

DJEČJI VRTIĆ “SLATKI POTOK”  
VELIKI GRĐEVAC  
KLASA: 035-02/22-01/1  
URBROJ: 2127/02-01-08-22-1  
U Velikom Grđevcu, 29. prosinca 2022.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj: 75/21) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine, broj: 132/21), ravnateljica Dječjeg vrtića “Slatki potok” Veliki Grđevac, dana 29. prosinca 2022. godine, donijela je

## **P L A N**

### **KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA DJEČJEGA VRTIĆA “SLATKI POTOK” VELIKI GRĐEVAC ZA 2023. GODINU**

#### **Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata za 2023.g. koji se mogu pojaviti u radu Dječjega vrtića “ Slatki potok” Veliki Grđevac. Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

#### **Članak 2.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na slijedeći način:

	<b>Broj dosjea</b>
<b>003 DRUŠTVENO DOGOVARANJE</b>	
003-07 Komisije - povjerenstva	01
<b>006 DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE</b>	
006-04 Sindikat	01
<b>008 INFORMIRANJE</b>	
008-01 Općenito	01
008-02 Javno informiranje	
<b>011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA (OPĆENITO)</b>	
011-01 Općenito	01
011-02 Postupak donošenja propisa	
011-03 Objavljivanje propisa	
011-04 Ostalo	

**012 USTAVNI PROPISI I STATUTI**

012-01 Općenito	01
012-03 Statuti	01
012-04 Ostalo	01

**021 ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA DPZ**

021-05 Gradsko vijeće /Gradonačelnik	01
--------------------------------------	----

**023 ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE**

023-03 Županijski ured za obrazovanje	01
---------------------------------------	----

**030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA**

030-01 Općenito	01
030-02 Organizacija rada i radni postupci	
030-03 Informatička djelatnost, računarska oprema, računarski sistemi	01
030-04 Telekomunikacijska oprema	01
030-06 Uredska pomagala i oprema radnih prostorija	01
030-08 Ostalo	01

**031 OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO**

031-01 Općenito	01
031-02 Natpisne i oglasne ploče	01
031-06 Poštanske usluge	01
031-07 Fizička i tehnička zaštita	01

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01 Općenito	01
034-02 Opći upravni postupak	01
034-02/22-01 Upis djece i dokumentacija za upis	01
034-02/22-02 Ispis djece i dokumentacija za ispis	01
034-02/22-04 Upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik	01
034-04 Izdavanje uvjerenja i potvrda (općenito)	01
034-04-05 djeca (upisi,ispisi)	01
034-04-06 zaposlenici	01
034-08 Ostalo	01

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

035-01 Općenito	01
035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	01
035-04 Evidencije i obrasci	01

**036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

036-01 Općenito	01
036-03 Čuvanje registraturnog gradiva	01
036-04 Izlučivanje arhivske građe	01

**037 OVJERE**

037-01 Općenito	01
037-02 Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa	01
037-04 Ostalo	01

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-01 Općenito	01
038-02 Odobrenje za izradu pečata i žigova sa grbom RH	01
038-03 Uporaba, čuvanje i uništenje	01

**042 INSPEKCIJSKI NADZOR**

042-01 Općenito	01
-----------------	----

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01 Općenito	01
-----------------	----

**110 RADNI ODNOSI RADNIKA**

110-03 Prava i obveze zaposlenika	01
110-03-01 Upozorenja na obveze iz radnog odnosa	01
110-03-02 Zahtjevi za zaštitu prava	01

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD**

112-01 Općenito	01
112-02 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	01
112-03 Ugovor o radu na određeno vrijeme	01
112-04 Ugovor o djelu	01
112-05 Ugovor o autorskom djelu	01
112-07 Ostalo	01

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**

113-01 Općenito	01
113-02 Radno vrijeme	01
113-03 Godišnji odmori zaposlenika	01
113-04 Dopusti	01
113-05 Bolovanja	01
113-07 Ostalo	01

**114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01 Općenito	01
114-02 Radni sporovi	01
114-04 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak	01
114-05 Materijalna odgovornost	01
114-06 Ostalo	01

**115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01 Općenito	01
115-04 Nesreće na radu	01
115-05 Zaštitna sredstva	01
115-06 Ostalo	01

**116 INSPEKCIJA RADA**

116-01 Općenito	01
-----------------	----

**117 RADNI STAŽ**

117-01 Općenito	01
117-04 Utvrđivanje radnog staža	01
<b>118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA</b>	
118-01 Općenito	01
<b>120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA</b>	
120-01 Općenito	01
120-02 Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela	01
120-02-01 Pripravnici	01
120-08 Općenito	01
<b>121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>	
121-01 Općenito	01
121-05 Naknada za prijevoz na posao i s posla	01
121-07 Regres za godišnji odmor	01
121-09 Pomoć u slučaju smrti	01
121-10 Jubilarne nagrade	01
121-11 Otpremnina	01
121-12 Autorski honorari	01
121-13 Nagrade učenicima	01
121-15 Ostalo	01
<b>130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</b>	
130-01 Općenito	01
130-02 Tečajevi	01
130-03 Savjetovanja (seminari)	01
130-04 Stručna putovanja (eskurzije)	01
130-05 Kongresi i simpoziji	01
130-06 Ostalo	01
<b>132 STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)</b>	
132-01 Općenito	01
132-02 Pojedinačni predmeti	01
132-03 Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	01
<b>133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI</b>	
133-01 Općenito	01
133-02 Stručni ispiti	01
<b>140 MIROVINSKO OSIGURANJE</b>	
140-01 Općenito	01
<b>141 INVALIDSKO OSIGURANJE</b>	
141-01 Općenito	01
<b>200 DRŽAVNA SIGURNOST</b>	
200-01 Općenito	01
<b>210 JAVNI RED I MIR</b>	
210-01 Općenito	01



<b>211 POSLOVI PROMETA</b>	
211-01 Općenito	01
<b>214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA</b>	
214-01 Općenito	01
<b>215 KRIMINALITET</b>	
215-02 Pojedinačni predmeti (provalne krađe,razbojstva)	01
<b>351 ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE</b>	
351-01 Općenito	01
<b>361 IZGRADNJA OBJEKATA</b>	
361-01 Općenito	01
361-02 Izgradnja objekata	01
361-03 Građevinska dozvola	01
361-04 Tehnički pregled objekta	01
361-05 Dozvola za upotrebu objekta	01
<b>363 KOMUNALNI POSLOVI</b>	
363-01 Općenito	01
<b>372 POSLOVNI PROSTOR</b>	
372-01 Općenito	01
372-02 Najam odnosno zakup	01
<b>400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI</b>	
400-01 Općenito	01
400-02 Finacijski planovi	01
400-03 Predračuni	01
400-04 Periodični obračun	01
400-05 Završni račun	01
400-07 Bilance	01
400-08 Procjene	01
400-09 Ostalo	01
<b>401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>	
401-01 Općenito	01
401-02 Knjigovodstvene evidencije	01
401-03 Računi-narudžbe	01
401-04 Kontni plan	01
401-05 Ostalo	01
<b>402 FINANCIRANJE</b>	
402-01 Općenito	01
402-06 Refundacije	01
402-07 Sufinanciranje	01
402-08 Financiranje iz proračuna	01
402-09 Fondovi	01
402-10 Ostalo	01

<b>403 KREDITIRANJE</b>	
403-05 Potraživanja	01
<b>404 INVESTICIJE</b>	
404-01 Općenito	01
404-04 Investicijsko održavanje	01
404-05 Ostalo	01
<b>406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>	
406-01 Općenito	01
406-03 Osnovna sredstva	01
406-04 Obrtna sredstva	01
406-05 Sredstva opreme	01
406-06 Inventar	01
406-07 Obvezni odnosi	01
406-08 Inventure	01
406-09 Ostalo	01
<b>410 POREZI</b>	
410-01 Općenito	01
<b>411 DOPRINOSI</b>	
411-01 Općenito	01
<b>412 TAKSE</b>	
412-01 Općenito	01
<b>420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE</b>	
420-01 Općenito	01
420-02 Regresi	01
420-04 Kompenzacije	01
<b>430 RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA</b>	
430-01 Općenito	01
430-02 Ugovorne obveze	01
430-03 Zakonske obveze	01
430-04 Ostalo	01
<b>431 DOHODAK</b>	
431-01 Općenito	01
<b>453 POSLOVI OSIGURANJA</b>	
453-01 Općenito	01
453-02 Osiguranje	01
<b>470 DRŽAVNA KONTROLA</b>	
470-03 Financijska revizija	01
<b>500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE OPĆENITO</b>	
500-01 Općenito	01
500-06 Zdravstvene evidencije	01

500-09 Općenito	01
<b>502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA</b>	
502-01 Općenito	01
502-03 Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i oboljenja od profesionalnih bolesti	01
502-04 Naknada osobnog dohotka za vrijeme privremene spriječenosti za rad	01
502-05 Naknada osobnog dohotka za vrijeme spriječenosti za rad zbog njege člana obitelji	01
502-06 Naknada plaće za vrijeme roditeljskog dopusta	01
502-09 Novčana primanja po osnovi prava iz zdravstvenog osiguranja	01
501-10 Ostalo	01
<b>601 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	
601-01 Općenito	01
601-02 Ustanove predškolskog odgoja	01
601-03 Odgojno zaštitni zavodi	01
601-04 Ostalo	01
601-02/22-01 Općenito dopisi	01
601-02/22-02 Opći akti	01
601-02/22-03 Odluke	01
601-02/22-04 Godišnji plan i program rada	01
601-02/22-05 Kurikulum dječjeg vrtića	01
601-02/22-06 Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada	01
601-02/22-07 Odgojiteljsko vijeće	01
601-02/22-08 Upravno vijeće-pozivi, zapisnici, odluke	01
601-02/22-09 Izdavanje potvrda i uvjerenja (zaposlenici)	01
601-02/22-10 Izdavanje potvrda i uvjerenja (djeca)	01
601-02/22-11 Postupci javne nabave, dokumentacija, ugovori	01
601-02/22-12 Postupci bagatelne nabave, dokumentacija, ugovori	01
601-02/22-13 Verifikacija programa	01
<b>612 KULTURNE MANIFESTACIJE</b>	
612-01 Općenito	01
<b>650 INFORMATIKA OPĆENITO</b>	
650-01 Općenito	01
650-02 Informatička oprema	01
650-05 Ostalo	01
<b>740 PRAVOSUĐE – OPĆENITO</b>	
740-01 Općenito	01
740-11 Ovršni postupak	01
740-12 Uknjižba nekretnina	01
740-13 Upis u sudski registar	01
740-15 Ostalo	01
<b>801 MOBILIZACIJSKI POSLOVI</b>	
801-01 Općenito	01

801-03 Pripravnost	01
801-04 Ostalo	01

### 953 DRUŠTVENA STATISTIKA

953-01 Općenito	01
953-03 Statistika rada	01
953-06 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada	01
953-08 Ostalo	01

### 957 EKONOMSKA STATISTIKA

957-01 Općenito	01
957-03 Statistika financija i investicija	01

Primjer:

Klasifikacijska oznaka se sastoji od pet grupa brojeva sa slijedećom strukturom:

XXX-XX/XX-XX/XX  
1 2 3 4 5

1. 601-PREDŠKOLSKI ODGOJ
2. 02-USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA
3. 22-GODINA OTVRANJA PREDMETA
4. 01-općenito (dopisi)  
02-opći akti  
03-odluke
5. 01-BROJ DOSJEA UNUTAR KLASIFIKACIJE PREDMETA, SVAKI BROJ DOSJEA IMA REDNI BROJ OD 01 REDOM DALJE OVISNO O BROJU PREDMETA UNUTAR TOG DOSJEA

1.Primjer: 601 (predškolski odgoj)- 02 (ustanove predškolskog odgoja) /22 (godina) -01 (općenito dopisi) /01 (redni broj)

601-02/22-01/01 Općenito dopisi

2.Primjer:

112-02/22-01/01 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

3.Primjer

400-05/22-01/01 Završni račun

### Članak 3.

Dječjem vrtiću "Slatki potok" Veliki Grđevac dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta. Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

- 01 Ravnatelj
- 02 Upravno vijeće
- 03 Komisija za upis djece



## Primjer

Urudžbeni broj sastoji se od četiri grupe brojeva sa slijedećom strukturom:

XXX-X-XX/XX-XX-XX

1 2 3 4 5

1. 2127/02-08 OZNAKA OPĆINE VELIKI GRĐEVAC I BROJ USTANOVE
2. 01 RAVNATELJ
- 02 RAČUNOVODSTVO
- 03 UPRAVNO VIJEĆE
- 04 KOMISIJA ZA UPIS DJECE
3. 21 POSLJEDNJA DVA BROJA GODINE U KOJOJ JE NASTAO PREDMET
4. 1... REDNI BROJ URUDŽBENOG BROJA OD 1 NADALJE

Primjer: 2127/02 (oznaka Općine Veliki Grđevac) - 08 (oznaka vrtića) /01 (ravnatelj) -23 (godina) -01 (redni broj)

2127/02-08-01-23-01

### **Članak 4.**

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

### **Članak 5.**

Ovaj plan će biti oglasen na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića. "Slatki potok" Veliki Grđevac.



Ravnateljica:

Ivanka Pušić