

07 BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ "SLATKI POTOK"
VELIKI GRĐEVAC
TRG MATE LOVRAKA 11
e mail: djecji.vrtic.slatki.potok@bj.t-com.hr
web: djecji-vrtic-slatki-potok.hr
tel./fax: 043/461-489
mob: 099 230 1919
MB: 1480154
OIB: 23204174236

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA "SLATKI POTOK"
VELIKI GRĐEVAC ZA 2022. / 2023.
PEDAGOŠKU GODINU

U Velikom Grđevcu, rujan 2022. Godine

DJEČJI VRTIĆ“SLATKI POTOK

TRG MATE LOVRAKA 11

43 270 VELIKI GRĐEVAC

KLASA: 601-04/22-01/2

URBROJ: 2127/02-08-01-22-2

VELIKI GRĐEVAC,30.rujna2022.

Temeljem članka 21.stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i članka 34.Statuta Dječjeg vrtića “Slatki potok“ Veliki Grđevac ,na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Slatki potok“ Veliki Grđevac na 7.sjednici održanoj 30.rujna 2022.godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

DJEČJEG VRTIĆA“SLATKI POTOK“ VELIKI GRĐEVAC ZA PEDAGOŠKU GODINU
2022./2023.

Ravnateljica:

Ivanka Pušić



Predsjednik Upravnog vijeća:

Drago Troščan

SADRŽAJ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA DJEČJEG
VRTIĆA “SLATKI POTOK” VELIKI GRĐEVAC ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2022. / 2023.

UVOD	1
1.USTROJSTVO RADA	1
1.1Pedagoška godina	1
1.2 Podaci o broju djece,odgojiteljima i radnom vremenu	2
1.3Ostali djelatnici	3
2.MATERIJALNI UVJETI RADA	5
3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	7
3.1.Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta	7
3.2.Prehrana djece	10
3.3.Osiguravanje odgovarajućih higijenskih uvjeta	10
4.ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	11
4.1.Polazište programa	11
4.2.Planiranje i provedba odgojno- obrazovnog rada	11
4.3,Program predškole	19
4.4.Djeca s teškoćama u razvoju	21
4.5.Nadarena djeca	22
5.STRUČNO USAVRŠAVANJE	22
6.SURADNJA S RODITELJIMA	25
7.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	26
8.VREDNOVANJE PROGRAMA	27
9.GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE	27

UVOD

CILJ: Vrtić kao mjesto u kojem se rado boravi stvaranjem poticajnog okruženja koji je usmjeren na razvoj „jakih“ strana svakog pojedinca uz poštivanje dječjih prava, te uvažavanja i zadovoljavanja individualnih potreba svakog pojedinca.

Dječji vrtić «Slatki potok»(u nastavku Vrtić) je samostalna javna ustanova koja obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. U vrtiću se ostvaruje 10 satni primarni program i program predškole .

Svoju djelatnost vrtić obavlja u iznajmljenom i adaptiranom prostoru osnovne škole Mate Lovraka Veliki Grđevac. Ugovor o najmu prostora u osnovnoj školi zaključuje se s u trajanju od jedne godine ,te se obnavlja svake godine u siječnju. Vrtić koristi vanjsko igralište koje je u vlasništvu osnovne škole, a ono ima površinu od oko 500 m².

Vrtić nema vlastitu kuhinju ,tako da se obroci za djecu pripremaju u školskoj kuhinji što je regulirano Ugovorom o prehrani djece.

Zbog nedostatka prostora, administrativne i knjigovodstvenoračunovodstvene poslove obavljaju djelatnici po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima (zaposlenici Osnivača).

1. USTROJSTVO RADA

1.1 Pedagoška godina

Pedagoška godina počinje 01. rujna 2022. godine, a završava 31. kolovoza 2023. godine. Prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja, radno vrijeme odgojitelja je 40 sati tjedno -od toga 27,5 sati neposrednog rada i 12,5 sati ostalih poslova (pripreme ,suradnja s roditeljima, usavršavanje, valorizacije).

Neposredan rad – 27,5 sati.

Dnevni odmor – 2,5 sati

Pedagoška dokumentacija – 5 sati

Suradnja sa roditeljima – 1 sat

Stručno usavršavanje – 2,5 sata

Izrada didaktičkih sredstava, organizacija proslava i svečanosti – 1,5 sati

Tablica 1. Mjesečna i godišnja satnica rada odgojitelja

Mjeseci	Radni dani	Blagdani	Neposredan rad	Ostali poslovi	Ukupno sati	Dnevni odmor
09/2022.	22		121	44	176	11
10/2022.	21		115,5	42	168	10,5
11/2022.	20	2	110	40	176	10
12/2022.	21	1	115,5	42	176	10,5
01/2023.	21	1	115,5	42	176	10,5

02/2023.	20		110	40	160	10
03/2023.	23		126,5	46	184	11,5
04/2023	19	1	104,5	38	160	9,5
05/2021.	21	2	115,5	42	184	10,5
06/2021.	20	2	110	40	176	10
07/2021.	21		115,5	42	168	10,5
8/2021 *	1				8	0,5
UKUPNO	230(1840)	9 (72)	1259,5	458	1912	115
08/2021.*	21	1			176	

01.09.2022.-početak pedagoške godine

31.07.2023.-završetak rada primarnog programa

* 01.08.2023.-30.08.2023.-korištenje kolektivnog godišnjeg odmora

* 31.08.2023.-priprema za novu pedagošku godinu

1.2.Podaci o broju djece, odgojiteljima i radnom vremenu po skupini

Vrtić će imati dvije skupine djece i to mješovitu skupinu „Leptiriće“ koja broji trenutno 19-ero djece od treće do pete godine života, te skupinu “Sovice“ u koju će biti uključena djeca u petoj godini života do polaska u školu u koju je upisano 24 djece.

U vrtiću se ostvaruje redoviti desetosatni primarni program. Radno vrijeme počinje u 6.00 sati ,a završava u 16.00 sati i potpuno je prilagođeno potrebama roditelja.

Program predškole za djecu koja nisu uključena u redoviti program počet će u toku listopada u popodnevnim satima zbog nedostatka adekvatnog prostora u drugačijem terminu. S obzirom da je u toku rujna raspisan natječaj za voditelja programa predškole na koji se nitko nije javio (kronični nedostatak stručnog kadra prisutan je već nekoliko godina na našem širem području), intenzivno radimo na pronalasku odgovarajućeg rješenja kako bi program predškole što prije krenuo.

U toj skupini je planiran upis 9-ero djece. Planiramo realizirati minimalno 150 do 170 sati od listopada 2022. do 31.svibnja 2023.godine.

Program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu organizira se za djecu sa područja općine Veliki Grđevac koja nisu obuhvaćena primarnim programom i besplatan je za roditelje.

Tablica 2. Podaci o broju djece,odgojiteljima i rasporedu radnog vremena radni staž

Skupina	Radno vrijeme	Broj djece	Odgojitelji	Stručna sprema	Radni staž-god.
LEPTIRIĆI	06.00-16.00 (07.00-13.00.00 10.00- 16.00)	19	Mihaela Šolčić Željka Šoma	VŠS VŠS	5 11
SOVICE	06.00-16.00 (06.00-10.30 10.00-16.00)	24	Ivanka Pušić* Helena Lovrak	VŠS VSS	32 2

NAPOMENA :

*Odgojiteljica Ivanka Pušić obavlja i poslove ravnateljice. Poslove odgojitelja obavlja u skupini "Sovice" prema rasporedu. Sudjeluje u šetnjama ,posjetama ,izletima kao pratnja, te se uključuje u rad skupine prema potrebi kao zamjena za odsutne odgojiteljice.

Tablica 3. Starosne strukture polaznika vrtića (stanje 30.09.2022.)

3-4 GODINE	4-5 GODINE	5-6 GODINE	6-7 GODINE	UKUPNO
13	6	15	9	43

1.3.Ostali djelatnici

Poslove čišćenja i pripremu hrane obavlja jedna djelatnica. Zbog nedostatka prostora, administrativne i knjigovodstveno računovodstvene poslove obavljaju djelatnici po Ugovoru o privremenim i povremenim poslovima.

Tablica 4. Radno vrijeme ravnatelja i ostalih djelatnika

Prezime i ime	Radno mjesto	Radno vrijeme
Ivanka Pušić	ravnateljica	Nakon neposrednog rada u skupini(30%radnog vremena)
Drago Troščan	Administrativni poslovi	Po potrebi(djelatnik po Ugovoru o povremenim i privremenim poslovima)
Robert Vuković	Knjigovodstveno- računovodstveni poslovi	Po potrebi(djelatnik po Ugovoru o povremenim i privremenim poslovima)
Jasna Kirin	Kuharica/spremačica	11.00-19.00

NAPOMENA:

Radno vrijeme van ustanove djelatnika za administrativne i računovodstveno- knjigovodstvene poslove je od 07.00-15.00 ,te ih svaka stranka može kontaktirati u tom periodu prema potrebi.

ORGANIZACIJA RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica – 30% radnog vremena poslovi ravnatelja, a ostalo vrijeme radi prema rasporedu radnog vremena u skupini „Sovice“. Tjedno zaduženje: 40 sati(12 sati kao ravnateljica ,28 kao odgojiteljica).

NAPOMENA:

Osnivač je upoznat sa stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju od 17.svibnja 2022. godine , a u kojem se između ostalih promjena nalazi i radno vrijeme ravnatelja koje nije trenutno usklađeno s novim Zakonom. Stoga ćemo intenzivno raditi na usklađivanju sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.Radni uvjeti kao i radno vrijeme nisu dostatni za kvalitetno obavljanje poslova ravnateljstva.

Fleksibilna preraspodjela prema potrebama Vrtića.

*2,40 sata dnevno kao ravnateljica-5.20 sata kao odgojitelj na dnevnoj razini

ZAMJENE ZA BOLOVANJA ZAPOSLENIKA U VRTIĆU

Organizacija je fleksibilna i po potrebi dulja.

OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obaveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

Prema potrebi Vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebi ustanove djelatnik može izvršavati i druge radne zadaće po nalogu ravnatelja.

BITNI ZADACI NA UNAPREĐIVANJU USTROJSTVA RADA

-osigurati uvjete za dobro funkcioniranje vrtića u cjelini , kontinuirano pratiti organizaciju rada, poduzimati moguće potrebne promjene u organizaciji radnog vremena u skladu s potrebama roditelja i prostornog okruženja

-kontinuirano pratiti realizaciju zadataka kroz sva područja, te najmanje jednom tromjesečno vršiti analizu ostvarenja istih po odgojnim skupinama na radnim sastancima

-podizati kvalitetu rada osobito kroz jačanje kompetencija svakog odgojitelja, a sve u cilju odgoja djeteta u skladu s njegovim razvojnim mogućnostima , interesima i potrebama

-pratiti pravovremenost zadovoljavanja potrebe djece (kvaliteta prehrane, boravak na zraku);

-voditi brigu o higijensko-zdravstvenom nadzoru, te kontroli prehrane;

-provesti anketu o interesu djece i roditelja za neki od kraćih programa(engleski jezik ili sportska igraonica), te u slučaju zainteresiranosti raditi na realizaciji istog

-u suradnji s roditeljima kontinuirano raditi na osmišljavanju cjelokupnog prostora vrtića prema interesu i potrebama djece , a u skladu s ekološkim pristupom, osobito na uređenju igrališta i vanjskog prostora

-i dalje razvijati i poticati dobru suradnju vrtića i škole osobito u vezi prelaska polaznika predškole u školu

- nastaviti raditi na uređenju dječjeg igrališta ,osobito prostora oko drvene kućice : za igru urediti prostor za sjedenje i igru od drvenih paleta –nastavak projekta koji je započeo protekle godine
- uspostaviti partnerski odnos s roditeljima, jačati veze između obitelji i vrtića uključujući roditelje u rad vrtića omogućujući im ostvarivanje prava na odlučivanje o programu, sudjelovanje u programu i vrednovanje programa rada s djecom(radionice ,predavanja, sudjelovanje u projektima, humanitarne akcije ,druženja i sl.
- nastaviti suradnju s logopedom koji bi dolazio u Vrtić

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Prostorno-materijalno okruženje ima velik utjecaj na proces učenja djeteta u vrtiću. Iz tog razloga se posvećuje velika pažnja planiranju prostorno-materijalnog okruženja kako bi ono bilo primjereno dječjim potrebama i interesu, u funkciji dječje igre i aktivnosti.

Vrtić ima unutarnji prostor površine od dvjesto kvadrata i vanjski prostor površine 500 m², koji sadržava zelene površine, osunčane i zasjenjene prostore za igru, dječje igralište koje je odgovarajuće opremljeno spravama primjerenim dobi djece, te terasu od 38,5 m². Vanjski prostori vrtića prilagođeni su potrebama djece, ograđeni i sigurni za djecu.

Unutarnji prostor je organiziran na način da omogućava slobodnu i nesmetanu igru djeteta, a pedagoški osmišljeno poticajno okruženje omogućava djeci učenje, istraživanje i suradnju s drugom djecom.

Prostor je opremljen i organiziran u skladu sa svim postavkama sigurnosti djeteta te zadovoljava sve higijensko-tehničke zahtjeve i osnovna ekološka i estetska mjerila. U svrhu ostvarivanja ciljeva i zadaća programa, prostor je opremljen sa svim potrebnim didaktičkim sredstvima i tehničkim pomagalima(tv, računalo, mikroskop, projektor, cd playeri).

Različiti materijali, sredstva i oprema raspoređeni su i organizirani po centrima aktivnosti, kako bismo djecu motivirali i poticali na igru i komunikaciju.

Prostor sobe dnevnog boravka sadržava :

- veći prostor za grupne aktivnosti,
- više manjih centara aktivnosti za rad u manjim skupinama,
- mjesto za osamljivanje djeteta.

Prostor garderobe i kupaonice može se koristiti u funkciji provođenja drugih aktivnosti prema potrebama i interesu djece.

Namještaj je lako pokretljiv što omogućava formiranje centara prema trenutačnom interesu i potrebama djeteta, odnosno brzu i fleksibilnu transformaciju prostora što su djeca do sada rado i često činila. Glavno polazište pri uređenju materijalnog okruženja jest dostupnost igraćaka i pribora svakom djetetu kako bi djeca slobodno istraživala i isprobavala.

Odgovornice će samostalno te uz pomoć roditelja(radionice sa roditeljima) nabavljati i izrađivati različita didaktička sredstva i materijale neophodne za kvalitetno provođenje programa. Vrtić će prema potrebi nadopunjavati i obogaćivati opremu potrebnu za rad sukladno financijskim mogućnostima.

Tablica 5. Uočene potrebe nabave opreme, didaktike, sitnog inventara i potrošnog materijala (Plan nabave)

Vrijeme provedbe	Predmet nabave	Osobe odgovorne za narudžbu
Tijekom godine	-likovni i didaktički materijal	Ravnatelj,odgojitelji
Tijekom godine	-materijal i sredstva za čišćenje i dezinfekciju	Ravnatelj,spremačica

Tijekom godine	-zaštitna obuća i odjeća za kuharicu /spremačicu	ravnatelj
Tijekom godine	-stručna literatura	Ravnatelj, odgojitelji
Tijekom godine	-slikovnice i edukativni cd	Ravnatelj, odgojitelji

Tablica 6. Tekuće i investicijsko održavanje

Vrijeme provedbe	Predmet nabave	Osobe odgovorne za nabavu
prosinač 2022.	-ispitivanje aparata za gašenje požara	ravnatelj
Tijekom godine	Održavanje audio i video opreme	ravnatelj
Tijekom godine	Održavanje fotokopirnog aparata	ravnatelj
Tijekom godine	Održavanje računala	ravnatelj
Tijekom godine	Održavanje klima uređaja	ravnatelj
Svibanj-srpanj	Održavanje vanjskog igrališta(popravci,bojenje)	ravnatelj
Tijekom godine	Unutarnje održavanje:popravci namještaja i opreme, otklanjanje manjih kvarova,	Odgojitelji, ravnatelj

IZVOR FINANCIRANJA

- 1.Proračun općine Veliki Grđevac
- 2.Participacija roditelja
- 3.Ministarstvo znanosti i obrazovanja (sufinanciranje programa predškole)
- 4.Donacije ostalih sponzora

BITNI ZADACI: DODATI

- 1.Nabaviti stručnu literaturu i slikovnice za djecu prema mogućnostima
- 2.Osigurati materijalna sredstva za kupovinu didaktičkih sredstava i igračaka radi nadopune postojeće didaktike, kao i razvijati odgovornost zaposlenika na čuvanju, štednji i racionalnom korištenju postojećih sredstava za rad
- 3.Obogaćivanje materijalnih uvjeta osobnim doprinosom odgojnih djelatnika (izrada didaktike,igračaka i ostalih pomagala davajuću prednost upotrebi materijala pogodnih za recikliranje) , te estetsko uređenje zajedničkog prostora
- 4.Svakodnevno promatrati igre i aktivnosti djece ,te u dogovoru s njima i roditeljima nadopunjavati postojeće centre potrebnim materijalima
- 5.Redovito tekuće održavanje te poduzimanje mjera za sanaciju po potrebi

6. Vanjski prostor (igralište) u suradnji s roditeljima urediti i nadopuniti rekvizitima od recikliranih materijala - gume, urediti prostor za sjedenje i igru ispred drvene kućice (drvene palete) - dovršiti započeti projekat

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Jedan od prioritetnih zadataka u predškolskom periodu jest pravilna njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece. Provodi se kroz rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima i ostalim zaposlenicima u vrtiću.

Program zdravstvene zaštite djece i higijene provodit će se sukladno uputama Ministarstva zdravstva. Djeca korisnici programa bit će pod liječničkim nadzorom i imati će zdravstvenu dokumentaciju.

Mjere zdravstvene zaštite djece predškolske dobi obuhvaćaju potrebne preduvjete za osiguravanje pravilnog rasta i razvoja predškolske djece. Ostvarivanje mjera zdravstvene zaštite prilikom boravka u vrtiću, obuhvaća:

1. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta
2. Prehrana djece
3. Osiguravanje odgovarajućih higijenskih uvjeta

3.1. PLANIRANJE I PRAĆENJE OČUVANJA ZDRAVLJA DJETETA

Praćenje očuvanja zdravlja djeteta, te osiguravanje temeljnih djetetovih potreba realizirat će tijekom boravka u vrtiću odgojiteljice i ravnateljica.

Odgojiteljice će posebnu pozornost posvetiti usvajanju higijenskih navika (da dijete samostalno obavlja nuždu i zna pravilno koristiti WC, redovno pere ruke nakon obavljanja nužde, prije i nakon jela, nakon ulaska u vrtić.)

Ravnateljica će surađivati s liječnikom, pedijatrom, stomatologom, medicinskim sestrama Dom zdravlja Veliki Grđevac i Grubišno Polje, Higijensko-epidemiološkom službom u Bjelovaru, te obavljati i ostale poslove odgojiteljice vezane uz zaštitu zdravlja djece.

Djeca će redovito provoditi tjelesne aktivnosti u prostoru sobe dnevnog boravka (mirne pokretne igre), na terasi i na igralištu. Radi zadovoljavanja potrebe za kretanjem i pravilnog tjelesnog razvoja djece provodit će se one aktivnosti koje će u datom trenutku pridonijeti realizaciji postavljenih zadataka.

ZADACI:

Zadovoljavati primarne potrebe djeteta (za igrom, hranom i odmorom) razmjerno stabilnim zajedničkim dnevnim ritmom aktivnosti i odmora djece uz primjereno poštivanje individualnosti svakog djeteta s obzirom na sastav mješovite skupine:

-kvalitetnom, raznovrsnom i pravodobnom prehranom; utvrditi postojanje posebnih potreba u prehrani

- organiziranim boravkom na zraku u cilju jačanja organizma.
- sprečavanjem i aktivnom zaštitom djece od nepovoljnih utjecaja okoline (povreda, infekcije i drugo.)
- poticanjem usvajanja navika o osobnoj higijeni i kulturi promičući zdrav način života i prehrane
- provođenjem mjera higijenskog minimuma u smislu:
 - dezinfekcije prostora gdje borave djeca,
 - dezinfekcija didaktike, igraćaka i namještaja
 - provjetravanje i zračenje soba dnevnog boravka i spavaonice,
 - antropometrijskim mjerenjima najmanje dva puta godišnje
- pravilnom izmjenom sna, aktivnosti i prehrane.
- konzultacija sa stručnjacima prije izvještaja o uočenom problemu kod djeteta.
- pojačati individualnu suradnju s roditeljima djece s posebnim potrebama (poteškoće u govoru, poremećaji u ponašanju, socijalno ugrožena djeca),
- u suradnji sa školom i roditeljima raditi na unapređenju preventivnog programa sa djecom.
- raditi na osposobljavanju djeteta na samozaštiti i samopomoći u potencijalno opasnim i rizičnim situacijama(igralište, promet, roditeljski dom, vrtić, potres)

Boravak na zraku planira se svakodnevno kada to vremenski uvjeti dozvoljavaju najmanje dva sata dnevno ,a obuhvaća :

- igre na dječjem igralištu ,terasi, nogometnom igralištu
- boravak na zraku koristiti za razvijanje ekološke svijesti kod svakog djeteta (briga o prirodi, biljkama i životinjama u okruženju vrtića ,pa i šire; odlaganje smeća i otpada na za to određeno mjesto)
- boravak na zraku unaprijed planirati u dogovoru s djecom –ponuditi najmanje dvije aktivnosti
- šetnje bližom okolicom vrtića(ulice u okruženju, park ,Lovrakov centar, šuma)-dogovoriti sadržaj i sredstva promatranja

Praćenje i unapređivanje zdravstvenog stanja djece:

- steći uvid u zdravstveni status djeteta na osnovu medicinske dokumentacije pri upisu , te inicijalnom razgovoru s roditeljima;
- obavezni sistematski pregledi prije upisa u vrtić ,nakon izbijanja iz vrtića više od dva mjeseca , te nakon teže bolesti
- praćenje adaptacijskog perioda u vrtiću, poštivanje individualnog ritma i bioloških funkcija svakog djeteta;
- sudjelovanje u izradi posebnih jelovnika za djecu s posebnim potrebama po potrebi;
- pridonosenje stjecanju pozitivnih prehrambenih navika od najranije životne dobi;
- kontrola i usvajanja kulturno higijenskih navika (samostalnost pri jelu, pravilna upotreba pribora za jelo, samostalnost pri odlasku na wc),
- nadzor nad provođenjem sanitarno- higijenskih normativa u prostoru gdje borave djeca
- nadzor nad provođenjem sanitarno- higijenskih normativa u prostorijama za čuvanje i pripremanje hrane (u suradnji sa školom);
- izvršiti antropometrijsko mjerenje djece najmanje dva puta godišnje(X-V mj.)
- svakodnevno izmjenjivati informacije s roditeljima prilikom dolaska ili odlaska o psihofizičkom razvoju djeteta, naročito mlađeg uzrasta ,
- na roditeljskim sastancima
- edukativna predavanja o psihofizičkom razvoju djece(vanjski suradnici-psiholog, pedagog) , stručni članci putem aplikacije Dinamikom
- individualni razgovori
- suradnja s roditeljima glede okruženja u kojem borave (ekologija).

CILJ -kvalitetnije zdravstveno educiranje odgojitelja kako bi mogli efikasnije unapređivati odgojnu praksu u komunikaciji i interakciji s djecom i roditeljima, te tako

djelovati na bolju zdravstvenu zaštitu djece.

Programske aktivnosti:

- pomoć odgojiteljima u procjenjivanju aktualnih zdravstvenih potreba djece :medicinska sestra iz Doma zdravlja Veliki Grđevac, Dom zdravlja Grubišno polje, Stomatološka ambulanta Veliki Grđevac, vanjski suradnici (logoped)
- pružanje prve pomoći i saniranje ozljeda;
- primanje djece nakon bolesti u skupinu samo uz liječničku potvrdu;

Cilj suradnje je uvažavanje želja i potreba roditelja za suradnjom i razvijanje osjećaja suodgovornosti za razvoj djeteta, te razvijanje povjerenja prema odgojitelju i u instituciju vrtića

TEHNIČKO OSOBLJE:

- kultura prehrane (pravilno serviranje pribora i posuđa za jelo);
- kontrola pravodobne izmjene posteljnog rublja;
- kontrola čišćenja i dezinfekcije svih prostora, namještaja i igračaka

DRUŠTVENA SREDINA:

- stalnim kontaktima sa društvenim institucijama utjecati na prihvaćanje i uvažavanje stavova i potreba ulaganja društva u zaštitu djetetova zdravlja;
- suradnja s Domom zdravlja Veliki Grđevac, Stomatološkom ambulantom, Sanitarnom inspekcijom,
- suradnja s Higijensko –epidemiološkom službom Bjelovar u vezi praćenja zdravlja djece i zaposlenika ,te eventualnog postupanja u slučaju potrebe

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Potrebno je vođenje zdravstvene dokumentacije oko ostvarivanja programa:

- pohranjivanje potvrda o zdravstvenom statusu djeteta;
- evidencija antropometrijskih mjerenja djece;
- evidencija djece s posebnim potrebama;
- evidencija o povredama djece.

RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

Zadaci:

- uočavanje, prepoznavanje i identifikacija djece s posebnim potrebama;
- suradnja s roditeljima i stručnim institucijama (pedijatar, psiholog, defektolog, logoped) izvan vrtića;
- konzultacije sa stručnjacima prije izvještavanja roditelja o uočenom problemu;
- upućivanje roditelja na obraćanje stručnjaku i stručnu obradu;
- pojačana individualna suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama;
- procjenjivanje zrelosti za školu djece s posebnim potrebama.

- stalno usavršavanje odgojitelja o djeci s teškoćama u razvoju iz dostupnih izvora(literatura, Internet, radionice)
- u granicama financijskih mogućnosti nabaviti pomagala i didaktiku za rad s djecom s teškoćama u razvoju, u području senzomotoričkog razvoja

3.2.PREHRANA DJECE

- pravilno izbalansirana prehrana ,zadovoljavanje normativne i kvalitetne vrijednosti ,te estetski izgled hrane
- svakodnevna zastupljenost mlijeka, mesa, voća i povrća
- jelovnici se objavljuju na oglasnoj ploči za roditelje te web aplikaciji Dinamikom

Hrana se priprema u školskoj kuhinji, te je prilikom planiranja jelovnika za vrtić potrebna konzultacija sa školskom kuharicom koja vrši nabavu potrebnih namirnica i ravnateljicom osnovne škole koja odobrava jelovnike.

S obzirom da se u vrtiću provodi desetosatni primarni program djeci su ponuđena četiri obroka:

- od 6.00-7.00 sati- zajutak: krekeri, integralni keksi, petit keksi
- od 8.00 -8.30 –klizni doručak(djeca se samostalno poslužuju hranom i napitcima)
- od 11.15- 11.45 - ručak
- od 13.30 užina -za djecu koja ne spavaju ;do 14.30-za djecu koja su spavala

Tokom cijelog dana djeci je ponuđena košarica sa svježim voćem i voda koji se nalaze na polici dostupnoj djeci.

3.3.OSIGURAVANJE ODGOVARAJUĆIH HIGIJENSKIH UVJETA

- osigurati osnovne higijenske uvjete i primjena istih u organizaciji rada i života u vrtiću; pratiti i predlagati promjene za njihovo poboljšanje
- pratiti epidemiološko stanje u skupinama, te provoditi potrebne mjere za sprečavanje širenja zaraze prema uputama Higijensko-epidemiološke službe
- razvijati kulturno-higijenske navike kod djece
- svakodnevno čišćenje ,dezinfekcija i provjetranje prostorija
- svakodnevna dezinfekcija suđa zidnih i podnih obloga i sanitarija
- dezinfekcija igračaka po mogućnosti svakodnevno
- pranje i presvlačenje posteljine svakih 5 dana
- pranje prozora i tepiha jednom mjesečno
- pranje deka , poplunčića i spužvi iz dječjih kreveta jednom mjesečno
- dezinfekcija i pranje drvenih i pvc dijelova dječjih kreveta svakodnevno
- kontrola bakteriološkog stanja radnih ploha i suđa i ruku kuharice dva puta godišnje
- kontrola kuhanih obroka
- godišnja liječnička kontrola zdravlja odgojitelja
- liječnička kontrola zdravlja kuharice dva puta godišnje

Vrtić ima izrađene Sigurnosno-zaštitne mjere i Protokole postupanja u rizičnim situacijama .

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

4.1. POLAZIŠTE PROGRAMA - PREPISATI

Odgojno –obrazovni rad temelji se na Nacionalnom kurikulumu koji se shvaća kao teorijska koncepcija koja se u praksi određenog vrtića provjerava, modificira, izgrađuje, kontinuirano mijenja i razvija. Kurikulum polazi od djeteta – temelji se na dobrom razumijevaju djeteta – njegovih interesa, razvojnih potreba i mogućnosti, postojećih znanja i razumijevanja, kognitivnih strategija i stilova učenja, profila inteligencije, modaliteta i kvalitete komunikacije s drugima, kreativnih i dr. potencijala. Kurikulum ranog odgoja otvoren je, dinamičan i razvojan, razvija se i mijenja na temelju učenja, istraživanja i suradnje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Sadržaji djetetova učenja nisu strogo propisani jer se poučavanje zamjenjuje učenjem činjenjem, izravnim stjecanjem iskustva, pa se materijali i sadržaji nude na temelju praćenja i podržavanja interesa i inicijativa djece. Prema tome, težit ćemo stvaranju uvjeta koji će doprinijeti cjelovitom razvoju svakog pojedinog djeteta, osmišljavanju poticajnog fizičkog i socijalnog ozračja, uspostavljanju pozitivne emocionalne klime i kvalitetnije međusobne komunikacije. Pri tome stalno treba imati na umu psihofizičke osobine djeteta određene dobi, obilježja skupine, aktualne potrebe djece u skupini, kao i suvremene spoznaje o suvremenim načinima učenja (spontano, situacijsko učenje kroz igru i bogate poticaje, učenje praktičnim djelovanjem, kooperativno učenje).

Radi individualnog zadovoljavanja potreba i poticanja razvoja djeteta, bitno je omogućiti djetetu aktivnosti u skladu s njegovim interesima i zakonitostima njegove razvojne dobi.

Ciljeve, zadaće i sadržaje programa usklađivati s potrebama i mogućnostima djece.

Program nije strogo planiran, daje mogućnost promjenama, nadopunjavanju i izmjenama u skladu s aktualnim potrebama djece i zbivanjima u okruženju djeteta i vrtića.

4.2. PLANIRANJE I PROVEDBA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Polazište za promišljanje planiranja i provedbi odgojno obrazovnog rada s djecom prije svega su:

- potrebe i interesi djece
- zadaće koje je potrebno postaviti u odnosu na svu djecu u programu i u odnosu na posebne potrebe svakog djeteta
- uvjeti i specifična obilježja sredine u kojoj se program provodi

PRIMARNI ZADACI

- podizanje sveukupne kvalitete života u vrtiću u svakodnevnim situacijama u skladu sa suvremenim razvojnim kurikulumom;
- pratiti mogućnosti svakog djeteta u različitim pedagoškim situacijama, razgovorima, bilješkama i u svakodnevnoj komunikaciji s roditeljima, te dobivene spoznaje prenijeti u svakodnevnom praktičnom djelovanju i utjecaju na dijete(planiranje, promišljanje rada s djecom u skladu s psihofizičkim mogućnostima i individualnim potrebama djeteta);
- poučiti djecu služenju različitim izvorima znanja, analizi sadržaja, sintezi, uspoređivanju, izdvajanju, selekciji, klasifikaciji činjenica, razvijanju ideja i njenu primjenu;
- unapređivanje planiranja i valorizacije odgojno obrazovnog rada; osnažiti timski rad na relaciji odgojitelj-dijete-roditelj

- podizanje stručne razine odgojno-obrazovnih djelatnika kroz stručno usavršavanje i primjenu u radu s djecom (osobito da odgojitelj bude posrednik u upoznavanju svega onoga što dijete interesira, a nije u stanju samo shvatiti);
- intenziviranje i osuvremenjivanje suradnje s roditeljima(,putem platforme Dinamikom ,sudjelovanje u kreiranju i valorizaciji plana i programa rada; zajednički rad odgojitelja i roditelja na razvojnoj mapi djeteta; poticanje na provođenje projekata djeteta i roditelja);
- ponuda kraćeg programa (prema izboru roditelja);
- oplemenjivanje i obogaćivanje materijalnih uvjeta (prostor, formiranje raznih centara aktivnosti prema interesu djece);
- sadržajno obogatiti dječje igre i aktivnosti uz prethodno obogaćene doživljaje djece (posjete, šetnje, promatranja, priredbe, svečanosti i izleti
- osigurati poticajnu sredinu koja omogućuje raznovrsne doživljaje i aktivan odnos prema svijetu koji nas okružuje, te tako bogatiti dječje iskustvo novim spoznajama
- osigurati bogato poticajno okruženje u kojemu svako dijete slobodno bira sadržaje, mjesto i partnera u igri, te zadovoljava svoje potrebe za odlučivanjem i interakcijom
- njegovanje i formiranje pozitivne osobine ličnosti za opće ljudske vrijednosti življenja kao što su prava i pravda, ,nenasilno rješavanje sukoba, suradnja, tolerancija, uvažavanje različitosti
- zadovoljiti osnovne tjelesne potrebe i čuvati djetetov život i zdravlje;
- zadovoljiti potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavi roditelja, te drugih osoba s kojima se dijete susreće
- omogućiti djetetu da se slobodno i samostalno kreće u području vrtića iz prostora u prostor, pazeći pri tom na sigurnost djeteta
- poticati spontano stvaralačko izražavanje i razvijati kreativne potencijale svakog djeteta
- poticati i podržavati razvoj pozitivne slike o sebi
- jačanje emocionalne stabilnosti
- odgoj za održivi razvoj i zaštitu okoliša
- odgoj za zdrav način života i očuvanje zdravlja
- odgoj za sigurnost u prometu ,te samozaštitu i sigurnost u svim situacijama (obitelj, vrtić, ulica)
- odgoj za ljudska prava i humane vrijednosti(uključivanje u humanitarne akcije u okruženju, iniciranje raznih humanitarnog djelovanja)
- poticati stvaranje radnih navika u vrtiću i kod kuće
- razvijanje socijalnih kompetencija i komunikacijskih vještina
- poticati razvoj intelektualnih sposobnosti
- kroz cjelokupan rad djelovati na sprečavanje ovisnosti
- procjenjivanje rezultata rada kroz zapažanje o djeci (interesi, mogućnosti, realizacija izvješća, analiza rada u grupi) i povratne informacije dobivene od roditelja;
- planiranje individualnog pristupa u radu s djecom koja imaju posebne potrebe (slabovidnost, poteškoće u govoru, motoričko oštećenje i dr.)
- kroz individualno stručno usavršavanje dobro izučavanje psihofizičkih osobina pojedine dobne skupine (biti u stanju predvidjeti, prepoznati i pravilno tumačiti dječju reakciju i postupke u aktivnostima);
- znati stručno obrazlagati roditeljima reakcije i postupke djece i zajedno s njima pomagati djeci da lakše shvate zahtjeve i postupke odraslih;
- upoznati roditelje sa razinom stručnog rada s djecom (roditeljski sastanak, osobine djece te dobi, što mogu, što možemo očekivati od stupnja razvoja i prikaz odgojno obrazovnog rada;
- informiranje roditelja o radu skupine u cjelini (skupni roditeljski sastanak, individualni razgovori, kutić za roditelje, ankete)
- suradnja s ciljem obogaćivanja aktivnosti djece (prikupljanje raznih donacija i dr.).

SADRŽAJI RADA

- U skladu s vremenskim prilikama omogućiti svakodnevno boravak na zraku koji će zadovoljiti dječje potrebe za kretanjem ,te razvijati i usavršavati osnovne oblike kretanja
- Provoditi tjelesne aktivnosti u dvorani ili SDB sa ili bez pomagala uz glazbu ili priču

- Svakodnevno voditi brigu o pravilnom konzumiranju hrane i u dovoljnoj količini, te stjecanju kulturno-higijenskih navika.
- Omogućiti djeci spontane igre koje će proizlaziti iz bogatstva poticaja i materijal u sobi. -- Njegovati i podržavati vedru, ugodnu atmosferu u sobi u kojoj će se dijete ugodno osjećati.
- Individualnim razgovorima, igrom i kontaktom uspostaviti emocionalnu vezu odgojitelj-dijete, dijete-dijete, dijete-grupa.
- Organizirati igre u kojima će svako dijete doći do izražaja, biti pohvaljeno i podržavano od odgojitelja i druge djece u grupi.
- Praktičnim aktivnostima u sobi, garderobi,(na ulici, na javnim mjestima-u skladu s epidemiološkim mjerama)razvijati samostalnost, unutrašnju i vanjsku sigurnost.
- Organizirati imitativne i stvaralačke igre u kojima će se djeca poistovjetiti s različitim ulogama i situacijama iz svakodnevnog života, te ih na taj način privikavati na socijalno prihvatljiv način reagiranja u različitim situacijama.
- Organizirati akcije u kojima će djeca aktivno sudjelovati: - uređenje okoliša vrtića, održavanje higijene vanjskog i unutarnjeg prostora, obilježavanje značajnih datuma i blagdana
- Pratiti radnje i zbivanja u našoj bližjoj okolini
- Organizirati završnu javnu svečanost za roditelje i zajednički jednodnevni izlet u širem okružju vrtića .
- Praktičnim aktivnostima, manipuliranje različitim predmetima i materijalima, provođenjem jednostavnijih eksperimenata poticati djecu da uočavaju razlike, donese zaključke, uočavaju uzročno-posljedične veze.
- Organizirati igre i aktivnosti u kojima će se uočavati prostorni, vremenski, kvalitativni i kvantitativni odnosi.
- Provoditi govorne igre u kojima će dijete bogatiti rječnik, čitati, pričati, recitirati, opisivati predmete, događaje i situacije.
- Provoditi igre pantomime, ritmičke pokrete uz glazbu, pjevanje ili izgovaranje teksta, svakodnevno omogućiti slušanje glazbe, instrumentalna ili vokalne. Pjevati pjesme, provoditi igre pjevanjem te druge glazbene igre u skladu s odgovarajućom dobi djeteta.
- Svakodnevno omogućiti djeci likovno izražavanje, upoznavanje sa svim tehnikama likovnog izražavanja, organizirati izložbe dječjih radova, susrete s umjetničkim djelima.

Aktivnosti s djecom koje će odgojitelji realizirati prožimat će se kroz sljedeća razvojna područja:

1. tjelesni i psihomotorni razvoj
2. socio emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
3. spoznajni razvoj
4. komunikacija (verbalna i neverbalna), izražavanje i stvaralaštvo (likovno, glazbeno, scensko)

1. TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

Zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba kroz igru i aktivnosti s kretanjem, boravkom na zraku i u prirodi s posebnim naglaskom na razvijanje koordinacije pokreta, spretnosti, preciznosti, točnosti, samostalnosti, inicijative i originalnosti:

- poticanje ravnoteže i koordinacije pokreta kroz razvoj složenih motoričkih vještina
- zadovoljavanje djetetove potrebe za igrom, kretanjem i izražavanjem kroz pokret,
- provoditi različite elementarne igre s pravilima,
- provoditi tjelesno vježbanje
- usavršavanje prirodnih oblika kretanja: puzanja, hodanja,trčanja,skakanja ,provlačenja,penjanja,guranja,bacanja,hvatanja,nošenja,kotrljanja,vučenja
- organizirati šetnje(u skladu s epidemiološkim mjerama)

- upoznati se s različitim vrstama sportova,
- utjecati na razvoj fine motorike (ispravno i sigurno korištenje olovke, precrtavanje po modelu složenih oblika, točno izrezivanje raznih oblika škarama, korištenje pribora za jelo, presavijanje papira, modeliranje)

2. SOCIO- EMOCIONALNI RAZVOJ I RAZVOJ LIČNOSTI

Zadovoljavanje potrebe za sigurnošću, pripadnošću i ljubavlju poštivanje sebe i drugih, samoostvarenje:

- stvaranje pozitivne emocionalne klime, te pozitivne interakcije i komunikacije prema djeci koja su krenula u redovan program ili program predškole (period prilagodbe)
- razvoj pozitivne slike o sebi (upoznavanje i osvješćivanje sebe kao osobe – tjelesna obilježja, vlastite potrebe, osjećaji, misli, percepcija, vlastite mogućnosti i ograničenja, samopoštovanja i samopouzdanja)
- zadovoljavanje djetetove potrebe za moći (percepcija osobne kompetentnosti)
- stjecati znanje kako se zauzeti za sebe, omogućiti djetetu da razvije vještinu rješavanja problema i nenasilnog rješavanja sukoba
- razvijanje sposobnosti kontrole negativnih emocionalnih impulsa (ljutnje, bijesa)
- sudjelovati u postavljanju granica prihvatljivog ponašanja, donošenju i formiranju pravila i poštivanju postavljenih pravila,
- razvoj djetetove sposobnosti samoopažanja, samoanalize
- poticanje razvoja emocionalne pismenosti (prepoznavanje različitih emocija)
- probuditi interes i razviti pozitivan odnos prema učenju općenito
- razvoj osnovnih socijalnih vještina, te stjecanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za djetetov razvoj i uspješno uključivanje u skupinu i naročito u prvi razred osnovne škole
- osposobljavanje za prihvaćanje obveza u koje će se uklopiti i buduće školske obveze za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu

Sustavno stvaranje različitih situacija i organiziranje različitih igara u kojima će dijete imati priliku vježbati različite socijalne vještine.

SAMOSTALNOST:

- samostalno organiziranje igre i prostora
- samostalnost pri: jelu, oblačenju, svlačenju, obuvanju, obavljanju nužde
- briga za vlastite stvari
- samostalno odlaganje stvari u garderobu
- briga za vlastitu sigurnost i zdravlje (kulturno-higijenske navike(pravilno pranje ruku, mjerenju temperature, postupci pri kašljanju i kihanju, održavanje socijalne distance-osobni prostor), dentalna higijena, pravilna prehrana, ponašanje u prometu, u opasnim situacijama, u vrtiću, kući, dvorištu, parku, igralištu

3. SPOZNAJNI RAZVOJ

Razvijati radoznalost i aktivan stvaralački odnos prema svijetu kroz poticanje kreativnog i produktivnog mišljenja, rješavanja problemskih situacija na originalan način, stjecanjem znanja i iskustva:

- poticanje interesa i istraživačke radoznalosti za svijet oko sebe,
- aktivno istraživanje okoline uz angažman svih osjetila
- razvijanje sposobnosti planiranja, predviđanja, zaključivanja, praćenja, bilježenja, uspoređivanja
- poticanje razvoja kreativnog mišljenja i kreativnog rješavanja problema
- razvijanje sposobnosti orijentacije unutar prostornih odnosa
- razvijanje sposobnosti orijentacije unutar vremenskih odnosa
- razvijanje sposobnosti grupiranja po određenom kriteriju
- pridruživanje grafema glasu
- pridruživanje broja skupu
- mehaničko brojanje uz pokazivanje
- razumijevanje odnosa unutar skupa (od 2 do 12 elemenata)
- neposredno upoznavati djecu s prometnim situacijama u bližoj okolini, provoditi šetnje i posjete.
- poticati djecu na igru i primjerene radne aktivnosti s raznim materijalima i alatima (drvo, tekstil, papir, škare, konac....).
- uključivati djecu u radne aktivnosti primjerene njihovoj dobi (pospremanje igračkaka, brisanje stolova, čišćenje mrvica i sl).

4. KOMUNIKACIJA IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO

Razvijati sposobnost komuniciranja te uporabe jezika općenito što podrazumijeva verbalnu i neverbalnu komunikaciju, komunikaciju kroz glazbu, pokret, likovna i scenska sredstva:

- poticati znatiželju i interes djece prema novoj mogućnosti sporazumijevanja te spontanost u govornoj produkciji i interakciji
- poticanje razvoja dijaloškog govora,
- učiti se komunikacijskoj toleranciji
- verbalno izražavati želje, potrebe, osjećaje, verbalno oblikovati pravila igre,
- omogućiti kvalitetnu komunikaciju i interakciju između djece i društvene sredine s ciljem što kvalitetnijeg razvoja govora, poticanje pravilnog govora – gramatički, artikulacijski
- glasovna analiza i sinteza
- poticanje globalnog čitanja
- prepričavanje priča prema slikama događaja, filmova,
- dramatisacija i uživljavanje u uloge iz priča i svakodnevnog života
- razvijati sposobnost slušanja i neverbalnog izražavanja

Razvojne zadaće za razvijanje likovnog izražavanja i stvaranja:

- kreativno osmišljavanje prirodnih i neoblikovanih materijala,
- oblikovati i eksperimentirati s glinom, plastelinom, tijestom
- ilustrirati priče,
- crtati prema sjećanju,
- eksperimentirati s bojama, te miješati različite tehnike,
- mozaik,
- kolaž,
- korištenje svih likovnih tehnika

Razvojne zadaće za razvijanje glazbenog izražavanja i stvaranja:

- zadovoljiti djetetovu potrebu za glazbenim izražavanjem, te koristiti glazbu kao sredstvo opuštanja, zabave,
- precizno lociranje zvuka,
- uspoređivanje kvalitete zvukova: tiho –tiše, glasno-glasnije, visoko –više, duboko –dublje,
- prepoznavanje izvora zvuka,
- razvoj osjetljivosti za ritam,
- samostalno reproduciranje kraćih ritmičkih cjelina,
- slušanje klasične i narodne glazbe,
- igre s pjevanjem u zatvorenom i na otvorenom prostoru,
- stjecati vještine usklađivanja kretnji s glazbom.

Navedene razvojne zadaće su temelj orijentacijskog plana, a ostvarit će se pomoću organizacijskih i materijalnih uvjeta, suradnje s roditeljima, školom i drugim suradnicima te pomoću planiranih i osmišljenih aktivnosti, projekata i dr. sadržaja.

OBAVEZNA PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

- 1.EVIDENCIJA O DOLASKU DJECE.
- 2.MATIČNA KNJIGA
- 3.IMENIK ZA ODGOJNU SKUPINU(redovan program i program predškole)
- 4.GODIŠNJI PLAN USTANOVE
- 5.TROMJESEČNI PLAN ZA ODGOJNU SKUPINU
- 6.TJEDNI PLAN AKTIVNOSTI
- 7.DNEVNIK RADA(plan dnevnih poticaja i aktivnosti i valorizacija)
- 8.IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA USTANOVE
- 9.LJETNI PLAN RADA
- 10.DOKUMENTACIJA O STVARALAŠTVU DJECE I DOGAĐANJIMA(FOTO ZAPISI)

- 11.ZAPISNICI S RODITELJSKIH SASTANAKA
- 12.EVIDENCIJA O STRUČNOM USAVRŠAVANJU ODGOJNIH DJELATNIKA
- 13.LJETOPIS

GLOBALNI TEMATSKI SADRŽAJI

RUJAN

- adaptacija i readaptacija-opet smo zajedno
- usvajanje kulturno-higijenskih navika i postupaka
- to sam ja-što znam o sebi(ime i prezime, adresa)
- hrvatski olimpijski dan
- početak jeseni;
- djeca u prometu-prometna pravila-policajac je moj prijatelj

LISTOPAD

- svjetski dan zaštite životinja
- dječji tjedan
- Dani zahvalnosti za plodove zemlje
- Grđevačka komušana-izrada igračaka od komušine
- mjesec knjige
- dan štednje

STUDENI

- životinje u jesen
- kasna jesen- sakupljanje plodina i igra s njima
- moji interesi
- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- poštujemo se uzajamno/prava, obaveze ,odgovornosti
- vježbanje je zdravo(kako brinemo o zdravlju)

PROSINAC

- ADVENTSKI CIKLUS: sv. Barbara, sv. Nikola, sv. Lucija, Božić,
- Nova godina(radionice sa djecom, prigodni program za djecu, čestitke, darivanje)
- ja i moja obitelj
- dolazak zime

SIJEČANJ

- obilježja zime/životinje zimi
- brinemo o zdravlju/preventivno-zdravstveni programi
- sigurnost je najvažnija(samozaštita u kući, okolišu, vrtiću)

VELJAČA

- Valentinovo
 - Fašnik
 - korizma
-

OŽUJAK

- dan žena
- dan očeva
- Dan šuma i prvi dan proljeća

-dan voda/život u bari

TRAVANJ

- svjetski dan šale
- Svjetski dan zdravlja
- trgovina i tržnica
- uskršnje aktivnosti
- Dan planete Zemlje/svijet ekologije
- moj dom

SVIBANJ

- rad ljudi /zanimanja (vatrogasci)
- majčin dan/Međunarodni dan obitelji
- livada i njeni stanovnici
- priprema za školu-bit ću đak
- Dan državnosti

LIPANJ,SRPANJ

- završna svečanost
- pozdrav ljetu
- aktivnosti s vodom/more

Kolovoz-kolektivni godišnji odmori

Tablica 7.:PROSLAVE ,BLAGDANI,SUSRETI,IZLETI

PROSLAVE BLAGDANI,SUSRETI,IZLETI	VRIJEME DOGAĐANJA
Hrvatski olimpijski dan	10.09.2022.
Dan policije	29.09.2022.
Prvi dan jeseni	23.09.2022.
Međunarodni dan zaštite životinja	04.10.2022.
Dječji tjedan	03.-07.10.2022.
Dani zahvalnosti za plodove Zemlje	10.10-14.10. 2022.
- Dani kruha	
- Svjetski dan hrane	16.10.2022.
- Dan jabuka	22.10.2022.
- Grđevačka komušana	22.10.2022.
Svjetski dan štednje	31.10.2022.
Svi sveti	01.11.2022.
Mjesec knjige	Listopad-studeni 2022.
Međunarodni dan tolerancije	16.11.2022.
Međunarodni dan djeteta	20.11.2022.
ADVENTSKI CIKLUS	Prosinac 2022.
-sveta Barbara	04.12.2022.
-sveti Nikola	06.12.2022.
-sveta Lucija	13.12.2022.
-Božić	25.12.2022.
Dan ljudskih prava	10.12.2022.
Nova godina	01.01.2023.
Valentinovo	14.02.2023.
Fašnik	21.02.2023.
Dan očeva	19.03.2023.
Svjetski dan šuma	21.03.2023.

Prvi dan proljeća	
Svjetski dan voda	22.03.2023.
Svjetski dan šale	01.04.2023.
Svjetski dan zdravlja	07.04.2023.
Uskrs-uskršnje aktivnosti	03.-10.04.2023.
Dan planete Zemlje	22.04.2023.
Dan vatrogastva	04.05.2023.
Praznik rada	01.05.2023.
Majčin dan	12.05.2023.
Međunarodni dan obitelji	14.05.2023.
Olimpijada dječjih vrtića BBŽ	Svibanj 2023
Dan državnosti	30.05.2023.
Završna svečanost	Lipanj 2023.
Jednodnevni izlet	Lipanj 2023.
Lovrakovi dani kulture -sajam kreativnosti	07.lipnja 2023.
Kazališne predstave(u organizaciji odgojitelja),posjeta kazališta Vrčiću	Tokom godine
Proslave rođendana u skupini	Tokom godine

NAPOMENA:Pri obilježavanju vjerskih blagdana voditi brigu o vjerskim opredjeljenjima roditelja i djece .

4.3 PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole je obavezan za svu djecu godinu dana prije polaska u osnovnu školu. Program predškole početak će nakon što pronađemo stručnu osobu za rad s obzirom da se i ove godine na raspisani natječaj nije nitko javio kao što sam ranije objasnila(početak se planira za drugu polovicu listopada). Predviđeni minimum sati će svakako biti realiziran do 30.05.2023.godine.

Za Program predškole planira se upis 9-ero djece koja ne polaze redovan program. U redovan program uključeno je 17-ero djece u godini prije polaska u osnovnu školu.

Polaznici Programa predškole uključivat će se maksimalno u sva događanja i aktivnosti koje će se održavati u okviru redovitog programa, a prema mogućnostima roditelja(dovođenje djece u vrtić).

Za roditelje će biti organizirana najmanje dva roditeljska sastanka, a pružit će im se i mogućnost komunikacije putem aplikacije DINAMIKOM ,te sudjelovanja u odgojno-obrazovnom radu jednako kao i roditeljima iz redovitog programa. Tokom rada predškole, roditelji će moći putem raznih evaluacijskih listića pratiti razvoj svojeg djeteta.

CILJ:

Stvaranje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje svih djetetovih potreba, za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija za stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života ,rasta i razvoja u školskom okruženju.

BITNE ZADAĆE:

razvoj pozitivnih osobina ličnosti, pozitivne slike o sebi, osjećaja sigurnosti i samopouzdanja, jačanje emocionalne stabilnosti,

- unaprjeđenje tjelesnog razvoja djece za lakše podnošenje određenih fizičkih napora, - podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite djeteta od nepovoljnih vanjskih utjecaja,

- razvoj socijalnih vještina, koje će djetetu omogućiti kvalitetne odnose s vršnjacima i odraslima, - razvoj komunikacijskih vještina te uporabe jezika općenito,
- razvoj predčitalačkih i predmatematičkih sposobnosti,
- razvoj slušne osjetljivosti,
- poticanje i stvaranje radnih navika (vrtić, kuća),
- unapređenje spoznajnog potencijala,
- razvoj okulomotorne koordinacije i fine motorike,
- poticanje kreativnog mišljenja i kreativnog rješavanja problema,
- razvoj kompetencije djece „učiti kako učiti“,
- podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja djeteta i razvoj njegovih kreativnih potencijala,
- razvoj socijalne kompetencije te stjecanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno uključivanje u prvi razred osnovne škole.

STRATEGIJA DJELOVANJA

Kako bi program postigao najbolji rezultat, potrebno je pridržavati se odgovarajućih uvjeta:

- sudjelovanje treba doprinositi općem zadovoljstvu djeteta,
- u vrijeme provođenja programa treba biti ugodna atmosfera igre i zabave koja će doprinijeti pozitivnoj atmosferi učenja bitnoj za stjecanje iskustva učenja uopće,
- svi koji sudjeluju u provođenju programa trebaju biti upoznati s postavkama programa i načinom njegove realizacije(odgojitelj, ravnatelj, roditelji, djeca)
- voditelj programa posjeduje stručne kao i odgovarajuće pedagoške kompetencije, upoznat je s zakonitostima razvoja predškolskog djeteta te postavkama programa rada s predškolskom djecom,
- uvjeti rada programa predškole trebaju biti u skladu s potrebama i interesima djece i njihovim razvojnim mogućnostima,
- osigurati odgovarajuću i kontinuiranu suradnju s roditeljima,
- osigurati kontinuirano stručno praćenje provedbe programa i napredovanja djece,
- voditi računa o sigurnosti djece i sigurnim uvjetima boravka,
- voditi računa o higijensko- zdravstvenim uvjetima
- unapređenje tjelesnog razvoja djece za lakše podnošenje određenih fizičkih napora
- razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina
- utjecati na socio-emocionalni razvoj
- utjecati na razvoj digitalne kompetencije
- bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama
- poticati intelektualni razvoj, dječju inicijativu i poduzetništvo

- poučiti dijete na koji način učiti i doći do željenih informacija
- razvijati kulturnu svijest i izražavanje
- utjecati na razvoj građanske i socijalne kompetencije
- unaprijediti komunikaciju na materinskom jeziku
- poticati interes za učenjem elementarne komunikacije na stranom jeziku(engleski jezik)
- utjecati na razvoj elementarne matematičke kompetencije
- poticati interes za osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji
- utjecati na razvoj radnih navika u vrtiću i kod kuće
- poticanje i podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja(govor, glazba, likovni, pokret, ples)
- podržavati razvoj kreativnih potencijala svakog djeteta

4.4.DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

- Uočavanje, prepoznavanje i identifikacija djece s teškoćama u razvoju
- Izbjegavati prerano etiketiranje djece s teškoćama u razvoju, graditi pozitivan odnos prema djetetu kao i pozitivnu sliku djeteta o samom sebi
- Konzultacije sa stručnjacima prije izvještavanja roditelja djece o učenim teškoćama
- Sudjelovanje svih čimbenika odgoja u cilju poticanja psihofizičkog zdravlja djece ,po mogućnosti ublažiti ometajuće faktore na neke aspekte djetetova razvoja kao što su strah, nesigurnost, tjeskoba
- Dodatno educirati odgojitelje kako bi mogli pravovremeno uočiti , prepoznati i pravovremeno reagirati na djetetove raznovrsne potrebe(stručna literatura, suradnja sa stručnjacima)

DJECA S TEŠKOĆAMA U GOVORU

- Praćenje govorno-jezičnog razvoja djece u šestoj i sedmoj godini, te identifikacija djece koja imaju teškoće u govoru.
- Upućivanje roditelja na stručnu obradu kod logopeda.
- Usko surađivati s roditeljima, logopedom i ostalim odgojiteljima

DJECA S TEŠKOĆAMA U PONAŠANJU I DRUGIM RAZVOJNIM POTEŠKOĆAMA

- identifikacija, individualan rad s djecom, te u slučaju težeg oblika poremećaja uputiti roditelje kod stručnjaka
- Pojačana suradnja s roditeljima, stručni naputci za individualan pristup djetetu, te podrška roditeljima
- Edukacija odgojitelja o specifičnim teškoćama u razvoju radi što kvalitetnijeg uključivanja djece u redovni rad skupine
- Utvrđivanje tjelesno –zdravstvenog statusa djeteta, emocionalnog, socijalnog i intelektualnog razvoja
- Opremanje vrtića odgovarajućom didaktikom i ostalim sredstvima za rad

4.5.NADARENA DJECA

- Osmišljavanje programa za rad sa nadarenom djecom u suradnji s roditeljima i stručnjacima(pomoć vrtića iz okruženja)
- Odgojitelje stručno educirati za rad sa nadarenom djecom putem literature
- Opremanje odgovarajućom didaktikom i sredstvima za rad

5.STRUČNO USAVRŠAVANJE

Potreba za kontinuiranim cjeloživotnim učenjem odgovor je na vrijeme u kojem živimo i promjene kojima smo izloženi, stoga su potrebna nova znanja i vještine svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Stručno usavršavanje svih koji sudjeluju u odgojno –obrazovnom procesu doprinosi stalnom povećavanju kompetencija koje su neophodne za kvalitetan rad s djecom predškolskog uzrasta.

Stručno usavršavanje djelatnika odvijat će se kroz individualne i skupne oblike. Osnovna obilježja skupnog pristupa su usvajanja vještina i usavršavanje sposobnosti te iskustveno učenje kroz tematske radionice(na stručnim aktivima).

Kao mali vrtić nastojat ćemo pratiti stručna predavanja koliko nam god to organizacijski i tehnički uvjeti dozvoljavaju. Praćenje raznih predavanja i radionica putem ZOOM platforme omogućilo nam je da prisustvujemo većem broju seminara .

BITNE ZADAĆE

- 1.Unaprijediti metodički pristup odgojno-obrazovnom radu kroz praćenje najnovijih iskustava na području predškolskog odgoja
 - konceptija predškolskog kurikuluma
 - priprema djece polaznika programa predškole za školu
- 2.Pratiti stručnu literaturu :časopis „Dijete, vrtić, škola“, „Dijete u Europi “ stručne knjige, internet-stručni članci, iskustva drugih vrtića
3. Sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i van nje u okviru organizacijskih mogućnosti
Prezentirati stečena znanja na roditeljskim sastancima i radnim sastancima

OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- a)individualno
- b) u ustanovi
- c)van ustanove-uključiti se u različite prigodne webinare

INDIVIDUALNO

Svaki odgojitelj bira prema vlastitim interesima i potrebama teme za svoje obrazovanje.

PRIJEDLOZI TEMA ZA INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE

- 1.Zdrave granice u odgoju-kako ih postići na prihvatljiv način
- 2.Potpora samostalnosti djece od najranije dobi

3. Kako poticati dijete da razvije vlastiti identitet
4. Kompetencije odgojitelja za odgoj i obrazovanje za održivi razvoj
5. Tematske priče i slikovnice za djecu u treningu socijalnih vještina

U USTANOVI

Vrtić ima 4 odgojitelja ,te odgojiteljsko vijeće djeluje u vidu radnih sastanaka koji se po potrebi održavaju .Na njima se dogovaraju i planiraju radni zadaci za određeni period ,te se valorizira protekli period. Isto tako prezentiraju se teme sa individualnog stručnog usavršavanja ili onog na kojem je odgojitelj bio prisutan van vrtića ili putem webinaru.

PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA(RADNIH SASTANAKA)

- 1. 31.kolovoz 2022.-** organizacija rada u pedagoškoj godini 2022./2023.
 - razmatranje godišnjeg plana i programa rada-rasprava i prijedlozi
 - donošenje plana stručnog usavršavanja
 - dogovor o provedbi projekta koji bi se provodio tokom cijele godine
 - upoznavanje sa aktualnostima vezanima uz stupanje na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

- 2.STUDENI** -prezentacija stručne teme –individualno usavršavanje/van ustanove
 - dogovor o aktivnostima za advent
 - rasprava o realizaciji postavljenih zadataka, te smjernice za planiranje slijedećeg tromjesečnog plana i programa

- 3.VELJAČA** -prezentacija stručne teme(individualno usavršavanje)
 - dogovor o organiziranju maskenbala
 - osvrt na proteklo tromjesečje ,te smjernice za planiranje slijedećeg tromjesečnog plana
 - dogovor o nastavku provedbe eko projekta “Moj mali vrt“
 - dogovor o odabiru destinacije za jednodnevni izlet

- 4.TRAVANJ-**
 - dogovor o organizaciji radionice za djecu i roditelje povodom Sajma kreativnosti
 - dogovor o organizaciji završne svečanosti
 - osvrt na proteklo razdoblje, analiza rada i provedbe projekta

- 5.LIPANJ**
 - godišnja analiza rada
 - organizacija rada tijekom ljeta
 - izvješća sa stručnih skupova/individualnog usavršavanja

VAN USTANOVE

Seminari i stručno-znanstveni skupovi prema kalendaru kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanja ,

-Ostala nespomenuta edukativna predavanja drugih organizatora

POPIS STRUČNE LITERATURE ZA INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- 1.Nina Ajduković, Pećnik: Nenasilno rješavanje sukoba
2. J.Clark Brack: Učenjem do pokreta, kretanjem do spoznaje
3. Barbara Coloroso: Disciplina sa srcem
4. P.E.Dennison, G. E. Dennison: Brain Gym-priručnik za obitelj i edukatore
5. Milivoj Gabelica: Razgovori s roditeljima
6. Gabriele Haug-Schnabel: Agresivnost u dječje vrtiću
- 7.Dr.sc.Olga Huhlaev: Škrinjica s blagom za dječju dušu
- 8.Jelena Janičić Holcer: Uspješan roditelj,uspješno dijete
- 9.Jesper Juul: Ovo sam ja!Tko si ti?
- 10.Jesper Juul: Vaše kompetentno dijete
- 11.Ivka Jurković,Ana Jurković,Sanja Jurković: Susreti s roditeljima u vrtiću
- 12.Josip Janković: Sukob ili suradnja
- 13.LilianG.Katz,Diane E.McClellan: Poticanje razvoja dječje socijalne kompetencije
- 14.Nessia Laniada: Ja se volim igrati s drugom djecom
- 15.G.W.Lauth,P.F.Schlotke,K.Naumann:Neumorna djeca, bespomoćni roditelji
- 16.Maja Ljubetić: Biti kompetentan roditelj
- 17.B,Starc,M.Čudina Obradović,A. Pleša,B.Profaca,M.LeticaOsobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi
- 18.Arjana MiljakŽivljenje djece u vrtiću
- 19.Dubravka Maleš,I.Stričević:Druženje djece i odraslih
- 20.Dubravka Maleš, Ivanka Stričević:Roditelji i prava djeteta
- 21.Edita Slunjski:Stvaranje predškolskog kurikulumu u vrtiću-zajednici koja uči
- 22.Edita Slunjski:Integrirani predškolski kurikulum –rad djece na projektima
- 23.Edita Slunjski:Tragovima dječjih stopa
- 24.Edita Slunjski:Dječji vrtić -zajednica koja uči
- 25.Edita Slunjski:Izvan okvir
- 26.Schirly Lane Smith:Dobar roditelj
- 27.Eleanor Stokes Szanton:Kurikulum za jaslice
- 28.Kirsten A.Hansen,R.K.Kaufmann:,K.Burke Walsh:Kurikulum za vrtiće
- 29.Biserka Petrović Sočo:Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje-holistički pristup
- 30.Vlatka Krajačić:Dnevnik odgojitelja
- 31.Stručni časopisi(Dijete,vrtić,obitelj;Dijete u Europi,Zrno),stručni članci na web stranicama
- 32.Edita Slunjski :Izvan okvira 5
- 33.Dawn Tankersley,Sanja Brajković,Sanja Handžar,Regina Rimkiene,Regina Sabaliauskiene, Zorica Trikić, Tatjana Vonta: Teorija u praksi
- 34.Petra Gotal,Lana Kihlas:razvojni putokaz djeteta
- 35.Mira Čudina Obradović: Kad kraljevna piše kraljeviću
- 36.Nevenka Modrić :Lutka vodič – za razumijevanje ljudskih potreba i za rješavanje sukoba
- 37.Nevenka Modrić : Upravljanje problemskim situacijama

Literaturu potrebnu za stručno usavršavanje, a koju ne posjeduje vrtić, odgojitelji mogu posuđivati u gradskoj i školskoj knjižnici.

6.SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja roditelja i odgojitelja ima veliku i značajnu ulogu u odgoju i razvoju djece-ona je osnova na kojoj se gradi uspješan odgojno-obrazovni proces djece predškolske dobi .Suradnja s roditeljima zasnivat će se na aktivnom uključivanju roditelja kao korisnika, kreatora,procjenjivača programa, te kao proveditelja nekih njegovih dijelova.Kod roditelja treba naglašavati važnost vrtića i njegovog okruženja za razvoj djeteta i ostvarivanje njegovih prava i pravovremeno zadovoljavanje njegovih potreba.S roditeljima treba i dalje stvarati topao i prisan odnos uz međusobno uvažavanje, te pružati potporu u odgoju djece, odnosno raditi na jačanju roditeljske kompetencije.Tako ćemo i u narednom periodu naročitu pažnju posvetiti razvijanju roditeljskih kompetencija jer smo uočile da većina roditelja djece iz naših skupina treba potporu upravo na tom području.Sve više roditelja obraća se odgojiteljima za savjete osobito iz područja odgoja djece.

BITNI ZADACI

- Informirati roditelje o radu i životu u vrtiću, te im omogućiti da zajedno s odgojiteljima mijenjaju vrtić u cilju što boljeg zadovoljavanja svojih potreba i potreba djeteta;
- Uključiti roditelje u odgojno-obrazovni rad ovisno o njihovim interesima(naročito period prilagodbe)
- Informirati roditelje u napredovanju njihovog djeteta u programu;
- Prema interesu organizirati stručne radionice za roditelje ukoliko to bude moguće;
- Uključiti roditelje u valorizaciju programa;
- Organizirati roditeljske sastanke
- Upućivati roditelje na literature i stručne časopise za njih, te im omogućiti posudbu vrtićke literature.
- Uključiti roditelje u aplikaciju Dinamikom radi lakše komunikacije

PLAN SURADNJE S RODITELJIMA

* Svakodnevno informiranje

- kraće verbalne informacije, te posredno preko kutića za roditelje ,dječjih radova,edukativnih plakata i panoa ,web stranice vrtića te aplikacije Dinamikom

* Roditeljski sastanci

- informativnog karaktera ,komunikacijski,radionice

* Edukativna predavanja

- stručnjaci izvan vrtića- dogovoriti predavanja s vanjskim suradnicima

*Procjene roditelja odgojno-obrazovnog rada

- evaluacijski listići,ankete

*Ostali oblici suradnje

- sportske igre,proslave,završna svečanost ,razna druženja i radionice prema interesu roditelja

7.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s vanjskim ustanovama potrebna je radi podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada ,obogaćivanja programa,te prezentacija postignuća u vrtiću i izvan njega.

BITNE ZADAĆE

- obogaćivanje života djeteta raznim posjetama,kulturno –umjetničkim doživljajima,sportskim susretima,istraživačko-spoznajnim aktivnostima izvan vrtića u neposrednoj okolini sukladno epidemiološkim mjerama
- prezentacija postignuća djece i odgojitelja roditeljima i široj društvenoj zajednici
- stručno usavršavanje i razmjena iskustava sa stručnjacima i odgojiteljima drugih vrtića
- poticanje roditelja na aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića uz razvoj partnerskih odnosa
- rad na rješavanju aktualne problematike vrtića

Ove pedagoške godine planiramo suradnju sa slijedećim vanjskim ustanovama:

- **Općinsko vijeće i načelnik općine Veliki Grđevac** :organizacijske aktivnosti,financiranje programa, unapređenje rada ustanove ,te poboljšavanje uvjeta rada zaposlenika i djece
- usklađivanje sa zakonskim propisima sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju , te ostalim Zakonima i propisima koji su važni za poslovanje vrtića a u domeni su Osnivača Vrtića
 - uključivanje u razne projekte koji će utjecati na poboljšavanje uvjeta rada Ustanove
- Epidemiološka služba Bjelovar**-praćenje epidemiološke situacije na području općine Veliki Grđevac,te postupanja prema potrebi
- Stožer civilne zaštite BBŽ I Veliki Grđevac**
- **OŠ Mate Lovraka** - upis u školu ;pedagog škole
 - zajednički projekti (Sajam kreativnosti , Grđevačka kumušana,maskenbal
 - izrada jelovnika
 - međusobne posjete u cilju promicanja suradnje
- Policajska postaja Grubišno Polje** —promicanje prometne kulture posjeta policije Vrtiću
- Dom zdravlja V.Grđevac** – sistematski pregled, stručna pomoć
- Stomatološka ordinacija** - pregled zubića, stručna pomoć j
- **Ministarstvo znanosti i obrazovanja** -konzultacije u vezi provođenja verificiranih programa vrtiću
 - sufinanciranje programa predškole
- .**Agencija za odgoji obrazovanje** -stručno usavršavanje)
- **Centar za pomoć i njegu osoba starije životne dobi Veliki Grđevac**
 - obilježavanje Dana osoba starije životne dobi
 - Humanitarna djelatnost
- Crveni križ,Grubišno Polje** - humanitarne akcije ,predavanje
- Ured državne uprave Bjelovar**-suradnja(prikupljanje podataka ravnatelj
- Dječji vrtići u okruženju**(osobito Grubišno Polje,Bjelovar,Daruvar,Končanica,)
- Zavod za zapošljavanje** -zapošljavanje u vrtiću
- Tjednik”Bjelovarski list”**- informiranje o zbivanjima u vrtiću
- Turistička zajednica općine Veliki Grđevac**
 - sudjelovanje u provođenju radionice izrade lutaka i ostalih igračaka od kumušine u sklopu manifestacije Grđevačka kumušana
 - Ostali zajednički projekti koji će tijekom godine nastati

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

8.1. VANJSKO VREDNOVANJE I STRUČNI NADZOR

Vanjsko vrjednovanje će se odvijati:

Na državnoj razini: Kontrola i supervizija stručnih službi Ministarstva znanosti i obrazovanja RH – savjetnici i druge nadređene službe

Na razini ustanove: praćenje i supervizija ravnatelja vrtića,

Na razini skupine: dnevna evidencija i zabilješke, mjesečna i godišnja evaluacija programa

8.2. SAMOVREDNOVANJE PROGRAMA

Program će biti vrednovan od strane odgojitelja, djece i roditelja pomoću odgovarajućih upitnika.

U vrednovanju i samovrednovanju programa sudjelovat će i ravnateljica vrtića, roditelji i djeca.

Praćenje i vrednovanje programa realizirat će se vođenjem dodatne dokumentacije kao što su foto i video zapisi, mape s radovima djece, posebne bilješke i praćenja djece i sl. Program će se vrednovati temeljem indikatora kvalitete.

Na kraju godine izvršit će se vrednovanje uspješnosti provedbe programa te odrediti smjernice za daljnju provedbu programa. Izvješće o radu programa dostavit će se nadležnim institucijama.

9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE

Ravnatelj je ovlaštena i odgovorna osoba koja brine o cjelokupnom funkcioniranju ustanove, te brine o poboljšanju kvalitete rada u vrtiću. Cilj djelovanja je usmjeren na stvaranje pozitivne klime u cijelom vrtiću koja će doprinijeti timskom radu, a time i unapređenju cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa. Naglasak je stavljen na postavljanje realnih, a time i ostvarivih ciljeva i zadataka prilagođenih konkretnim uvjetima u kojima vrtić djeluje.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića "Slatki potok" Veliki Grđevac imenovana je Ivanka Pušić, VŠS, odgojitelj sa 32 godine radnog staža, od strane Upravnog vijeća, a po prethodnoj suglasnosti Općinskog vijeća općine Veliki Grđevac na razdoblje od 4 godine, počevši od svibnja 2019.g.

ZADACI

1. Organizacija rada i poslovanja dječjeg vrtića
2. Izrada Godišnjeg plana i programa rada,
3. Izrada Godišnjeg izvješća o radu
4. Praćenje i vrednovanje provedbe programa
5. Osiguranje uvjeta za rad Upravnog vijeća, te sudjelovanje u njegovu radu
6. Poticanje primjenjivanja suvremenih metoda i oblika rada
7. Poticanje i unapređivanje timskog rada
8. Obavljati poslove odgojitelja
9. Planiranje sadržaja stručnog usavršavanja
10. Sudjelovanje u obogaćivanju materijalnog okruženja vrtića
11. Provesti postupak upisa nove djece, pripremiti i voditi roditeljske sastanke novoupisane djece i djece obuhvaćene Programom predškole
12. Organizirati rad Programa predškole
13. Provesti anketu o interesu roditelja za provođenjem engleskog jezika u vrtiću
14. Pratiti rad aplikacije Dinamikom radi bolje komunikacije s roditeljima

15. Suradivati s vanjskim Ustanovama u cilju poboljšanja kvalitete rada i poslovanja vrtića
16. Poduzimati mjere radi usklađivanja sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, te drugim zakonskim propisima i aktima važnima za poslovanje Vrtića -raditi na donošenju novog Statuta Vrtića ,Pravilnika o Unutarnjem ustrojstvu, te drugih vrtićkih akata koje je potrebno uskladiti sa zakonskim propisima
17. Uskladiti poslovanje Vrtića sa uvođenjem eura u opticaj kao službene valute
16. Obavljati druge poslove sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima.

SURADNJA S DJELATNICIMA VRTIĆA:

ODGOJITELJI

- Praćenje i vrednovanje programa
- Raspored odgojiteljica po skupinama
- Organizacija radnih sastanaka i aktiva
- Suradnja pri pisanju pedagoške dokumentacije
- Usklađivanje potreba i zahtjeva djelatnosti; nabava didaktike, pomagala i igračaka
- Pomoć pri nabavi materijala za rad
- Sugestije pri sastavljanju jelovnika primjerenih djeci (timski rad)

TEHNIČKO OSOBLJE

- Nadzor higijene prostora i hrane
- Usklađivanje nabave za potrebe održavanja higijene vrtića
- Kontrola i sugestije kod izrade jelovnika primjerenih djeci

SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Suradnja s vanjskim čimbenicima prema Planu i programu rada ostvaruje se u cilju:

- Stručnog usavršavanja
- Organizacije planiranih aktivnosti za djecu (posjete, izleti, druženja, predstave, svečanosti)
- Unapređenja djelatnosti
- Unapređenja suradnje sa osnovnom školom (priprema djece za polazak u osnovnu školu, zajednički projekti, organiziranje predstava, svečanosti i druženja, sportskih aktivnosti)
- Unapređenje suradnje s roditeljima (sudjelovanje u kreiranju aktivnosti za djecu, organiziranje sakupljačkih aktivnosti, organiziranje radionica i raznih akcija, te provedbe projekta)

Suradnja s vanjskim ustanovama usmjerena je na unapređenje odgojno-obrazovnog rada, proširenje djelatnosti i promociju vrtića:

Općina Veliki Grđevac
 Ministarstvo znanosti i obrazovanja
 Agencija za odgoj i obrazovanje
 Osnovna škola Mate Lovraka Veliki Grđevac

Općina Veliki Grđevac
Policajska postaja Grubišno Polje
Dobrovoljno vatrogasno društvo Veliki Grđevac
Centar za socijalnu skrb
Zavod za javno zdravstvo BBŽ
Higijensko-epidemiološka služba Bjelovar
Centar za pomoć i njegu osoba starije životne dobi
Dom zdravlja Veliki Grđevac
Stomatološka ordinacija
Kazališta
Turistička zajednica Veliki Grđevac
Ostale institucije ovisno o potrebama vrtića kroz pedagošku godinu