
8. Prepričavanje priča uz multisenzoričku prezentaciju "Priča u kutiji"
9. Govorno-motoričke igre
10. Aktivnosti senzoričkog i taktilnog istraživanja u okruženju
11. Poticanje manipulativnih sposobnosti i grafomotoričkih vještina
12. Poticanje simboličke igre

STRATEGIJA:

- praćenje jezično-govornog razvoja djece prema razvojnim listama
- trijažno ispitivanje glasovno – govorno - jezičnog statusa i dijagnostika kod stručnjaka logopeda (van ustanove)

- opservacija/praćenje djece s govorno-jezičnim teškoćama u odgojnoj skupini

- individualni plan rada za dijete s govorno-jezičnim teškoćama

- individualni terapijski postupci kod djece s utvrđenim usporenim/nedovoljno razvijenim govorom, poremećajima izgovora, poremećajima ritma i tempa govora, poremećajima glasa, komunikacijskim poremećajima, posebnim jezičnim teškoćama, oštećenjima sluha, nerazvijenim predvještina čitanja, pisanja i matematike, intelektualnim teškoćama, višestrukim teškoćama

- edukacija odgojitelja s ciljem prepoznavanja djece s teškoćama glasovno – jezično – govorne komunikacije i pripremu poticajnih postupaka za rad s djetetom u skupini
- savjetodavni i instruktivni rad s roditeljima u cilju podrške roditelja u rehabilitaciji
- izrada stručnih pisanih naputaka i vježbi za rad kod kuće

OČEKIVANI REZULTATI: Pojačana suradnja odgojiteljica, logopeda djece koja su u tretmanu i roditelja u provođenju preventivnih aktivnosti i postupaka. Pravovremeno uočavanje govorno-jezičnih teškoća. Uspješna primjena terapijskih postupaka za ublažavanje, smanjenje ili prevladavanje individualnih teškoća. Uspješna primjena individualnih programa. Jačanje kompetencija odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s govorno-jezičnim teškoćama .

OBAVEZNA PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

- 1.EVIDENCIJA O DOLASKU DJECE.
- 2.MATIČNA KNJIGA
- 3.IMENIK ZA ODGOJNU SKUPINU(redovan program i program predškole)
- 4.GODIŠNJI PLAN USTANOVE
- 5.TROMJESEČNI PLAN ZA ODGOJNU SKUPINU
- 6.TJEDNI PLAN AKTIVNOSTI
- 7.DNEVNIK RADA(plan dnevnih poticaja i aktivnosti i valorizacija)
- 8.IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA USTANOVE
- 9.LJETNI PLAN RADA
- 10.DOKUMENTACIJA O STVARALAŠTVU DJECE I DOGAĐANJIMA(FOTO ZAPISI)
- 11.ZAPISNICI S RODITELJSKIH SASTANAKA
- 12.EVIDENCIJA O STRUČNOM USAVRŠAVANJU ODGOJNIH DJELATNIKA
- 13.LJETOPIS

GLOBALNI TEMATSKI SADRŽAJI

RUJAN

- adaptacija i readaptacija-opet smo zajedno
- usvajanje kulturno-higijenskih navika i postupaka
- to sam ja-što znam o sebi(ime i prezime, adresa)
- hrvatski olimpijski dan
- početak jeseni;
- djeca u prometu-prometna pravila-policajac je moj prijatelj

LISTOPAD

- svjetski dan zaštite životinja
- dječji tjedan
- Dani zahvalnosti za plodove zemlje
- Grđevačka komušana-izrada igračaka od komušine radionica
- mjesec knjige
- dan štednje

STUDENI

- životinje u jesen
- kasna jesen- sakupljanje plodina i igra s njima
- moji interesi
- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- poštujemo se uzajamno/prava, obaveze ,odgovornosti
- vježbanje je zdravo(kako brinemo o zdravlju)

PROSINAC

- ADVENTSKI CIKLUS: sv. Barbara, sv. Nikola, sv. Lucija, Božić,
- Nova godina(radionice sa djecom, prigodni program za djecu, čestitke, darivanje)
- ja i moja obitelj
- dolazak zime

SIJEČANJ

- obilježja zime/životinje zimi
- brinemo o zdravlju/preventivno-zdravstveni programi
- sigurnost je najvažnija(samozaštita u kući, okolišu, vrtiću)

VELJAČA

- Valentinovo
 - Fašnik
 - korizma
-

OŽUJAK

- dan žena
- dan očeva
- Dan šuma i prvi dan proljeća
- dan voda/život u bari

TRAVANJ

- svjetski dan šale
- Svjetski dan zdravlja
- trgovina i tržnica
- uskršnje aktivnosti
- Dan planete Zemlje/svijet ekologije
- moj dom

SVIBANJ

- rad ljudi /zanimanja (vatrogasci)
- majčin dan/Međunarodni dan obitelji
- livada i njeni stanovnici
- priprema za školu-bit ću đak
- Dan državnosti

LIPANJ,SRPANJ

- završna svečanost
- pozdrav ljetu
- aktivnosti s vodom/more

Kolovoz-kolektivni godišnji odmori

ZADATAK :

1. razvijati osjećaj radosti i svečane atmosfere uz postupno aktivnije uključivanje djeteta u važna društvena događanja,
2. podržavati i razvijati radoznalost djeteta za prirodne pojave, rad ljudi u neposrednoj okolini, doživljaj vrijednosti rada, uočavanje odnosa među ljudima, 3. osigurati neposredan i aktivan odnos djeteta sa prirodom i okolinom, razvijati sposobnosti rješavanja problema (pitanja, pretpostavke, praktična primjena, zaključivanja) davanje vlastitih tumačenja pojava i otkrivanje zakonitosti i principa rada,
4. razvijati svijest o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini i njihovu mjestu u svijetu
5. osposobljavati dijete za razumijevanje jezične i kulturne raznolikosti Europe i svijeta
6. buditi pozitivne osjećaje i upoznati djecu sa narodnim rukotvorinama, običajima i tradicijama,
7. razvijati kod djeteta sposobnosti vokalne i vizualne komunikacije i sposobnosti doživljavanja i razumijevanja likovnih, dramskih i glazbenih djela. u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike Poticanje suradnje u vrtiću i izvan vrtića sa svrhom planiranja i provedbe aktivnosti koje će omogućiti realizaciju planiranih ciljeva i zadaća djelovanja vrtića u lokalnoj zajednici. Jačanje profesionalnih kompetencija svih stručnih djelatnika kroz suradnju sa stručnjacima različitih područja djelovanja. Poticanje na primjenu tematskog i integrativnog planiranja u odgojnim skupinama koje slijedi društvena događanja i značajne datume uz uvažavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba i interesa a isto tako i uvažavanje konstruktivnih prijedloga roditelja. u odnosu na roditelje Poticanje roditelja na aktivnije sudjelovanje u realizaciji ciljeva i zadaća kulturne i javne djelatnosti vrtića. Senzibilizirati roditelje na važnost njihovog aktivnog sudjelovanja u raznovrsnim događanjima u vrtiću i izvan vrtića kroz osvještavanje dobiti za dijete i njih osobno. Jačanje roditeljskih kompetencija u odnosu na izbor kvalitetnih poticaja za poticanje cjelovitog razvoja djeteta a posebice jačanje i razvijanje socijalne i građanske kompetencije djeteta.

CILJ: osigurati poticaje izvan vrtića kroz koje će djeca razvijati svoje kompetencije, posebice socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo te kulturnu svijest i izražavanje. Prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj dijete je aktivni građanin zajednice koji ima vlastita prava i u stanju je aktivno sudjelovati u oblikovanju života zajednice vrtića, zajedno sa svojom obitelji i širom zajednicom. Aktivno sudjelovanje podrazumijeva i obilježavanje svih događanja u djetetovu okruženju.

Tablica 7.

PROSLAVE BLAGDANI,SUSRETI,IZLETI	VRIJEME DOGAĐANJA
Hrvatski olimpijski dan	10.09.2023.
Dan policije	29.09.2023.
Prvi dan jeseni	23.09.2023.
Međunarodni dan zaštite životinja	04.10.2023.
Dječji tjedan	03.-07.10.2023.
Dani zahvalnosti za plodove Zemlje	14.10. 2023.

- Dani kruha	16.10.2023.
- Svjetski dan hrane	22.10.2023.
- Dan jabuka	14.10.2023.
- Grđevačka komušana	31.10.2023.
Svjetski dan štednje	01.11.2023.
Svi sveti	Listopad-studeni 2023.
Mjesec knjige	16.11.2023.
Međunarodni dan tolerancije	20.11.2023.
Međunarodni dan djeteta	Prosinac 2023.
ADVENTSKI CIKLUS	04.12.2023.
-sveta Barbara	06.12.2023.
-sveti Nikola	13.12.2023.
-sveta Lucija	25.12.2023.
-Božić	10.12.2023.
Dan ljudskih prava	01.01.2024.
Nova godina	14.02.2024.
Valentinovo	21.02.2024.
Fašnik	19.03.2024.
Dan očeva	21.03.2024.
Svjetski dan šuma	22.03.2024.
Prvi dan proljeća	01.04.2024.
Svjetski dan voda	07.04.2024.
Svjetski dan šale	03.-10.04.2024.
Svjetski dan zdravlja	22.04.2024.
Uskrs-uskršnje aktivnosti	04.05.2024.
Dan planete Zemlje	01.05.2024.
Dan vatrogastva	12.05.2024.
Praznik rada	14.05.2024.
Majčin dan	Svibanj 2024.
Međunarodni dan obitelji	30.05.2024.
Olimpijada dječjih vrtića BBŽ	Lipanj 2024.
Dan državnosti	Lipanj 2024.
Završna svečanost	lipanj 2024.
Jednodnevni izlet	Tokom godine
Lovrakovi dani kulture -sajam kreativnosti	Tokom godine
Kazališne predstave(u organizaciji odgojitelja),posjeta kazališta Vrtiću	
Proslave rođendana u skupini	

4.3 PROGRAM PREDŠKOLE

Za kvalitetnu provedbu Programa predškole važne su slijedeće zadaće :

- razvoj pozitivnih osobina ličnosti, pozitivne slike o sebi, osjećaja sigurnosti i samopouzdanja, jačanje emocionalne stabilnosti,

- unapređenje tjelesnog razvoja djece za lakše podnošenje određenih fizičkih napora, - podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite djeteta od nepovoljnih vanjskih utjecaja,
- razvoj socijalnih vještina, koje će djetetu omogućiti kvalitetne odnose s vršnjacima i odraslima, - razvoj komunikacijskih vještina te uporabe jezika općenito,
- razvoj predčitalačkih i predmatematičkih sposobnosti,
- razvoj slušne osjetljivosti,
- poticanje i stvaranje radnih navika (vrtić, kuća),
- unapređenje spoznajnog potencijala,
- razvoj okulomotorne koordinacije i fine motorike,
- poticanje kreativnog mišljenja i kreativnog rješavanja problema,
- razvoj kompetencije djece „učiti kako učiti“,
- podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja djeteta i razvoj njegovih kreativnih potencijala,
- razvoj socijalne kompetencije te stjecanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno uključivanje u prvi razred osnovne škole.

STRATEGIJA DJELOVANJA

Kako bi program postigao najbolji rezultat, potrebno je pridržavati se odgovarajućih uvjeta:

- sudjelovanje treba doprinosti općem zadovoljstvu djeteta,
- u vrijeme provođenja programa treba biti ugodna atmosfera igre i zabave koja će doprinijeti pozitivnoj atmosferi učenja bitnoj za stjecanje iskustva učenja uopće,
- svi koji sudjeluju u provođenju programa trebaju biti upoznati s postavkama programa i načinom njegove realizacije(odgojitelj, ravnatelj, roditelji, djeca)
- voditelj programa posjeduje stručne kao i odgovarajuće pedagoške kompetencije, upoznat je s zakonitostima razvoja predškolskog djeteta te postavkama programa rada s predškolskom djecom,
- uvjeti rada programa predškole trebaju biti u skladu s potrebama i interesima djece i njihovim razvojnim mogućnostima,
- osigurati odgovarajuću i kontinuiranu suradnju s roditeljima,
- osigurati kontinuirano stručno praćenje provedbe programa i napredovanja djece,
- voditi računa o sigurnosti djece i sigurnim uvjetima boravka,
- voditi računa o higijensko- zdravstvenim uvjetima
- unapređenje tjelesnog razvoja djece za lakše podnošenje određenih fizičkih napora
- razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina
- utjecati na socio-emocionalni razvoj
- utjecati na razvoj digitalne kompetencije
- bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama

- poticati intelektualni razvoj, dječju inicijativu i poduzetništvo
- poučiti dijete na koji način učiti i doći do željenih informacija
- razvijati kulturnu svijest i izražavanje
- utjecati na razvoj građanske i socijalne kompetencije
- unaprijediti komunikaciju na materinskom jeziku
- poticati interes za učenjem elementarne komunikacije na stranom jeziku(engleski jezik)
- utjecati na razvoj elementarne matematičke kompetencije
- poticati interes za osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji
- utjecati na razvoj radnih navika u vrtiću i kod kuće
- poticanje i podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja(govor, glazba, likovni, pokret, ples)
- podržavati razvoj kreativnih potencijala svakog djeteta

4.4.DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

- Uočavanje, prepoznavanje i identifikacija djece s teškoćama u razvoju
- Izbjegavati prerano etiketiranje djece s teškoćama u razvoju, graditi pozitivan odnos prema djetetu kao i pozitivnu sliku djeteta o samom sebi
- Konzultacije sa stručnjacima prije izvještavanja roditelja djece o učenim teškoćama
- Sudjelovanje svih čimbenika odgoja u cilju poticanja psihofizičkog zdravlja djece ,po mogućnosti ublažiti ometajuće faktore na neke aspekte djetetova razvoja kao što su strah, nesigurnost, tjeskoba
- Dodatno educirati odgojitelje kako bi mogli pravovremeno uočiti , prepoznati i pravovremeno reagirati na djetetove raznovrsne potrebe(stručna literatura, suradnja sa stručnjacima)

DJECA S TEŠKOĆAMA U GOVORU

- Praćenje govorno-jezičnog razvoja djece u šestoj i sedmoj godini, te identifikacija djece koja imaju teškoće u govoru.
- Upućivanje roditelja na stručnu obradu kod logopeda.
- Usko surađivati s roditeljima, logopedom i ostalim odgojiteljima

DJECA S TEŠKOĆAMA U PONAŠANJU I DRUGIM RAZVOJNIM POTEŠKOĆAMA

- identifikacija, individualan rad s djecom, te u slučaju težeg oblika poremećaja uputiti roditelje kod stručnjaka
- Pojačana suradnja s roditeljima, stručni naputci za individualan pristup djetetu, te podrška roditeljima
- Edukacija odgojitelja o specifičnim teškoćama u razvoju radi što kvalitetnijeg uključivanja djece u redovni rad skupine

- Utvrđivanje tjelesno –zdravstvenog statusa djeteta, emocionalnog, socijalnog i intelektualnog razvoja
- Opremanje vrtića odgovarajućom didaktikom i ostalim sredstvima za rad

4.5.NADARENA DJECA

- Osmišljavanje programa za rad sa nadarenom djecom u suradnji s roditeljima i stručnjacima(pomoć vrtića iz okruženja)
- Odgojitelje stručno educirati za rad sa nadarenom djecom putem literature
- Opremanje odgovarajućom didaktikom i sredstvima za rad

Navedene zadaće i ciljevi programa predškole ostvarivat će se kroz slijedeće tematske cjeline:

- Prvi dani u školi (Upoznajemo se, upoznajemo prostor vrtića...)
- Razvijanje djetetove samosvijesti (To sam ja, U čemu sam poseban, Moj rođendan, Ovo su moje jake strane-volim-ne volim, Biti zdrav tijelom i duhom, Raznovrsna i zdrava prehrana, Lijepo ponašanje..)
- Djetetovo okruženje (Moja obitelj, Znam gdje stanujem, Moji susjedi, Vrtić - Predškola-Škola...)
- Zajednica živih bića (Biljne i životinjske zajednice, Prirodne pojave, Čuvajmo svoj planet Zemlju, Godišnja doba)
- Velike ljudske zajednice (Moj zavičaj i moja domovina Hrvatska, Hrvatska je dio Europe i svijeta)
- Komunikacija i informacija (Riječi, Brojevi, Telefon, TV i radio, Novine, PC i igrice)
- Promet i prometna kultura (Prijevozna sredstva, Siguran put od kuće do vrtića/škole)
- Doživjeti kulturu, stvarati (Priče, Bajke, Basne, Doživljaj umjetničkog stvaranja, Predstave...)
- Naša baština (Narodni običaji, Kazališta, Muzeji) - Od Nove do stare godine (Kalendar označava vrijeme, Dani u tjednu, Radosno dočekujemo blagdane)
- Siguran sam, slobodan sam (Sigurnost u odnosu na poznate i nepoznate osobe)

Suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom planira se ostvarivati kroz sve oblike koji će biti na nivou vrtića. U godini pred polazak u školu partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, posebice osnovnom školom od izuzetne je važnosti. Obitelj i vrtić dva su temeljna sustava u kojem se dijete predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima. Otvorena, podržavajuća i ravnopravna komunikacija roditelja djeteta i odgojitelja u vrtiću ima zajednički cilj: primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta i osigurati potporu njegovom cjelovitom razvoju što je posebice važno u godini pred polazak u školu. Dijete u godini pred polazak u školu prolazi kroz osjetljivo razdoblje svog odrastanja posebice u području socio-emocionalnog razvoja i podrška i pomoć odraslih u obiteljskom i vrtićkom okruženju od izuzetne je važnosti.

Posebno važna značajka kvalitetne pripreme djeteta za školu je suradnja vrtića i osnovne škole u okruženju. Osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju jedna je od važnih zadaća Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Krajnji cilj kvalitetne suradnje vrtića i škole jest pripremljenost škole za primjereni prihvata djeteta i postizanje kontinuiteta njegova razvoja, odgoja i učenja. Naš dječji vrtić nalazi se u zgradi osnovne škole tako da je međusobna suradnja jako dobra, a samim time i polazak u školu našim predškolcima ne predstavlja veliku promjenu.

Program predškole je obavezan za svu djecu godinu dana prije polaska u osnovnu školu. Program predškole početak će 10.listopada 2023.godine i provodit će se do 31.svibnja 2024.godine . S obzirom da je planirano zapošljavanje odgojitelja na neodređeno vrijeme ,program će provoditi odgojitelj predškolske djecedva puta tjedno (utorkom i četvrtkom) od 15.00 do 18.00 sati .Predviđa se realizacijaod 180 sati.

Za Program predškole planira se upis 9-ero djece koja ne polaze redovan program. U redovan program uključeno je 8-ero djece u godini prije polaska u osnovnu školu. Za roditelje će biti organizirana najmanje dva roditeljska sastanka, a pružit će im se i mogućnost komunikacije putem aplikacije DINAMIKOM ,te sudjelovanja u odgojno-obrazovnom radu

jednako kao i roditeljima iz redovitog programa. Tokom rada predškole, roditelji će moći putem raznih evaluacijskih listića pratiti razvoj svojeg djeteta.

CILJ:

Stvaranje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje svih djetetovih potreba, za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija za stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Potreba za kontinuiranim cjeloživotnim učenjem odgovor je na vrijeme u kojem živimo i promjene kojima smo izloženi, stoga su potrebna nova znanja i vještine svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Stručno usavršavanje svih koji sudjeluju u odgojno –obrazovnom procesu doprinosi stalnom povećavanju kompetencija koje su neophodne za kvalitetan rad s djecom predškolskog uzrasta.

Stručno usavršavanje djelatnika odvijat će se kroz individualne i skupne oblike. Osnovna obilježja skupnog pristupa su usvajanja vještina i usavršavanje sposobnosti te iskustveno učenje kroz tematske radionice (na stručnim aktivima).

Kao mali vrtić nastojat ćemo pratiti stručna predavanja koliko nam god to organizacijski i tehnički uvjeti dozvoljavaju. Praćenje raznih predavanja i radionica putem ZOOM platforme omogućilo nam je da prisustvujemo većem broju seminara .

BITNE ZADACI

1. Unaprijediti metodički pristup odgojno-obrazovnom radu kroz praćenje najnovijih iskustava na području predškolskog odgoja

- konceptija predškolskog kurikulumu
- priprema djece polaznika programa predškole za školu

2. Pratiti stručnu literaturu :časopis „Dijete, vrtić, škola“, „Dijete u Europi “ stručne knjige, internet-stručni članci, iskustva drugih vrtića

3. Sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i van nje u okviru organizacijskih mogućnosti

Prezentirati stečena znanja na roditeljskim sastancima i radnim sastancima

-Izraditi mapu profesionalnog razvoja koju će voditi svaka odgojiteljica prema smjernicama stručne suradnice (vanjski stručni suradnik-pedagog)a koja će biti temelj za planiranje osobnog stručnog usavršavanja u narednom periodu.

- Svaki odgojitelj treba voditi evidenciju individualnog stručnog usavršavanja i dokumentiranja timskog rada odgojiteljica na provedbi programa rada edukativnih skupina, timskih sastanaka i drugih oblika stručnog usavršavanja u vrtiću i van njega.

- Voditi evidenciju sudjelovanja na stručnom usavršavanju u ustanovi (zapisnici odgojiteljskih vijeća, iskustvenih radionica, pedagoških radionica, zapisnici radnih

- pripravnicu treba voditi evidenciju stažiranja pripravnika

OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

a) individualno

- b) u ustanovi
- c) van ustanove-uključiti se u različite prigodne webinare

INDIVIDUALNO

Svaki odgojitelj bira prema vlastitim interesima i potrebama teme za svoje obrazovanje.

PRIJEDLOZI TEMA ZA INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE

1. Montessori pristup predmatematičkim vještinama
2. Igre za razvoj predčitalačkih vještina
3. Poticanje govorno-jezičnog razvoja od najmlađe dobi
4. Kretanjem do govora
5. Istraživačke aktivnosti djece rane i predškolske dobi

U USTANOVU

Vrtić ima 4 odgojitelja ,te odgojiteljsko vijeće djeluje u vidu radnih sastanaka koji se po potrebi održavaju .Na njima se dogovaraju i planiraju radni zadaci za određeni period ,te se valorizira protekli period. Isto tako prezentiraju se teme sa individualnog stručnog usavršavanja ili onog na kojem je odgojitelj bio prisutan van vrtića ili putem webinaru.

PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA(RADNIH SASTANAKA)

1. 31.kolovoz 2023.

- organizacija rada u pedagoškoj godini 2023./2024.
- razmatranje prijedloga godišnjeg plana i programa rada-rasprava i prijedlozi
- donošenje plana stručnog usavršavanja
- dogovor o provedbi projekta koji bi se provodio tokom cijele godine

2.STUDENI -prezentacija stručne teme –individualno usavršavanje/van ustanove

- dogovor o aktivnostima za advent
- rasprava o realizaciji postavljenih zadataka, te smjernice za planiranje slijedećeg tromjesečnog plana i programa

3.VELJAČA -prezentacija stručne teme(individualno usavršavanje)

- dogovor o organiziranju maskenbala
- osvrt na proteklo tromjesečje ,te smjernice za planiranje slijedećeg tromjesečnog Plana
- analiza projekta na nivou skupine (razvoj govora)-postignuća, rasprava,smjernice
- dogovor o nastavku provedbe eko projekta “Moj mali vrt“
- dogovor o odabiru destinacije za jednodnevni izlet

4. TRAVANJ-

- dogovor o organizaciji radionice za djecu i roditelje povodom Sajma kreativnosti
- dogovor o organizaciji završne svečanosti
- dogovor o sudjelovanju na olimpijskom festivalu dječjih vrtića BBŽ
- osvrt na proteklo razdoblje, analiza rada i provedbe projekta

5. LIPANJ

- godišnja analiza rada
- organizacija rada tijekom ljeta
- izvješća sa stručnih skupova/individualnog usavršavanja

VAN USTANOVE

Seminari i stručno-znanstveni skupovi prema kalendaru kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanja ,

- Ostala nespomenuta edukativna predavanja drugih organizatora

POPIS STRUČNE LITERATURE ZA INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- 1.Nina Ajduković, Pećnik: Nenasilno rješavanje sukoba
2. J.Clark Brack: Učenjem do pokreta, kretanjem do spoznaje
3. Barbara Coloroso: Disciplina sa srcem
4. P.E.Dennison, G. E. Dennison: Brain Gym-priručnik za obitelj i edukatore
5. Milivoj Gabelica: Razgovori s roditeljima
6. Gabriele Haug-Schnabel: Agresivnost u dječje vrtiću
- 7.Dr.sc.Olga Huhlaev: Škrinjica s blagom za dječju dušu
- 8.Jelena Jančić Holcer: Uspješan roditelj,uspješno dijete
- 9.Jesper Juul: Ovo sam ja!Tko si ti?
- 10.Jesper Juul: Vaše kompetentno dijete
- 11.Ivka Jurković,Ana Jurković,Sanja Jurković: Susreti s roditeljima u vrtiću
- 12.Josip Janković: Sukob ili suradnja
- 13.LilianG.Katz,Diane E.McClellan: Poticanje razvoja dječje socijalne kompetencije
- 14.Nessia Laniada: Ja se volim igrati s drugom djecom
- 15.G.W.Lauth,P.F.Schlotke,K.Naumann:Neumorna djeca, bespomoćni roditelji
- 16.Maja Ljubetić: Biti kompetentan roditelj
- 17.B,Starc,M.Čudina Obradović,A. Pleša,B.Profaca,M.LeticaOsobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi
- 18.Arjana MiljakŽivljenje djece u vrtiću
- 19.Dubravka Maleš,I.Stričević:Druženje djece i odraslih
- 20.Dubravka Maleš, Ivanka Stričević:Roditelji i prava djeteta
- 21.Edita Slunjski:Stvaranje predškolskog kurikulumu u vrtiću-zajednici koja uči
- 22.Edita Slunjski:Integrirani predškolski kurikulum –rad djece na projektima
- 23.Edita Slunjski:Tragovima dječjih stopa
- 24.Edita Slunjski:Dječji vrtić -zajednica koja uči
- 25.Edita Slunjski:Izvan okvir
- 26.Schirly Lane Smith:Dobar roditelj
- 27.Eleanor Stokes Szanton:Kurikulum za jaslice
- 28.Kirsten A.Hansen,R.K.Kaufmann:,K.Burke Walsh:Kurikulum za vrtiće
- 29.Biserka Petrović Sočo:Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje-holistički pristup
- 30.Vlatka Krajačić:Dnevnik odgojitelja
- 31.Stručni časopisi(Dijete,vrtić,obitelj;Dijete u Europi,Zrno),stručni članci na web stranicama
- 32.Edita Slunjski :Izvan okvira 5
- 33.Dawn Tankersley,Sanja Brajković,Sanja Handžar,Regina Rimkiene,Regina Sabaliauskiene, Zorica Trikić, Tatjana Vonta: Teorija u praksi
- 34.Petra Gotal,Lana Kihars:razvojni putokaz djeteta
- 35.Mira Čudina Obradović: Kad kraljevna piše kraljeviću
- 36.Nevenka Modrić :Lutka vodič – za razumijevanje ljudskih potreba i za rješavanje sukoba
- 37.Nevenka Modrić : Upravljanje problemskim situacijama

Literaturu potrebnu za stručno usavršavanje, a koju ne posjeduje vrtić, odgojitelji mogu posuđivati u gradskoj i školskoj knjižnici.

6.SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja roditelja i odgojitelja ima veliku i značajnu ulogu u odgoju i razvoju djece-ona je osnova na kojoj se gradi uspješan odgojno-obrazovni proces djece predškolske dobi .Suradnja s roditeljima zasnivat će se na aktivnom uključivanju roditelja kao korisnika, kreatora,procjenjivača programa, te kao provoditelja nekih njegovih dijelova.Kod roditelja treba naglašavati važnost vrtića i njegovog okruženja za razvoj djeteta i ostvarivanje njegovih prava i pravovremeno zadovoljavanje njegovih potreba.S roditeljima treba i dalje stvarati topao i prisan odnos uz međusobno uvažavanje, te pružati potporu u odgoju djece, odnosno raditi na jačanju roditeljske kompetencije.Tako ćemo i u narednom periodu naročitu pažnju posvetiti razvijanju roditeljskih kompetencija jer smo uočile da većina roditelja djece iz naših skupina treba potporu upravo na tom području.Sve više roditelja obraća se odgojiteljima za savjete osobito iz područja odgoja djece.

BITNI ZADACI

- Informirati roditelje o radu i životu u vrtiću, te im omogućiti da zajedno s odgojiteljima mijenjaju vrtić u cilju što boljeg zadovoljavanja svojih potreba i potreba djeteta;
- Uključiti roditelje u odgojno-obrazovni rad ovisno o njihovim interesima(naročito period prilagodbe; potaknuti malu kazališnu skupinu roditelja i odgojitelja radi pripreme i izvođenja predstave za djecu)
- Informirati roditelje u napredovanju njihovog djeteta u programu;
- Prema interesu organizirati stručne radionice za roditelje ukoliko to bude moguće;
- Uključiti roditelje u valorizaciju programa;
- Organizirati roditeljske sastanke
- Upućivati roditelje na literature i stručne časopise za njih, te im omogućiti posudbu vrtićke literature.
- Uključiti roditelje u aplikaciju Dinamikom radi lakše komunikacije

PLAN SURADNJE S RODITELJIMA

* Svakodnevno informiranje

- kraće verbalne informacije, te posredno preko kutića za roditelje ,dječjih radova,edukativnih plakata i panoa ,web stranice vrtića te aplikacije Dinamikom

* Roditeljski sastanci

- informativnog karaktera ,komunikacijski,radionice

* Edukativna predavanja

- stručnjaci izvan vrtića- dogovoriti predavanja s vanjskim suradnicima (pedagog,logoped)

*Procjene roditelja odgojno-obrazovnog rada

- evaluacijski listići,ankete

***Ostali oblici suradnje**

-sportske igre,proslave,završna svečanost ,razna druženja i radionice prema interesu roditelja

7.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s vanjskim ustanovama potrebna je radi podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada ,obogaćivanja programa,te prezentacija postignuća u vrtiću i izvan njega.

BITNE ZADAĆE

- obogaćivanje života djeteta raznim posjetama,kulturno –umjetničkim doživljajima,sportskim susretima,istraživačko-spoznajnim aktivnostima izvan vrtića u neposrednoj okolini
- prezentacija postignuća djece i odgojitelja roditeljima i široj društvenoj zajednici
- stručno usavršavanje i razmjena iskustava sa stručnjacima i odgojiteljima drugih vrtića
- poticanje roditelja na aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića uz razvoj partnerskih odnosa
- rad na rješavanju aktualne problematike vrtića

Ove pedagoške godine planiramo suradnju sa slijedećim vanjskim ustanovama:

- **Općinsko vijeće i načelnik općine Veliki Grđevac** :organizacijske aktivnosti,financiranje programa, unapređenje rada ustanove ,te poboljšavanje uvjeta rada zaposlenika i djece
- usklađivanje sa zakonskim propisima sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju , te ostalim Zakonima i propisima koji su važni za poslovanje vrtića a u domeni su Osnivača Vrtića
- uključivanje u razne projekte koji će utjecati na poboljšavanje uvjeta rada Ustanove
- sudjelovati u provedbi projekta izgradnje novog dječjeg vrtića
- Epidemiološka služba Bjelovar**-praćenje epidemiološke situacije na području općine Veliki Grđevac,te postupanja prema potrebi
- Stožer civilne zaštite BBŽ I Veliki Grđevac**
- **OŠ Mate Lovraka** - upis u školu ;pedagog škole
 - zajednički projekti (Sajam kreativnosti , Grđevačka komušana,maskenbal
 - izrada jelovnika
 - međusobne posjete u cilju promicanja suradnje
- Policajska postaja Grubišno Polje** —promicanje prometne kulture posjeta policije Vrtiću
- Dom zdravlja V.Grđevac** – sistematski pregled, stručna pomoć
- Stomatološka ordinacija** - pregled zubića, stručna pomoć j
- **Ministarstvo znanosti i obrazovanja** -konzultacije u vezi provođenja verificiranih programa vrtiću
 - sufinanciranje programa predškole
- .**Agencija za odgoji obrazovanje** -stručno usavršavanje)
- **Centar za pomoć i njegu osoba starije životne dobi Veliki Grđevac**
 - obilježavanje Dana osoba starije životne dobi
 - Humanitarna djelatnost
- Crveni križ,Grubišno Polje** - humanitarne akcije ,predavanje
- Ured državne uprave Bjelovar**-suradnja(prikupljanje podataka ravnatelj
- Dječji vrtići u okruženju**(osobito Grubišno Polje,Bjelovar,Daruvar,Končanica,)
- Zavod za zapošljavanje** -zapošljavanje u vrtiću
- Tjednik”Bjelovarski list”**- informiranje o zbivanjima u vrtiću
- Turistička zajednica općine Veliki Grđevac**

-sudjelovanje u provođenju radionice izrade lutaka i ostalih igračaka od kumušine u sklopu manifestacije Grđevačka komušana

-Ostali zajednički projekti koji će tijekom godine nastati

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

8.1. VANJSKO VREDNOVANJE I STRUČNI NADZOR

Vanjsko vrjednovanje će se odvijati:

Na državnoj razini: Kontrola i supervizija stručnih službi Ministarstva znanosti i obrazovanja RH – savjetnici i druge nadređene službe

Na razini ustanove: praćenje i supervizija ravnatelja vrtića,

Na razini skupine: dnevna evidencija i zabilješke, mjesečna i godišnja evaluacija programa

8.2. SAMOVREDNOVANJE PROGRAMA

Program će biti vrednovan od strane odgojitelja , djece i roditelja pomoću odgovarajućih upitnika.

U vrednovanju i samovrednovanju programa sudjelovat će i ravnateljica vrtića, roditelji i djeca.

Praćenje i vrednovanje programa realizirat će se vođenjem dodatne dokumentacije kao što su foto i video zapisi, mape s radovima djece, posebne bilješke i praćenja djece i sl. Program će se vrednovati temeljem indikatora kvalitete.

Na kraju godine izvršit će se vrednovanje uspješnosti provedbe programa te odrediti smjernice za daljnju provedbu programa. Izvješće o radu programa dostavit će se nadležnim institucijama.

9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE

Ravnatelj je ovlaštena i odgovorna osoba koja brine o cjelokupnom funkcioniranju ustanove, te brine o poboljšanju kvalitete rada u vrtiću. Cilj djelovanja je usmjeren na stvaranje pozitivne klime u cijelom vrtiću koja će doprinijeti timskom radu ,a time i unapređenju cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa. Naglasak je stavljen na postavljanje realnih, a time i ostvarivih ciljeva i zadataka prilagođenih konkretnim uvjetima u kojima vrtić djeluje.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića “Slatki potok” Veliki Grđevac imenovana je Ivanka Pušić, VŠS, odgojitelj sa 33 godine radnog staža, od strane Upravnog vijeća, a po prethodnoj suglasnosti Općinskog vijeća općine Veliki Grđevac na razdoblje od 4 godine, počevši od svibnja 2019.g.

ZADACI

Organizacija rada i poslovanja dječjeg vrtića

Izrada Godišnjeg plana i programa rada,

Izrada Godišnjeg izvješća o radu

Izrada Kurikuluma dječjeg vrtića “Slatki potok”

Izrada plana godišnjih odmora

Izrada godišnjeg zaduženja ,te razrada satnice za odgojne djelatnike

Praćenje i vrednovanje provedbe programa
Osiguravanje uvjeta za rad Upravnog vijeća ,te sudjelovanje u njegovu radu
Poticanje primjenjivanja suvremenih metoda i oblika rada
Poticanje i unapređivanje timskog rada
Obavljati poslove odgojitelja po potrebi
Planiranje sadržaja stručnog usavršavanja
Sudjelovanje u obogaćivanju materijalnog okruženja vrtića
Provesti postupak upisa nove djece,pripremiti i voditi roditeljske sastanke novoupisane djece i djece obuhvaćene Programom predškole
Formirati odgojne skupine prema DPS,te donijeti raspored odgojnih djelatnika po skupinama
Organizirati rad Programa predškole
Provesti anketu o interesu roditelja za provođenjem kraćeg programa u vrtiću
Pratiti rad aplikacije Dinamikom radi bolje komunikacije s roditeljima ,sudjelovati u uređivanju
Surađivati s vanjskim Ustanovama u cilju poboljšanja kvalitete rada i poslovanja vrtića
Poduzimati mjere radi usklađivanja sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju,te drugim zakonskim propisima i aktima važnima za poslovanje Vrtića
Organizacija radnog vremena svih djelatnika zaposlenih u dječjem vrtiću
Tražiti stručnog suradnika pedagoga
Obavljati druge poslove sukladno zakonu,Statutu i drugim općim aktima.
Pratiti organizaciju rada tijekom godine i donijeti eventualne izmjene iste
Pratiti realizaciju satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtića
Pratiti realizacije godišnjih zaduženja te utvrđivanje potreba za zapošljavanjem
Rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima
Praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića
Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije
Osigurati kvalitetnu pismenu komunikaciju putem plakata i letaka za roditelje u obiteljskom kutiću
Praćenje stručne literature i periodike-redovito nadopunjavanje kupnjom literature
Ponuditi odgojiteljima na izbor stručno usavršavanje izvan vrtića
Valorizacija stručnog usavršavanja
Rad s odgojiteljem pripravnikom
Sudjelovanje u izradi programa stažiranja
Praćenje realizacije programa po fazama
Uvidi u odgojno obrazovni rad, te individualni razgovor s pripravnikom
Praćenje aktualnih seminara vezano uz zakonske izmjene i potrebe rada
Praćenje stručne literature i periodike
Praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića

SURADNJA S DJELATNICIMA VRTIĆA:

ODGOJITELJI

- Praćenje i vrednovanje programa
- Raspored odgojiteljica po skupinama
- Organizacija radnih sastanaka i aktiva
- Suradnja pri pisanju pedagoške dokumentacije

- Usklađivanje potreba i zahtjeva djelatnosti;nabava didaktike,pomagala i igračaka
- Pomoć pri nabavi materijala za rad
- Sugestije pri sastavljanju jelovnika primjerenih djeci (timski rad)

TEHNIČKO OSOBLJE

- Nadzor higijene prostora i hrane
- Usklađivanje nabave za potrebe održavanja higijene vrtića
- Kontrola i sugestije kod izrade jelovnika primjerenih djeci

SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Suradnja s vanjskim čimbenicima prema Planu i programu rada ostvaruje se u cilju:

- Stručnog usavršavanja
- Organizacije planiranih aktivnosti za djecu(posjete,izleti,druženja,predstave,svečanosti)
- Unapređenja djelatnosti
- Unapređenja suradnje sa osnovnom školom(priprema djece za polazak u osnovnu školu,zajednički projekti,organiziranje predstava,svečanosti i druženja,sportskih aktivnosti
- Unapređenje suradnje s roditeljima(,sudjelovanje u kreiranju aktivnosti za djecu,organiziranje sakupljačkih aktivnosti.,organiziranje radionica i raznih akcija,te provedbe projekta)

Suradnja s vanjskim ustanovama usmjerena je na unapređenje odgojno-obrazovnog rada,proširenje djelatnosti i promociju vrtića:

Općina Veliki Grđevac
 Ministarstvo znanosti i obrazovanja
 Agencija za odgoj i obrazovanje
 Osnovna škola Mate Lovraka Veliki Grđevac
 Policijska postaja Grubišno Polje
 Dječji vrtić "Tratinčica" Grubišno polje
 Dobrovoljno vatrogasno društvo Veliki Grđevac
 Centar za socijalnu skrb
 Zavod za javno zdravstvo BBŽ
 Higijensko-epidemiološka služba Bjelovar
 Centar za pomoć i njegu osoba starije životne dobi Veliki Grđevac
 Dom zdravlja Veliki Grđevac
 Stomatološka ordinacija
 Kazališta
 Turistička zajednica Veliki Grđevac
 Ostale institucije ovisno o potrebama vrtića kroz pedagošku godinu