

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
DJEČJI VRTIĆ "SLATKI POTOK"  
VELIKI GRĐEVAC  
TRG MATE LOVRAKA 11  
e mail: [djecji.vrtic.slatki.potok@bj.t-com.hr](mailto:djecji.vrtic.slatki.potok@bj.t-com.hr)  
web: [djecji-vrtic-slatki-potok.hr](http://djecji-vrtic-slatki-potok.hr)  
tel./fax: 043/461-489  
mob: 099 230 1919  
MB: 1480154  
OIB: 23204174236

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA "SLATKI POTOK"  
VELIKI GRĐEVAC ZA 2017./2018.  
PEDAGOŠKU GODINU

U Velikom Grđevcu, rujan 2017. godine

DJEČJI VRTIĆ“SLATKI POTOK  
TRG MATE LOVRAKA 11  
43 270 VELIKI GRĐEVAC  
KLASA: 601-04/17-01-3  
URBROJ: 2127/02-08-01-17-1  
VELIKI GRĐEVAC,29.rujna2017.

Temeljem članka 21.stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i članka 34.Statuta Dječjeg vrtića“Slatki potok“Veliki Grđevac,na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Slatki potok“ Veliki Grđevac na 56.sjednici održanoj 29.rujna 2017.godine donijelo je

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA“SLATKI POTOK“ VELIKI GRĐEVAC  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.**

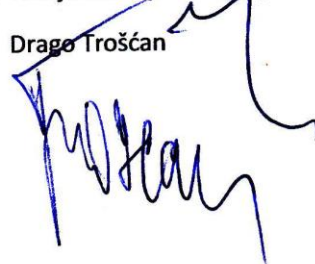
Ravnateljica:

Ivanka Pušić



Predsjednik Upravnog vijeća:

Drago Troščan



**SADRŽAJ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA DJEČJEG  
VRTIĆA “SLATKI POTOK” VELIKI GRĐEVAC ZA  
PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>UVOD</b>   | <b>4</b>  |
| <b>1.USTROJSTVO RADA</b>                                | <b>4</b>  |
| 1.1Pedagoška godina                                     | 4         |
| 1.2 Podaci o broju djece,odgojiteljima i radnom vremenu | 5         |
| 1.3Ostali djelatnici                                    | 6         |
| <b>2.MATERIJALNI UVJETI RADA</b>                        | <b>8</b>  |
| <b>3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE</b> | <b>10</b> |
| 3.1.Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta     | 11        |
| 3.2.Prehrana djece                                      | 14        |
| 3.3.Osiguravanje odgovarajućih higijenskih uvjeta       | 14        |
| <b>4.ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>                          | <b>15</b> |
| 4.1.Polazište programa                                  | 15        |
| 4.2.Planiranje i provedba odgojno- obrazovnog rada      | 15        |
| 4.3,Program predškole                                   | 23        |
| 4.4.Djeca s teškoćama u razvoju                         | 25        |
| 4.5.Nadarena djeca                                      | 26        |
| <b>5.STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                           | <b>26</b> |
| <b>6.SURADNJA S RODITELJIMA</b>                         | <b>29</b> |
| <b>7.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA</b>              | <b>30</b> |
| <b>8.VREDNOVANJE PROGRAMA</b>                           | <b>31</b> |
| <b>9.GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE</b>                     | <b>32</b> |

# UVOD

**CILJ: Vrtić kao mjesto u kojem se rado boravi stvaranjem poticajnog okruženja koji je usmjeren na razvoj „jakih“ strana svakog pojedinca uz poštivanje dječjih prava, te uvažavanja i zadovoljavanja individualnih potreba svakog pojedinca.**

Dječji vrtić «Slatki potok» je samostalna javna ustanova koja obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. U vrtiću se ostvaruje 10 sati primarni program i program predškole. Radno vrijeme prilagođeno je potrebama roditelja tako da radimo od 6.00. do 16.00 sati.

Svoju djelatnost vrtić obavlja u iznajmljenom i adaptiranom prostoru osnovne škole Mate Lovraka čija je ukupna površina 120 m<sup>2</sup>. Najam prostora iznosi 1 250 k mjesečno. Ugovor o najmu prostora zaključuje se u trajanju od jedne godine, te se obnavlja svake godine u siječnju. Vrtić koristi vanjsko igralište koje je u vlasništvu škole, a ono ima površinu od oko 500 m<sup>2</sup>. Igralište je uređeno sredstvima Osnivača i donacijama - uglavnom Šumarije Veliki Grđevac, a koriste ga zajedno vrtić i škola.

Vrtić nema vlastitu kuhinju. Obroci za djecu se pripremaju u školskoj kuhinji što je regulirano Ugovorom o prehrani djece. Hranu za djecu vrtića priprema djelatnica vrtića (kuharica). Jelovnik se izrađuje u suradnji sa školom. Isto tako, ovim Ugovorom će se regulirati i međusobne kraće zamjene kuharica.

Zbog nedostatka prostora, administrativne i knjigovodstveno računovodstvene poslove obavljaju djelatnici po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima.

## 1. USTROJSTVO RADA

### 1.1 Pedagoška godina

Pedagoška godina počinje 01. rujna 2017. godine, a završava 31. kolovoza 2018. godine. Prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja, radno vrijeme odgojitelja je 40 sati tjedno - od toga 27,5 sati neposrednog rada i 12,5 sati ostalih poslova (pripreme, suradnja s roditeljima, usavršavanje, valorizacije).

Neposredan rad – 27,5 sati.

Dnevni odmor – 2,5 sati

Pedagoška dokumentacija – 5 sati

Suradnja sa roditeljima – 1 sat

Stručno usavršavanje – 2,5 sata

Izrada didaktičkih sredstava, organizacija proslava i svečanosti – 1,5 sati

Tablica 1. Mjesečna i godišnja satnica rada odgojitelja

| Mjeseci       | Radni dani       | Blagdani      | Neposredan rad | Ostali poslovi | Ukupno sati | Dnevni odmor |
|---------------|------------------|---------------|----------------|----------------|-------------|--------------|
| 09/2017.      | 21               |               | 115,5          | 42             | 168         | 10,5         |
| 10/2017.      | 22               |               | 121            | 44             | 176         | 11           |
| 11/2017.      | 21               | 1             | 115,5          | 42             | 176         | 10,5         |
| 12/2017.      | 19               | 2             | 104,5          | 38             | 168         | 9,5          |
| 01/2018.      | 22               | 1             | 121            | 44             | 184         | 11           |
| 02/2018.      | 20               |               | 110            | 40             | 160         | 10           |
| 03/2018.      | 22               |               | 121            | 44             | 176         | 11           |
| 04/2018.      | 20               | 1             | 110            | 40             | 168         | 10           |
| 05/2018.      | 21               | 2             | 115,5          | 42             | 184         | 10,5         |
| 06/2018.      | 19               | 2             | 104,5          | 38             | 168         | 9,5          |
| 07/2018.      | 22               |               | 121            | 44             | 176         | 11           |
| <b>UKUPNO</b> | <b>227(1816)</b> | <b>9 (72)</b> | <b>1270,5</b>  | <b>462</b>     | <b>1912</b> | <b>115,5</b> |
| 08/2018.*     | 22               |               |                |                | 176         |              |

01.09.2017.-početak pedagoške godine

07.10.2017.-početak rada Programa predškole

31 .05.2018.-završetak rada Programa predškole

31.07.2018.-završetak rada primarnog programa

\*01.08.2018.-31.08.2018.-korištenje kolektivnog godišnjeg odmora

NAPOMENA:Tijekom lipnja i srpnja broj polaznika vrtića tek neznatno opada tako da nemamo poseban režim rada za taj period.U kolovozu se koristi kolektivni godišnji odmor djelatnika vrtića ,a u dogovoru s roditeljima koji planiraju svoj godišnji odmor sukladno tome.

## 1.2.Podaci o broju djece,odgojiteljima i radnom vremenu po skupini

Vrtić ima jednu mješovitu skupinu koja broji 24 djece ,te skupinu Programa predškole u koju planiramo upisati 17-ero djece.U vrtiću se ostvaruje redoviti desetosatni primarni program. Radno vrijeme prilagođeno je potrebama roditelja,a počinje u 6.00 sati i završava u 16.00 sati. Program predškole održavat će se subotom od 9-12.sati i srijedom od 16.-18 sati zbog nedostatka prostora ,a bit će realiziran u trajanju od najmanje 150 sati ukupno neposrednog rada(zbog udaljenosti roditelja od vrtića).Satnica programa predškole povećat će se ukoliko se stvore tokom godine uvjeti za to.Program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu organizira se za djecu sa područja općine Veliki Grđevac koja nisu obuhvaćena primarnim programom i besplatan je za roditelje.

Tablica 2 Podaci o broju djece,odgojiteljima i rasporedu radnog vremena

| Skupina | Radno vrijeme | Broj djece | Odgojitelji | Stručna | Radni |
|---------|---------------|------------|-------------|---------|-------|
|---------|---------------|------------|-------------|---------|-------|

|                      |  |    |  |                   |              |
|----------------------|--|----|--|-------------------|--------------|
|                      |  |    |  | sprema            | staž         |
| MJEŠOVITA            | 06.00-16.00<br>(06.00-12.00<br>09.00-15.00)<br>13.00-16.00 | 24 | Ivanka Pušić<br>Željka Šoma<br>Una Stamenić<br>(popodnevno<br>dežurstvo) | VŠŠ<br>VŠŠ<br>VŠŠ | 26<br>7<br>1 |
| PROGRAM<br>PREDŠKOLE | Srijeda 16.00-<br>18.00<br>Subota 09.00-<br>12.00          | 17 | Una Stamenić   | VŠŠ               | 1            |

#### NAPOMENA :

\*Odgojiteljica Ivanka Pušić obavlja i poslove ravnateljice 30% radnog vremena

\*Odgojiteljica Željka Šoma je zaposlena na određeno puno radno vrijeme do raspisivanja natječaja zbog odlaska odgojiteljice u mirovinu ( do pravomoćnosti Rješenja o odlasku u invalidsku mirovinu ;Klasa:UP/I 141-02/16-01/03007846007;Urbroj:341-02-05/3-16-4567)

\*Odgojiteljica Una Stamenić je zaposlena na određeno vrijeme na pola radnog vremena ,a radit će u popodnevnom dežurstvu u primarnom programu do raspisivanja natječaja  
Prema ukazanoj potrebi njeno radno vrijeme će biti preraspodjeljeno(u slučaju zamjene jedne od odgojiteljica).

\*Program predškole vodit će odgojiteljica Ivanka Pušić do raspisivanja natječaja, a nakon toga će sudjelovati u radu predškole po ukazanoj potrebi

Dnevni se odmor koristi u vrijeme kada su prisutna dva odgojitelja(od 12.45-12.15 sati),a uključen je u prikazanu satnicu neposrednog rada.

### 1.3.Ostali djelatnici

Poslove čišćenja i pripremu hrane obavlja jedna djelatnica. Zbog nedostatka prostora, administrativne i knjigovodstveno računovodstvene poslove obavljaju djelatnici po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima.

Tablica 3. Radno vrijeme ravnatelja i ostalih djelatnika

| Prezime i ime  | Radno mjesto                            | Radno vrijeme   |
|----------------|---|---|
| Ivanka Pušić   | ravnateljica                            | Nakon neposrednog rada u skupini(30% radnog vremena)                  |
| Drago Troščan  | Administrativni poslovi                 | Po potrebi(djelatnik po Ugovoru o povremenim i privremenim poslovima) |
| Robert Vuković | Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi | Po potrebi(djelatnik po Ugovoru o povremenim i privremenim poslovima) |

|            |                     |                  |
|------------|---------------------|------------------|
| Ankica Sić | Kuharica/spremačica | 05.00-13.00 sati |
|------------|---------------------|------------------|

**NAPOMENA:**

Radno vrijeme van ustanove djelatnika za administrativne i računovodstveno-knjigovodstvene poslove je od 07.00-15.00 ,te ih svaka stranka može kontaktirati u tom periodu prema potrebi.

**ORGANIZACIJA RADA RAVNATELJA**

Ravnatelj – 30% radnog vremena poslovi ravnatelja, a ostalo vrijeme radi u mješovitoj skupini i po potrebi u programu predškole.,

Tjedno zaduženje: 40 sati(12 sati kao ravnateljica ,28 kao odgojiteljica)

Fleksibilna preraspodjela prema potrebama vrtića.

\*2,40 sata dnevno kao ravnateljica-5.20 kao odgojitelj

**ZAMJENE ZA BOLOVANJA ZAPOSLENIKA U VRTIĆU**

Organizacija je fleksibilna i po potrebi dulja.

Za vrijeme eventualnog bolovanja ne dužeg od tjedan dana i plaćenog dopusta kuharice dječjeg vrtića,hranu za vrtić će pripremati kuharica osnovne škole"Mato Lovrak"i obratno, što je riješeno člankom 4.Ugovora o prehrani djece sklopljenog s osnovnom školom"Mato Lovrak"Veliki Grđevac.

**OSNOVNI ZAHTJEVI:**

Izvršavati radne obaveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

Prema potrebi vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebi ustanove djelatnik može izvršavati i druge radne zadaće po nalogu ravnatelja.

**BITNI ZADACI NA UNAPREĐIVANJU USTROJSTVA RADA**

-osigurati uvjete za dobro funkcioniranje vrtića u cjelini,kontinuirano pratiti organizaciju rada, poduzimati moguće potrebne promjene;

-kontinuirano pratiti realizaciju zadataka kroz sva područja, te podizati kvalitetu rada osobito kroz jačanje kompetencija svakog odgojitelja, a sve u cilju odgoja djeteta u skladu s njegovim razvojnim mogućnostima,stvarnim interesima i potrebama-pratiti pravovremenost zadovoljavanja potrebe djece (kvaliteta prehrane, boravak na zraku);

-voditi brigu o higijensko-zdravstvenom nadzoru, te kontroli prehrane;

-provesti anketu o interesu djece i roditelja za neki od kraćih programa(engleski jezik ili sportska igraonica), te u slučaju zainteresiranosti raditi na realizaciji istog;

- u suradnji s roditeljima kontinuirano raditi na osmišljavanju cjelokupnog prostora vrtića prema interesu i potrebama djece, a u skladu s ekološkim pristupom
- razvijati ekološku svijest kako djece tako i odraslih u okruženju kroz eko projekte, organizirajući i uključujući se u razne eko-akcije u našem okruženju, promičući i razvijati eko svijest i kod djece i kod roditelja
- i dalje razvijati i poticati dobru suradnju vrtića i škole potičući organiziranje raznih zajedničkih aktivnosti i projekata naročito kod polaznika predškole
- u dogovoru s Osnivačem raditi na realizaciji Projekta proširenja prostora vrtića radi stvaranja boljih uvjeta za rad vrtića u cjelini
- uspostaviti partnerski odnos s roditeljima, jačati veze između obitelji i vrtića uključujući roditelje u rad vrtića omogućujući im ostvarivanje prava na odlučivanje o programu, sudjelovanje u programu i vrednovanje programa rada s djecom (radionice, predavanja, humanitarne akcije, druženja isl.,)
- stvarati partnerske odnose s roditeljima u cilju promicanja i prihvaćanja različitosti

Tablica 4. Starosne strukture polaznika vrtića

| 2-3<br>GODINE | 3-4<br>GODINE | 4-5<br>GODINE | 5-6<br>GODINE | 6-7<br>GODINE | UKUPNO |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------|
| 3             | 10            | 2             | 6             | 3             | 24     |

## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Prostorno-materijalno okruženje ima velik utjecaj na proces učenja djeteta u vrtiću. Iz tog razloga se posvećuje velika pažnja planiranju prostorno-materijalnog okruženja kako bi ono bilo primjereno dječjim potrebama i interesu, u funkciji dječje igre i aktivnosti.

Vrtić ima unutarnji prostor površine od 120 m<sup>2</sup> i vanjski prostor površine 500 m<sup>2</sup>, koji sadržava zelene površine, osunčane i zasjenjene prostore za igru, dječje igralište koje je odgovarajuće opremljeno spravama primjerenim dobi djece. Vanjski prostori vrtića prilagođeni su potrebama djece, ograđeni i sigurni za djecu.

Unutarnji prostor je organiziran na način da omogućava slobodnu i nesmetanu igru djeteta, a pedagoški osmišljeno poticajno okruženje omogućava djeci učenje, istraživanje i suradnju s drugom djecom.

Prostor je opremljen i organiziran u skladu sa svim postavkama sigurnosti djeteta te zadovoljava sve higijensko-tehničke zahtjeve i osnovna ekološka i estetska mjerila.

U svrhu ostvarivanja ciljeva i zadaća programa prostor je opremljen sa svim potrebnim didaktičkim sredstvima. Različiti materijali, sredstva i oprema raspoređeni su i organizirani po centrima aktivnosti, kako bismo djecu motivirali i poticali na igru i komunikaciju.

Prostor sobe dnevnog boravka sadržava :

- veći prostor za grupne aktivnosti,
- više manjih centara aktivnosti za rad u manjim skupinama,



- mjesto za osamljivanje djeteta.

Prostor garderobe i kupaonice može se koristiti u funkciji provođenja drugih aktivnosti prema potrebama i interesu djece.

Namještaj je lako pokretljiv što omogućava formiranje centara prema trenutnom interesu i potrebama djeteta, odnosno brzu i fleksibilnu transformaciju prostora što su djeca do sada rado i često činila. Glavno polazište pri uređenju materijalnog okruženja jest dostupnost igračaka i pribora svakom djetetu kako bi djeca slobodno istraživala i isprobavala.

Prostor u kojem djeca borave ukrašavaju biljke i kućni ljubimci (ribice, kornjača) o kojima brinemo svi zajedno (djeca, odgojitelji, teta spremačica, roditelji). Pripremljen je terarij i insektarij ukoliko djeca pokažu interes za to.

Odgoviteljice će samostalno te uz pomoć roditelja nabavljati i izrađivati različita didaktička sredstva i materijale neophodne za kvalitetno provođenje programa. Vrtić će prema potrebi nadopunjavati i obogaćivati opremu potrebnu za rad.

Promatrajući igre i aktivnosti djece tokom rujna uočili smo osobit interes za senzomotoričke igre, osobito kod mlađe djece, tako da ćemo u narednom periodu posebnu pažnju posvetiti obogaćivanju i opremanju centra za senzomotoričke igre. Isto tako, uočile smo osobit interes za imitativne i simboličke igre u obiteljskom četru, za scenskim izražavanjem u kutiću kazališta (ginjol lutke, lutke na štapu, lutke od tikvi).

Vrtić posjeduje izrađene protokole o postupanju u mogućim rizičnim situacijama

Tablica 5. Uočene potrebe nabave opreme, didaktike, sitnog inventara i potrošnog materijala (Plan nabave)

| Vrijeme provedbe | Predmet nabave                                  | Osobe odgovorne za narudžbu |
|------------------|---|-----------------------------|
| Tijekom godine   | -likovni i didaktički materijal                 | Ravnatelj, odgojitelji      |
| Tijekom godine   | -material i sredstva za čišćenje i dezinfekciju | Ravnatelj, spremačica       |
| Tijekom godine   | -zaštitna obuća za odgojitelje i kuharicu       | ravnatelj                   |
| Tijekom godine   | -stručna literatura                             | Ravnatelj, odgojitelji      |
| Tijekom godine   | -slikovnice                                     | Ravnatelj, odgojitelji      |
| Tijekom godine   | -zaštitne podloge za igralište                  | Ravnateljica                |
| Tijekom godine   | -tepih za SDB                                   | Ravnatelj                   |

Podloge za igralište

Tablica 6. Tekuće i investicijsko održavanje

| Vrijeme provedbe | Predmet nabave   | Osobe odgovorne za nabavu |
|------------------|--|---------------------------|
| Rujan-listopad   | -ispitivanje aparata za gašenje požara-nabava još jednog aparata za gašenje požara | ravnatelj                 |
| Tijekom godine   | Održavanje audio i video opreme  | ravnatelj                 |
| Tijekom godine   | Održavanje fotokopirnog aparata  | ravnatelj                 |
| Tijekom godine   | Održavanje računala  | ravnatelj                 |

|                |  |           |
|----------------|--|-----------|
| Tijekom godine | Održavanje i čišćenje klima uređaja  | ravnatelj |
| Svibanj-srpanj | Održavanje vanjskog igrališta(popravci,bojenje)                                | ravnatelj |
| Tijekom godine | Unutarnje održavanje:popravci namještaja i opreme, otklanjanje manjih kvarova, |           |

## IZVOR FINANCIRANJA

- 1.Proračun općine Veliki Grđevac
- 2.Participacija roditelja
- 3.Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- 4.Donacije ostalih sponzora

## BITNI ZADACI:

- 1.Nabaviti stručnu literature i slikovnice za djecu prema mogućnostima
- 2.Osigurati materijalna sredstva za kupovinu didaktičkih sredstava i igračaka radi nadopune postojeće didaktike, kao i razvijati odgovornost zaposlenika na čuvanju, štednji i racionalnom korištenju postojećih sredstava za rad
- 3.Obogaćivanje materijalnih uvjeta osobnim doprinosom odgojnih djelatnika (izrada didaktičkih sredstava, te estetsko uređenje zajedničkog prostora)
- 4.Svakodnevno promatrati igre i aktivnosti djece ,te u dogovoru s njima i roditeljima nadopunjavati postojeće centre potrebnim materijalima(osobito pedagoški neoblikovanim)
- 5.Redovito tekuće održavanje te poduzimanje mjera za sanaciju
- 6.U suradnji s Osnivačem i dalje poduzimati mjere za proširenje prostora,te njegovu adaptaciju u cilju usklađivanja s Pedagoškim standardima-raditi na realizaciji Projekta za proširenjem prostora vrtića
- 7.Vanjski prostor(igralište ) u suradnji s roditeljima urediti i nadopuniti rekvizitima od recikliranih materijala-gume

## **3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Jedan od prioriternih zadataka u predškolskom period jest pravilna njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece.Provodi se kroz rad s djecom,odgojiteljima,roditeljima i ostalim zaposlenicima u vrtiću.

Program zdravstvene zaštite djece i higijene provodit će se sukladno uputama Ministarstva zdravstva. Djeca korisnici programa bit će pod liječničkim nadzorom i imati će zdravstvenu dokumentaciju.

Mjere zdravstvene zaštite djece predškolske dobi obuhvaćaju potrebne preduvjete za osiguravanje pravilnog rasta i razvoja predškolske djece. Ostvarivanje mjera zdravstvene zaštite prilikom boravka u vrtiću ,obuhvaća:

- 1.Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta
- 2.Prehrana djece
- 3.Osiguravanje odgovarajućih higijenskih uvjeta

### ***3.1.PLANIRANJE I PRAĆENJE OČUVANJA ZDRAVLJA DJETETA***

Praćenje očuvanja zdravlja djeteta, te osiguravanje temeljnih djetetovih potreba realizirat će tijekom boravka u vrtiću odgojiteljice i ravnateljica.

Odgojiteljice će posebnu pozornost posvetiti usvajanju higijenskih navika (samostalno obavlja nuždu i zna pravilno koristiti nužnik, redovno pere ruke nakon obavljanja nužde, prije i nakon jela...)

Ravnateljica će surađivati s liječnikom , pedijatrom, stomatologom , medicinskim sestrama Dom zdravlja Veliki Grđevac i Grubišno Polje,Higijensko.epidemiološkom službom u Bjelovaru,te obavljati i ostale poslove odgojiteljice.

Djeca će redovito provoditi tjelesne aktivnosti u prostoru sobe dnevnog boravka,školskoj sportskoj dvorani kao i na zraku. Provoditi će se šetnje, pokretne igre na zraku i sportske aktivnosti, a radi zadovoljavanja potrebe za kretanjem i pravilnog tjelesnog razvoja djece.

Ravnateljica će uspostaviti kontakt sa Sportskom akademijom”Mali olimpijac” radi organiziranja sportske igraonice za djecu ukoliko roditelji i djeca pokažu interes za to.

#### **ZADACI:**

Zadovoljavati primarne potrebe djeteta ( za igrom, hranom i odmorom ) razmjerno stabilnim zajedničkim dnevnim ritmom aktivnosti i odmora djece uz primjereno poštivanje individualnosti svakog djeteta s obzirom na sastav mješovite skupine:

-kvalitetnom, raznovrsnom i pravodobnom prehranom;utvrditi postojanje posebnih potreba u prehrani

-organiziranim boravkom na zraku u cilju jačanja organizma.

-sprečavanjem i aktivnom zaštitom djece od nepovoljnih utjecaja okoline (povreda, infekcije i drugo.)

-poticanjem usvajanja navika o osobnoj higijeni i kulturi promičući zdrav način života i prehrane

-provodjenjem mjera higijenskog minimuma u smislu:

-dezinfekcije prostora gdje borave djeca,

-provjetravanje i zračenje soba dnevnog boravka i spavaonice,

-igrama u prirodi i šetnje u bližoj okolini.

-antropometrijskim mjerenjima najmanje dva puta godišnje

-pravilnom izmjenom sna, aktivnosti i prehrane.

-konzultacija sa stručnjacima prije izvještaja o uočenom problemu kod djeteta.

-pojačati individualnu suradnju s roditeljima djece s posebnim potrebama (poteškoće u govoru, poremećaji u ponašanju, socijalno ugrožena djeca),

-u suradnji sa školom i roditeljima raditi na unapređenju preventivnog programa sa djecom.

-raditi na osposobljavanju djeteta na samozaštiti i samopomoći u potencijalno opasnim i rizičnim situacijama(igralište,promet,roditeljski dom,vrtić)

Boravak na zraku planira se svakodnevno kada to vremenski uvjeti dozvoljavaju najmanje dva sata dnevno ,a obuhvaća :

- šetnje bližom okolicom vrtića(ulice u okruženju,park,Lovrakov centar,šuma)-dogovoriti sadržaj i sredstva promatranja
- igre na dječjem igralištu,školskom dvorištu,nogometnom igralištu
- boravak na zraku koristiti za razvijati ekološku svijest kod svakog djeteta (briga o prirodi,biljkama i životinjama u okruženju vrtića ,pa i šire)
- boravak na zraku unaprijed planirati u dogovoru s djecom –ponuditi najmanje dvije aktivnosti

### **Praćenje i unapređivanje zdravstvenog stanja djece:**

- steći uvid u zdravstveni status djeteta na osnovu medicinske dokumentacije pri upisu,te inicijalnom razgovoru s roditeljima;
- obavezni sistematski pregledi prije upisa u vrtić ,nakon izbijanja iz vrtića više od dva mjeseca,te nakon teže bolesti
- praćenje adaptacijskog perioda u vrtiću, poštivanje individualnog ritma i bioloških funkcija svakog djeteta;
- sudjelovanje u izradi posebnih jelovnika za djecu s posebnim potrebama po potrebi;
- pridonosenje stjecanju pozitivnih prehrambenih navika od najranije životne dobi;
- kontrola i usvajanja kulturno higijenskih navika (samostalnost pri jelu, pravilna upotreba pribora za jelo, samostalnost wc);
- nadzor nad provođenjem sanitarno higijenskih normativa u prostorijama za čuvanje i pripremanje hrane ( u suradnji sa školom);
- izvršiti antropometrijsko mjerenje djece najmanje dva puta godišnje(IX-V mj)
- svakodnevno izmjenjivati informacije s roditeljima prilikom dolaska ili odlaska o psihofizičkom razvoju djeteta,naročito mlađeg uzrasta
- na roditeljskim sastancima
- edukativna predavanja o psihofizičkom razvoju djece(vanjski suradnici-psiholog,pedagog)
- individualni razgovori
- suradnja s roditeljima glede okruženja u kojem borave (ekologija).

**CILJ** -kvalitetnije zdravstveno educiranje odgojitelja kako bi mogli efikasnije unapređivati odgojnu praksu u komunikaciji i interakciji s djecom i roditeljima, te tako djelovati na bolju zdravstvenu zaštitu djece.

### **Programske aktivnosti:**

- pomoć odgojiteljima u procjenjivanju aktualnih zdravstvenih potreba djece :medicinska sestra iz Doma zdravlja Veliki Grđevac,Dom zdravlja Grubišno polje,Stomatološka ambulanta Veliki Grđevac,vanjski suradnici(defektolog,psiholog)-
- pružanje prve pomoći i saniranje ozljeda;
- primanje djece nakon bolesti u skupinu samo uz liječničku potvrdu;

Cilj suradnje je uvažavanje želja i potreba roditelja za suradnjom i razvijanje osjećaja suodgovornosti za razvoj djeteta, te razvijanje povjerenja

prema odgojitelju i u instituciju vrtića

### **TEHNIČKO OSOBLJE:**

- kultura prehrane (pravilno serviranje pribora i posuđa za jelo);
- kontrola pravodobne izmjene posteljnog rublja;
- kontrola čišćenja i dezinfekcije svih prostora, namještaja i igračaka

### **DRUŠTVENA SREDINA:**

- stalnim kontaktima sa društvenim institucijama utjecati na prihvaćanje i uvažavanje stavova i potreba ulaganja društva u zaštitu djetetova zdravlja;
- suradnja s Domom zdravlja Veliki Grđevac, Stomatološkom ambulantom, Sanitarnom inspekcijom, Domom zdravlja Grubišno polje, Higijensko –epidemiološkom službom Bjelovar i ispostavom u Grubišnom Polju

### **ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA**

Potrebno je vođenje zdravstvene dokumentacije oko ostvarivanja programa:

- pohranjivanje potvrda o zdravstvenom statusu djeteta;
- evidencija antropometrijskih mjerenja djece;
- evidencija djece s posebnim potrebama;
- evidencija o povredama djece.

### **RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA**

#### **Zadaci:**

- uočavanje, prepoznavanje i identifikacija djece s posebnim potrebama;
- suradnja s roditeljima i stručnim institucijama (pedijatar, psiholog, defektolog, logoped) izvan vrtića;
- konzultacije sa stručnjacima prije izvještavanja roditelja o uočenom problemu;
- upućivanje roditelja na obraćanje stručnjaku i stručnu obradu;
- pojačana individualna suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama;
- procjenjivanje zrelosti za školu djece s posebnim potrebama.
- stalno usavršavanje odgojitelja o djeci s teškoćama u razvoju iz dostupnih izvora (literatura, Internet, radionice)
- u granicama financijskih mogućnosti nabaviti pomagala i didaktiku za rad s djecom s teškoćama u razvoju, osobito u području senzomotoričkog razvoja

### **3.2.PREHRANA DJECE**

- pravilno izbalansirana prehrana ,zadovoljavanje normativne i kvalitetne vrijednosti,te estetski izgled hrane
- svakodnevna zastupljenost mlijeka,mesa,voća i povrća
- jelovnici se objavljuju na oglasnoj ploči za roditelje

Hrana se priprema u školskoj kuhinji, te se prilikom planiranja jelovnika za vrtić konzultiramo i sa školskom kuharicom koja vrši i nabavu potrebnih namirnica.

S obzirom da se u vrtiću provodi desetosatni primarni program djeci su ponuđena četiri obroka:

- u 6 sati-zajuttrak:pecivo,krekeri,integralni keksi,petit keksi
- od 8.00-8.30 –klizni doručak(djeca se samostalno poslužuju hranom i napitcima)
- u 11.00-ručak
- od 13.30 užina -za djecu koja ne spavaju ;do 14.30-za djecu koja su spavala

Tokom cijelog dana djeci je ponuđena košarica sa svježim voćem i voda koji se nalaze na polici dostupnoj djeci.

### **3.3.OSIGURAVANJE ODGOVARAJUĆIH HIGIJENSKIH UVJETA**

- osigurati osnovne higijenske uvjete i primjena istih u organizaciji rada i života u vrtiću;pratiti i predlagati promjene za njihovo poboljšanje
- pratiti epidemiološko stanje u skupinama,te provoditi potrebne mjere za sprečavanje širenja zaraze prema uputama Higijensko-epidemiološke službe
- razvijati kulturno-higijenske navike kod djece
- svakodnevno čišćenje ,dezinfekcija i provjetranje prostorija
- svakodnevna dezinfekcija suđa zidnih i podnih obloga i sanitarija
- dezinfekcija igračkaka jednom mjesečno,a po potrebi i češće
- dezinfekcija pijeska u pješčaniku
- pranje i presvlačenje posteljine dva puta mjesečno
- pranje prozora i tepiha jednom mjesečno
- pranje deka ,poplunčica i spužvi iz dječjih kreveta jednom mjesečno
- dezinfekcija i pranje drvenih i Pvc dijelova dječjih kreveta jednom godišnje
- kontrola bakteriološkog stanja radnih ploha i suđa i ruku kuharice dva puta godišnje
- kontrola kuhanih obroka
- godišnja liječnička kontrola zdravlja odgojitelja
- liječnička kontrola zdravlja kuharice dva puta godišnje

## **4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

### **4.1. POLAZIŠTE PROGRAMA**

Odgojno – obrazovni rad temelji se na humanističko – razvojnoj koncepciji prema Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece. Temelj i najvažnija zadaća svakog predškolskog programa je stvaranje uvjeta koji će doprinijeti cjelovitom razvoju svakog pojedinog djeteta, osmišljavanje poticajnog fizičkog i socijalnog ozračja, uspostavljanje pozitivne emocionalne klime i kvalitetnije međusobne komunikacije. Pri tome stalno treba imati na umu psihofizičke osobine djeteta određene dobi, obilježja skupine, aktualne potrebe djece u skupini, kao i suvremene spoznaje o suvremenim načinima učenja (spontano, situacijsko učenje kroz igru i bogate poticaje, učenje praktičnim djelovanjem, kooperativno učenje).

Radi individualnog zadovoljavanja potreba i poticanja razvoja djeteta, bitno je omogućiti djetetu aktivnosti u skladu s njegovim interesima i zakonitostima njegove razvojne dobi.

Ciljevi, zadaće i sadržaje programa usklađivati s potrebama i mogućnostima djece.

Program nije strogo planiran, daje mogućnost promjenama, nadopunjavanju i izmjenama u skladu s aktualnim potrebama djece i zbivanjima u okruženju djeteta i vrtića.

### **4.2. PLANIRANJE I PROVEDBA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA**

Polazište za promišljanje planiranja i provedbi odgojno obrazovnog rada s djecom prije svega su:

- potrebe i interesi djece
- zadaće koje je potrebno postaviti u odnosu na svu djecu u programu i u odnosu na posebne potrebe svakog djeteta
- uvjeti i specifična obilježja sredine u kojoj se program provodi

#### **PRIMARNI ZADACI**

-podizanje sveukupne kvalitete života u vrtiću u svakodnevnim situacijama u skladu s programskim usmjerenjem i suvremenim razvojnim kurikulumom;

-pratiti mogućnosti svakog djeteta u različitim pedagoškim situacijama, razgovorima, bilješkama i u svakodnevnoj komunikaciji s roditeljima, te dobivene spoznaje prenijeti u svakodnevnom praktičnom djelovanju i utjecaju na dijete(planiranje, promišljanje rada s djecom u skladu s psihofizičkim mogućnostima i individualnim potrebama djeteta);

-poučiti djecu služenju različitim izvorima znanja, analizi sadržaja, sintezi, uspoređivanju, izdvajanju, selekciji, klasifikaciji činjenica, razvijanju ideja i njenu primjenu;

-unapređivanje planiranja i valorizacije odgojno obrazovnog rada;osnažiti timski rad na relaciji odgojitelj-dijete-roditelj

-podizanje stručne razine odgojno-obrazovnih djelatnika kroz stručno usavršavanje i primjenu u radu s djecom (osobito da odgojitelj bude posrednik u upoznavanju svega onoga što dijete interesira, a nije u stanju samo shvatiti);

-intenziviranje i osuvremenjivanje suradnje s roditeljima(radionice,organiziranje posjeta,sudjelovanje u kreiranju i valorizaciji plana i programa rada);

-ponuda kraćeg programa ( prema izboru roditelja);

-oplemenjivanje i obogaćivanje materijalnih uvjeta (prostor, pedagoški neoblikovani materijal, formiranje raznih centara aktivnosti prema interesu djece);

- sadržajno obogatiti dječje igre i aktivnosti uz prethodno obogaćene doživljaje djece (posjete, šetnje, promatranja, priredbe, svečanosti i izleti);
- osigurati poticajnu sredinu koja omogućuje raznovrsne doživljaje i aktivan odnos prema svijetu koji nas okružuje, te tako bogatiti dječje iskustvo novim spoznajama
- osigurati bogato poticajno okruženje u kojemu svako dijete slobodno bira sadržaje, mjesto i partnera u igri, te zadovoljava svoje potrebe za odlučivanjem i interakcijom
- njegovanje i formiranje pozitivne osobine ličnosti za opće ljudske vrijednosti življenja kao što su pravda, nenasilno rješavanje sukoba, suradnja, tolerancija, uvažavanje različitosti
- zadovoljiti osnovne tjelesne potrebe i čuvati djetetov život i zdravlje;
- zadovoljiti potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavi roditelja, te drugih osoba s kojima se dijete susreće
- omogućiti djetetu da se slobodno i samostalno kreće u području cijelog vrtića iz prostora u prostor, pazeći pri tom na sigurnost djeteta
- poticati spontano stvaralačko izražavanje i razvijati kreativne potencijale svakog djeteta
- poticati i podržavati razvoj pozitivne slike o sebi
- jačanje emocionalne stabilnosti
- odgoj za održivi razvoj i zaštitu okoliša
- odgoj za zdrav način života i očuvanje zdravlja
- odgoj za sigurnost u prometu, te samozaštitu i sigurnost u svim situacijama (obitelj, vrtić, ulica)
- odgoj za ljudska prava i humane vrijednosti (uključivanje u humanitarne akcije u okruženju, iniciranje raznih humanitarnog djelovanja)
- poticati stvaranje radnih navika u vrtiću i kod kuće
- razvijanje socijalnih kompetencija i komunikacijskih vještina
- poticati razvoj intelektualnih sposobnosti
- kroz cjelokupan rad djelovati na sprečavanje ovisnosti
- procjenjivanje rezultata rada kroz zapažanje o djeci (interesi, mogućnosti, realizacija izvješća, analiza rada u grupi) i povratne informacije dobivene od roditelja;
- planiranje individualnog pristupa u radu s djecom koja imaju posebne potrebe (slabovidnost, poteškoće u govoru, mototričko oštećenje i dr.)
- kroz individualno stručno usavršavanje dobro izučavanje psihofizičkih osobina pojedine dobne skupine (biti u stanju predvidjeti, prepoznati i pravilno tumačiti dječju reakciju i postupke u aktivnostima);
- znati stručno obrazlagati roditeljima reakcije i postupke djece i zajedno s njima pomagati djeci da lakše shvate zahtjeve i postupke odraslih;
- upoznati roditelje sa razinom stručnog rada s djecom (roditeljski sastanak, osobine djece te dobi, što mogu, što možemo očekivati od stupnja razvoja i prikaz odgojno obrazovnog rada;
- informiranje roditelja o radu skupine u cjelini (skupni roditeljski sastanak, individualni razgovori, kutić za roditelje, ankete)
- suradnja s ciljem obogaćivanja aktivnosti djece (prikupljanje raznih donacija i dr.).

## **SADRŽAJI RADA**

- Svakodnevno omogućiti djeci igre i aktivnosti koje će zadovoljiti potrebu za kretanjem, te razvijati i usavršavati osnovne oblike kretanja karakteristične za dob djeteta.
- U skladu s vremenskim prilikama omogućiti svakodnevno boravak na zraku koji će zadovoljiti dječje potrebe za kretanjem.
- Provoditi kraće i duže šetnje u neposrednoj okolini vrtića (obzirom na starosnu dob djece i njihove mogućnosti)
- Provoditi tjelesne aktivnosti u dvorani ili SDB sa ili bez pomagala uz glazbu ili priču.



- Svakodnevno voditi brigu o pravilnom konzumiranju hrane i u dovoljnoj količini, te stjecanju kulturno-higijenskih navika.
- Omogućiti djeci spontane igre koje će proizlaziti iz bogatstva poticaja i materijal u sobi. - Njegovati i podržavati vedru, ugodnu atmosferu u sobi u kojoj će se dijete ugodno osjećati.
- Individualnim razgovorima, igrom i kontaktom uspostaviti emocionalnu vezu odgojitelj-dijete, dijete-dijete, dijete-grupa.
- Organizirati igre u kojima će svako dijete doći do izražaja, biti pohvaljeno i podržavano od odgojitelja i druge djece u grupi.
- Praktičnim aktivnostima u sobi, garderobi, na ulici, na javnim mjestima razvijati samostalnost, unutrašnju i vanjsku sigurnost.
- Organizirati imitativne i stvaralačke igre u kojima će se djeca poistovjetiti s različitim ulogama i situacijama iz svakodnevnog života, te ih na taj način privikavati na socijalno prihvatljiv način reagiranja u različitim situacijama.
- Organizirati akcije u kojima će djeca aktivno sudjelovati: - uređenje okoliša vrtića, održavanje higijene vanjskog i unutarnjeg prostora, posjet radnim organizacijama i roditeljima na radnom mjestu, prisustvovanje kulturnim manifestacijama u našem mjestu, obilježavanje značajnih datuma i blagdana
- Pratiti radnje i zbivanja u našoj bližoj okolini
- Organizirati završnu javnu svečanost za roditelje i građanstvo i zajednički jednodnevni izlet u širem okružju vrtića.
- Praktičnim aktivnostima, manipuliranje različitim predmetima i materijalima, provođenjem jednostavnijih eksperimenata poticati djecu da uočavaju razlike, donese zaključke, uočavaju uzročno-posljedične veze.
- Organizirati igre i aktivnosti u kojima će se uočavati prostorni, vremenski, kvalitativni i kvantitativni odnosi.
- Provoditi govorne igre u kojima će dijete bogatiti riječnik, čitati, pričati, recitirati, opisivati predmete, događaje i situacije.
- Provoditi igre pantomime, ritmičke pokrete uz glazbu, pjevanje ili izgovaranje teksta, svakodnevno omogućiti slušanje glazbe, instrumentalna ili vokalna. Pjevati pjesme, provoditi igre pjevanjem te druge glazbene igre u skladu s odgovarajućom dobi djeteta.
- Svakodnevno omogućiti djeci likovno izražavanje, upoznavanje sa svim tehnikama likovnog izražavanja, organizirati izložbe dječjih radova, susrete s umjetničkim djelima.

Aktivnosti s djecom koje će odgojitelji realizirati prožimat će se kroz sljedeća razvojna područja:

1. tjelesni i psihomotorni razvoj
2. socio - emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
3. spoznajni razvoj
4. komunikacija (verbalna i neverbalna), izražavanje i stvaralaštvo (likovno, glazbeno, scensko)

## **1. TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ**

Zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba kroz igru i aktivnosti s kretanjem, boravkom na zraku i u prirodi s posebnim naglaskom na razvijanje koordinacije pokreta, spretnosti, preciznosti, točnosti, samostalnosti, inicijative i originalnosti:

- poticanje ravnoteže i koordinacije pokreta kroz razvoj složenih motoričkih vještina
- zadovoljavanje djetetove potrebe za igrom, kretanjem i izražavanjem kroz pokret,

- provoditi različite elementarne igre s pravilima,
- provoditi tjelesno vježbanje
- usavršavanje prirodnih oblika kretanja: puzanja, hodanja, trčanja, skakanja, provlačenja, penjanja, guranja, bacanja, hvatanja, nošenja, kotrljanja, vučenja
- organizirati šetnje,
- upoznati se s različitim vrstama sportova,
- utjecati na razvoj fine motorike (ispravno i sigurno korištenje olovke, precrtavanje po modelu složenih oblika, točno izrezivanje raznih oblika škarama, korištenje pribora za jelo, presavijanje papira, modeliranje)

## **2. SOCIO- EMOCIONALNI RAZVOJ I RAZVOJ LIČNOSTI**

Zadovoljavanje potrebe za sigurnošću, pripadnošću i ljubavlju poštivanje sebe i drugih, samoostvarenje:

- stvaranje pozitivne emocionalne klime, te pozitivne interakcije i komunikacije prema djeci koja su krenula u redovan program ili program predškole (period prilagodbe)
- razvoj pozitivne slike o sebi (upoznavanje i osvješćivanje sebe kao osobe – tjelesna obilježja, vlastite potrebe, osjećaji, misli, percepcija, vlastite mogućnosti i ograničenja, samopoštovanja i samopouzdanja)
- zadovoljavanje djetetove potrebe za moći (percepcija osobne kompetentnosti)
- stjecati znanje kako se zauzeti za sebe, omogućiti djetetu da razvije vještinu rješavanja problema i nenasilnog rješavanja sukoba
- razvijanje sposobnosti kontrole negativnih emocionalnih impulsa (ljutnje, bijesa)
- sudjelovati u postavljanju granica prihvatljivog ponašanja, donošenju i formiranju pravila i poštivanju postavljenih pravila,
- razvoj djetetove sposobnosti samoopažanja, samoanalize
- poticanje razvoja emocionalne pismenosti (prepoznavanje različitih emocija)
- probuditi interes i razviti pozitivan odnos prema učenju općenito
- razvoj osnovnih socijalnih vještina, te stjecanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za djetetov razvoj i uspješno uključivanje u skupinu i naročito u prvi razred osnovne škole
- osposobljavanje za prihvaćanje obveza u koje će se uklopiti i buduće školske obveze za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu

Sustavno stvaranje različitih situacija i organiziranje različitih igara u kojima će dijete imati priliku vježbati različite socijalne vještine.

### **SAMOSTALNOST:**

- samostalno organiziranje igre i prostora
- samostalno jelo, oblačenje, svlačenje, obuvanje
- briga za vlastite stvari
- samostalno odlaganje stvari u garderobu

- briga za vlastitu sigurnost i zdravlje (kulturno-higijenske navike, dentalna higijena, pravilna prehrana, ponašanje u prometu, u opasnim situacijama, u vrtiću, kući, dvorištu, parku, igralištu,)

### **3. SPOZNAJNI RAZVOJ**

Razvijati radoznalost i aktivan stvaralački odnos prema svijetu kroz poticanje kreativnog i produktivnog mišljenja, rješavanja problemskih situacija na originalan način, stjecanjem znanja i iskustva:

- poticanje interesa i istraživačke radoznalosti za svijet oko sebe,
- aktivno istraživanje okoline uz angažman svih osjetila
- razvijanje sposobnosti planiranja, predviđanja, zaključivanja, praćenja, bilježenja, uspoređivanja
- poticanje razvoja kreativnog mišljenja i kreativnog rješavanja problema
- razvijanje sposobnosti orijentacije unutar prostornih odnosa
- razvijanje sposobnosti orijentacije unutar vremenskih odnosa
- razvijanje sposobnosti grupiranja po određenom kriteriju
- pridruživanje grafema glasu
- pridruživanje broja skupu
- mehaničko brojanje uz pokazivanje
- razumijevanje odnosa unutar skupa (od 2 do 12 elemenata)
- neposredno upoznavati djecu s prometnim situacijama u bližoj okolini, provoditi šetnje i posjete.
- poticati djecu na igru i primjerene radne aktivnosti s raznim materijalima i alatima (drvo, tekstil, papir, škare, konac....).
- uključivati djecu u radne aktivnosti primjerene njihovoj dobi (pospremanje igraćaka, brisanje stolova, čišćenje mrvica i sl).

### **4. KOMUNIKACIJA IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO**

Razvijati sposobnost komuniciranja te uporabe jezika općenito što podrazumijeva verbalnu i neverbalnu komunikaciju, komunikaciju kroz glazbu, pokret, likovna i scenska sredstva:

- poticati znatiželju i interes djece prema novoj mogućnosti sporazumijevanja te spontanost u govornoj produkciji i interakciji
- poticanje razvoja dijaloškog govora,
- učiti se komunikacijskoj toleranciji

- verbalno izražavati želje, potrebe, osjećaje, verbalno oblikovati pravila igre,
- omogućiti kvalitetnu komunikaciju i interakciju između djece i društvene sredine s ciljem što kvalitetnijeg razvoja govora, poticanje pravilnog govora – gramatički, artikulacijski
- glasovna analiza i sinteza
- poticanje globalnog čitanja
- prepričavanje priča prema slikama događaja, filmova,
- dramatizacija i uživljavanje u uloge iz priča i svakodnevnog života
- razvijati sposobnost slušanja i neverbalnog izražavanja

#### **Razvojne zadaće za razvijanje likovnog izražavanja i stvaranja:**

- kreativno osmišljavanje prirodnih i neoblikovanih materijala,
- oblikovati i eksperimentirati s glinom, plastelinom, tijestom
- ilustrirati priče,
- crtati prema sjećanju,
- eksperimentirati s bojama, te miješati različite tehnike,
- mozaik,
- kolaž,
- korištenje svih likovnih tehnika

#### **Razvojne zadaće za razvijanje glazbenog izražavanja i stvaranja:**

- zadovoljiti djetetovu potrebu za glazbenim izražavanjem, te koristiti glazbu kao sredstvo opuštanja, zabave,
- precizno lociranje zvuka,
- uspoređivanje kvalitete zvukova: tiho –tiše, glasno-glasnije, visoko –više, duboko – dublje,
- prepoznavanje izvora zvuka,
- razvoj osjetljivosti za ritam,
- samostalno reproduciranje kraćih ritmičkih cjelina,
- slušanje klasične i narodne glazbe,
- igre s pjevanjem u zatvorenom i na otvorenom prostoru,
- stjecati vještine usklađivanja kretanja s glazbom.

Navedene razvojne zadaće su temelj orijentacijskog plana, a ostvarit će se pomoću organizacijskih i materijalnih uvjeta, suradnje s roditeljima, školom i drugim suradnicima te pomoću planiranih i osmišljenih aktivnosti, projekata i dr. sadržaja.

## **OBAVEZNA PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA**

- 1.EVIDENCIJA O DOLASKU DJECE.
- 2.MATIČNA KNJIGA
- 3.IMENIK ZA ODGOJNU SKUPINU(redovan program i program predškole)
- 4.GODIŠNJI PLAN USTANOVE
- 5.TROMJESEČNI PLAN ZA ODGOJNU SKUPINU
- 6.TJEDNI PLAN AKTIVNOSTI
- 7.DNEVNIK RADA(plan dnevnih poticaja i aktivnosti i valorizacija)
- 8.IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA USTANOVE
- 9.LJETNI PLAN RADA
- 10.DOKUMENTACIJA O STVARALAŠTVU DJECE I DOGAĐANJIMA(FOTO ZAPISI)
- 11.ZAPISNICI S RODITELJSKIH SASTANAKA
- 12.EVIDENCIJA O STRUČNOM USAVRŠAVANJU ODGOJNIH DJELATNIKA
- 13.LJETOPIS

## **GLOBALNI TEMATSKI SADRŽAJI**

### **RUJAN**

- opet zajedno u igri i aktivnostima u vrtiću
- to sam ja-što znam o sebi
- hrvatski olimpijski dan
- početak jeseni;voće i povrće puno vitamina
- djeca u prometu-posjeta policije vrtiću

### **LISTOPAD**

- dječji tjedan
- Dani zahvalnosti za plodove zemlje -zajednička svečanost sa osnovnom školom
- mjesec knjige-posjeta školskoj i gradskoj knjižnici
- dan štednje-posjeta Podravskoj banci

### **STUDENI**

- životinje u jesen
- kasna jesen-posjeta parku-sakupljanje i igra kestenima
- moji interesi
- poštujemo se uzajamno/prava, obaveze ,odgovornosti
- vježbanje je zdravo(kako brinemo o zdravlju)

### **PROSINAC**

- ADVENTSKI CIKLUS:sv.Barbara,sv.Nikola,sv.Lucija,Božić,
- Nova godina(radionice,prigodni programi,čestitke,darivanje)
- ja i moja obitelj
- dolazak zime

### **SIJEČANJ**

- obilježja zime/životinje zimi
- brinemo o zdravlju/preventivno-zdravstveni programi
- sveta tri kralja
- sigurnost je najvažnija

### **VELJAČA**

- Valentinovo
  - Fašnik
-

korizma

---

### **OŽUJAK-**

-dan žena

-dan očeva

Dan šuma i prvi dan proljeća-posjeta Lovrakovom centru

-dan voda/život u bari

### **TRAVANJ**

-svjetski dan šale

-Svjetski dan zdravlja

-trgovina i tržnica

-uskršnje aktivnosti

-Dan planete Zemlje/svijet ekologije

-moj dom

### **SVIBANJ**

-rad ljudi /zanimanja (vatrogasci)

-majčin dan/Međunarodni dan obitelji

-olimpijada D.V. BBŽ

-livada i njeni stanovnici

-priprema za školu

### **LIPANJ,SRPANJ**

-sudjelovanje na Lovrakovim danima kulture-Sajam kreativnosti

-izlet

-završna svečanost

-pozdrav ljetu

-aktivnosti s vodom/more

### **Kolovoz-godišnji odmori**

## **Tablica 7.:PROSLAVE ,BLAGDANI,SUSRETI,IZLETI**

| PROSLAVE<br>BLAGDANI,SUSRETI,IZLETI  | VRIJEME DOGAĐANJA      |
|--|------------------------|
| Hrvatski olimpijski dan  | 10.09.2017.            |
| Dan policije   | 29.09.2017.            |
| Prvi dan jeseni  | 23.09.2017.            |
| Međunarodni dan zaštite životinja  | 04.10.2017.            |
| Dječji tjedan  | 03.10-07.10.2017.      |
| Dan neovisnosti  | 08.10.2017.            |
| Dani zahvalnosti za plodove Zemlje<br>- Dani kruha<br>- Svjetski dan hrane<br>- Dan jabuka | Listopad 2017.         |
| Svjetski dan štednje   | 31.10.2017.            |
| Svi sveti  | 01.11.2017.            |
| Mjesec knjige  | Listopad-studeni 2017. |
| Međunarodni dan tolerancije  | 16.11.2017.            |
| Međunarodni dan djeteta  | 20.11.2017.            |
| Dani tjelesne kulture  | Studeni 2017.          |
| ADVENTSKI CIKLUS<br>-sveta Barbara   | Prosinao 2017.         |

|  |  |
|--|--|
| -sveti Nikola<br>-sveta Lucija<br>-Božić |  |
| Dan ljudskih prava                       | 10.12.2017.                            |
| Nova godina                              | 01.01.2018.                            |
| Valentinovo                              | 14.02.2018.                            |
| Fašnik                                   | 28.02.2018.                            |
| Dan očeva                                | 19.03.2018.                            |
| Svjetski dan šuma<br>Prvi dan proljeća   | 21.03.2018.                            |
| Svjetski dan voda                        | 22.03.2018.                            |
| Svjetski dan šale                        | 01.04.2018.                            |
| Svjetski dan zdravlja                    | 07.04.2018.                            |
| Uskrs-uskršnje aktivnosti                | 16.04.2018.                            |
| Dan planete Zemlje                       | 22.04.2018.                            |
| Dan vatrogastva                          | 04.05.2018.                            |
| Praznik rada                             | 01.05.2018.                            |
| Majčin dan                               | Svibanj(druga nedjelja u svibnju)2018. |
| Međunarodni dan obitelji                 | 15.05.2018.                            |
| Olimpijada dječjih vrtića BBŽ            | Svibanj 2018.                          |
| Lovrakovi dani kulture                   | Lipanj 2018.                           |
| Završna svečanost                        | Lipanj 2018.                           |
| Jednodnevni izlet                        | Lipanj 2018.                           |
| Dan državnosti                           | 25.06.2018.                            |
| Kazališne predstave                      | Tokom godine                           |
| Proslave rođendana u skupini             | Tokom godine                           |

**NAPOMENA:**Pri obilježavanju vjerskih blagdana voditi brigu o vjerskim opredjeljenjima roditelja i djece

### 4.3 PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole je obavezan za svu djecu godinu dana prije polaska u osnovnu školu.Počinje 04.10.2017.,a trajat će do 31.05.2018.godine.Za Program predškole planira se upis 17 djece.Rad će se organizirati u jednoj skupini.Program će voditi odgojiteljica Ivanka Pušić(VŠS) do raspisivanja natječaja ,a odvijat će se srijedom od 16.00 -18.00 sati i subotom od 09.00-12.00 sati.Planira se realizacija od najmanje 150 sati zbog otežanih uvjeta dolaska djece i roditelja.Za vrijeme školskih zimskih praznika i Program predškole će imati kraću stanku.U redovan program uključeno je petero djece u godini prije polaska u školu.

Polaznici Programa predškole uključivat će se maksimalno u sva događanja i aktivnosti redovitog programa prema mogućnostima roditelja(dovođenje djece u vrtić).

Za roditelje će biti organizirana najmanje dva roditeljska sastanka,a pružit će im se i mogućnost sudjelovanja u odgojno-obrazovnom radu jednako kao i roditeljima iz redovitog programa.Tokom rada predškole,roditelji će moći putem raznih evaluacijskih listića pratiti razvoj svojeg djeteta.

## **ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA PREDŠKOLE**

### **Predškola će se provoditi u dva dijela:**

1. dio – od 04. listopada 2017.god- 23.prosinca 2017. god.,
2. dio – od 14. siječnja 2018.god- 31.svibnja 2018. god

### **CILJ:**

Stvaranje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje svih djetetovih potreba, za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija za stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

### **BITNE ZADAĆE:**

razvoj pozitivnih osobina ličnosti, pozitivne slike o sebi, osjećaja sigurnosti i samopouzdanja, jačanje emocionalne stabilnosti,

- unapređenje tjelesnog razvoja djece za lakše podnošenje određenih fizičkih napora, - održavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite djeteta od nepovoljnih vanjskih utjecaja,
- razvoj socijalnih vještina, koje će djetetu omogućiti kvalitetne odnose s vršnjacima i odraslima, - razvoj komunikacijskih vještina te uporabe jezika općenito,
- razvoj predčitalačkih i predmatematičkih sposobnosti,
- razvoj slušne osjetljivosti,
- poticanje i stvaranje radnih navika (vrtić, kuća),
- unapređenje spoznajnog potencijala,
- razvoj okulomotorne koordinacije i fine motorike,
- poticanje kreativnog mišljenja i kreativnog rješavanja problema,
- razvoj kompetencije djece „učiti kako učiti“,
- održavanje spontanog stvaralačkog izražavanja djeteta i razvoj njegovih kreativnih potencijala,
- razvoj socijalne kompetencije te stjecanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno uključivanje u prvi razred osnovne škole.

### **STRATEGIJA DJELOVANJA**

Kako bi program postigao najbolji rezultat, potrebno je pridržavati se odgovarajućih uvjeta:

- sudjelovanje treba doprinositi općem zadovoljstvu djeteta,
- u vrijeme provođenja programa treba biti ugodna atmosfera igre i zabave koja će doprinijeti pozitivnoj atmosferi učenja bitnoj za stjecanje iskustva učenja uopće,



- svi koji sudjeluju u provođenju programa trebaju biti upoznati s postavkama programa i načinom njegove realizacije(odgojitelj,ravnatelj,roditelji,djeca)
- voditelj programa posjeduje stručne kao i odgovarajuće pedagoške kompetencije, upznat je s zakonitostima razvoja predškolskog djeteta te postavkama programa rada s predškolskom djecom,
- uvjeti rada programa predškole trebaju biti u skladu s potrebama i interesima djece i njihovim razvojnim mogućnostima,
- potrebno je osigurati odgovarajuću i kontinuiranu suradnju s roditeljima,
- potrebno je osigurati kontinuirano stručno praćenje provedbe programa i napredovanja djece,
- potrebno je voditi računa o sigurnosti djece i sigurnim uvjetima boravka,
- potrebno je voditi računa o higijensko- zdravstvenim uvjetima
- unapređenje tjelesnog razvoja djece za lakše podnošenje određenih fizičkih napora
- razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina
- utjecati na socio-emocionalni razvoj
- utjecati na razvoj digitalne kompetencije
- bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama
- poticati intelektualni razvoj,dječju inicijativu i poduzetništvo
- poučiti dijete na koji način učiti i doći do željenih informacija
- razvijati kulturnu svijest i izražavanje
- utjecati na razvoj građanske i socijalne kompetencije
- unaprijediti komunikaciju na materinskom jeziku
- poticati interes za učenjem elementarne komunikacije na stranom jeziku(engleski jezik)
- utjecati na razvoj elementarne matematičke kompetencije
- poticati interes za osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji
- utjecati na razvoj radnih navika u vrtiću i kod kuće
- poticanje i podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja(govor,glazba,likovni,pokret, ples)
- podržavati razvoj kreativnih potencijala svakog djeteta

#### **4.4.DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

- Uočavanje,prepoznavanje i indentifikacija djece s teškoćama u razvoju
- Izbjegavati prerano etiketiranje djece s teškoćama u razvoju,graditi pozitivan odnos prema djetetu bkao i pozitivnu sliku djeteta o samom sebi
- Konzultacije sa stručnjacima prije izvještavanja roditelja djece o uočenim teškoćama
- Sudjelovanje svih čimbenika odgoja u cilju poticanja psihofizičkog zdravlja djece ,po mogućnosti ublažiti ometajuće faktore na neke aspekte djetetova razvoja kao što su strah,nesigurnost,tjeskoba—
- Dodatno educirati odgojitelje kako bi mogli pravovremeno uočiti , prepoznati i pravovremeno reagirati na djetetove raznovrsne potrebe(stručna literatura,suradnja sa stručnjacima)

#### **DJECA S TEŠKOĆAMA U GOVORU**

- Praćenje govorno-jezičnog razvoja djece u petoj,šestoj i sedmoj godini,te indentifikacija djece koja imaju teškoće u govoru.
- Upućivanje roditelja na stručnu obradu kod logopeda.

-Usko surađivati s roditeljima, logopedom i ostalim odgojiteljima

## **DJECA S TEŠKOĆAMA U PONAŠANJU I DRUGIM RAZVOJNIM POTEŠKOĆAMA**

- identifikacija, individualan rad s djecom, te u slučaju težeg oblika poremećaja uputiti roditelje kod stručnjaka
- Pojačana suradnja s roditeljima, stručni naputci za individualan pristup djetetu
- Edukacija odgojitelja o specifičnim teškoćama u razvoju radi što kvalitetnijeg uključivanja djece u redovni rad skupine
- Utvrđivanje tjelesno –zdravstvenog statusa djeteta, emocionalnog, socijalnog i intelektualnog razvoja
- Opremanje vrtića odgovarajućom didaktikom i ostalim sredstvima za rad

### **4.5.NADARENA DJECA**

- Osmišljavanje programa za rad sa nadarenom djecom u suradnji s roditeljima i stručnjacima (pomoć vrtića iz okruženja)
- Odgojitelje stručno educirati za rad sa nadarenom djecom putem literature
- Opremanje odgovarajućom didaktikom i sredstvima za rad

## **5.STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Potreba za kontinuiranim cjeloživotnim učenjem odgovor je na vrijeme u kojem živimo i promjene kojima smo izloženi, stoga su potrebna nova znanja i vještine svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Stručno usavršavanje svih koji sudjeluju u odgojno – obrazovnom procesu doprinosi stalnom povećavanju kompetencija koje su neophodne za kvalitetan rad s djecom predškolskog uzrasta.

Stručno usavršavanje djelatnika odvijat će se kroz individualne i skupne oblike. Osnovna obilježja skupnog pristupa su usvajanja vještina i usavršavanje sposobnosti te iskustveno učenje kroz tematske radionice (na stručnim aktivima). Uključene smo u rad Predškolske sekcije HPKZ Ogranak Bjelovar što će u velikoj mjeri doprinijeti našem stručnom usavršavanju. Kao mali vrtić nastojat ćemo pratiti stručna predavanja koliko nam god to organizacijski uvjeti dozvoljavaju.

S obzirom da će raspisivanjem natječja ponovo doći do promjena u sastavu zaposlenih odgojitelja, rad na timskom radu i dalje će biti jedan od prioritetnih zadataka.

### **BITNE ZADAĆE**

1. Unaprijediti metodički pristup odgojno-obrazovnom radu kroz praćenje najnovijih iskustava na području predškolskog odgoja
  - konceptija predškolskog kurikuluma
  - vođenje portfolia skupine u cilju jačanja i podizanja osobne kompetencije
  - priprema djece polaznika programa predškole za školu

2. Pratiti stručnu literaturu (časopis „Dijete, vrtić, škola“, „Dijete u Europi“, stručne knjige, internet-stručni članci, iskustva drugih vrtića)
3. Sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i van nje  
Prezentirati stečena znanja na roditeljskim sastancima i radnim sastancima

## **OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

- a) individualno
- b) u ustanovi
- c) van ustanove

### **INDIVIDUALNO**

Svaki odgojitelj bira prema vlastitim interesima i potrebama teme za svoje obrazovanje. Prijedlozi tema za individualno usavršavanje:

- Suradnja s roditeljima
- Stilovi učenja kod djece rane i predškolske dobi (poticanje učenja)
- Senzomotorički razvoj kod djece rane i predškolske dobi
- Poticanje razvoja pažnje kod djece
- Timski rad kao preduvjet uspješnog vrtića

### **U USTANOVU**

Organizirat će se radionice za odgojitelje u suradnji s dječjim vrtićem "Tratinčica" Grubišno polje, a u skladu s financijskim mogućnostima.

Vrtić ima samo tri odgojitelja, te odgojiteljsko vijeće djeluje u vidu radnih sastanaka koji se po potrebi održavaju. Na njima se dogovaraju i planiraju radni zadaci za određeni period, te se valorizira protekli period. Isto tako prezentiraju se teme sa individualnog stručnog usavršavanja ili onog na kojem je odgojitelj bio prisutan van vrtića.

## **PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA (RADNIH SASTANAKA)**

1. RUJAN - organizacija rada u pedagoškoj godini 2017./2018.
  - razmatranje godišnjeg plana i programa rada - rasprava i prijedlozi
  - donošenje plana stručnog usavršavanja
  - dogovor o provedbi projekta koji bi se provodio tokom cijele godine
  
2. STUDENI - prezentacija stručne teme – individualno usavršavanje/van ustanove
  - dogovor o provedbi humanitarne akcije povodom Božića
  - dogovor o organiziranju božićne radionice za roditelje
  - dogovor o aktivnostima za advent (nastup u božićnom programu osnovne škole)

-osvrt na proteklo razdoblje s naglaskom na period adaptacije; rasprava o realizaciji postavljenih zadataka, te smjernice za planiranje slijedećeg tromjesečnog plana i programa

3. VELJAČA - prezentacija stručne teme (individualno usavršavanje)

-izvješća sa stručnih skupova

-dogovor o sudjelovanju na školskom maskenbalu

-dogovor o organizaciji jednodnevnog izleta

-osvrt na proteklo tromjesečje, te smjernice za planiranje slijedećeg tromjesečnog plana

4. TRAVANJ - dogovor o sudjelovanju na Dječjoj olimpijadi BBŽ

-dogovor o sudjelovanju na Lovrakovim danima kulture (sajmu kreativnosti)

-dogovor o organizaciji završne svečanosti

5. LIPANJ - godišnja analiza rada

-organizacija rada tijekom ljeta

-izvješća sa stručnih skupova/individualnog usavršavanja

VAN USTANOVE

Seminari i stručno-znanstveni skupovi prema kalendaru kataloga stručnih skupova ---

Agencije za odgoj i obrazovanja, te Predškolske sekcije HPKZ BBŽ

-Ostala nespomenuta edukativna predavanja drugih organizatora

**POPIS STRUČNE LITERATURE ZA INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

1. Nina Ajduković, Nina Pećnik: Nenasilno rješavanje sukoba
2. J. Clark Brack: Učenjem do pokreta, kretanjem do spoznaje
3. Barbara Coloroso: Disciplina sa srcem
4. P.E. Dennison, G.E. Dennison: Brain Gym - priručnik za obitelj i edukatore
5. Milivoj Gabelica: Razgovori s roditeljima
6. Gabriele Haug-Schnabel: Agresivnost u dječje vrtiću
7. Dr. sc. Olga Huhlaev: Škrinjica s blagom za dječju dušu
8. Jelena Jančić Holcer: Uspješan roditelj, uspješno dijete
9. Jesper Juul: Ovo sam ja! Tko si ti?
10. Jesper Juul: Vaše kompetentno dijete
11. Ivka Jurković, Ana Jurković, Sanja Jurković: Susreti s roditeljima u vrtiću
12. Josip Janković: Sukob ili suradnja
13. Lilian G. Katz, Diane E. McClellan: Poticanje razvoja dječje socijalne kompetencije
14. Nessia Laniada: Ja se volim igrati s drugom djecom
15. G.W. Lauth, P.F. Schlotke, K. Naumann: Neumorna djeca, bespomoćni roditelji
16. Maja Ljubetić: Biti kompetentan roditelj
17. B. Starc, M. Čudina Obradović, A. Pleša, B. Profaca, M. Letica: Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi
18. Arjana Miljak: Življenje djece u vrtiću
19. Dubravka Maleš, I. Stričević: Druženje djece i odraslih
20. Dubravka Maleš, Ivanka Stričević: Roditelji i prava djeteta
21. Edita Slunjski: Stvaranje predškolskog kurikulumu u vrtiću - zajednici koja uči
22. Edita Slunjski: Integrirani predškolski kurikulum - rad djece na projektima

23. Edita Slunjski: Tragovima dječjih stopa
24. Edita Slunjski: Dječji vrtić - zajednica koja uči
25. Edita Slunjski: Izvan okvir
26. Schirly Lane Smith: Dobar roditelj
27. Eleanor Stokes Szanton: Kurikulum za jaslice
28. Kirsten A. Hansen, R. K. Kaufmann, K. Burke Walsh: Kurikulum za vrtiće
29. Biserka Petrović Sočo: Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje-holistički pristup
30. Vlatka Krajačić: Dnevnik odgojitelja
31. Stručni časopisi (Dijete, vrtić, obitelj; Dijete u Europi, Zrno), stručni članci na web stranicama

Literaturu potrebnu za stručno usavršavanje, a koju ne posjeduje vrtić, odgojitelji mogu posuđivati u gradskoj i školskoj knjižnici.

## **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

Suradnja roditelja i odgojitelja ima veliku i značajnu ulogu u odgoju i razvoju djece-ona je osnova na kojoj se gradi uspješan odgojno-obrazovni proces djece predškolske dobi. Suradnja s roditeljima zasnivat će se na aktivnom uključivanju roditelja kao korisnika, kreatora, procjenjivača programa, te kao proveditelja nekih njegovih dijelova. Kod roditelja treba naglašavati važnost vrtića i njegovog okruženja za razvoj djeteta i ostvarivanje njegovih prava i pravovremeno zadovoljavanje njegovih potreba. S roditeljima treba i dalje stvarati topao i prislan odnos uz međusobno uvažavanje, te pružati potporu u odgoju djece, odnosno raditi na jačanju roditeljske kompetencije. I u narednom periodu ćemo naročitu pažnju posvetiti razvijanju roditeljskih kompetencija jer smo uočile da većina roditelja djece iz naše skupine treba potporu upravo na tom području. Sve više roditelja obraća se odgojiteljima za savjete iz područja odgoja djece.

### **BITNI ZADACI**

- Informirati roditelje o radu i životu u vrtiću, te im omogućiti da zajedno s odgojiteljima mijenjaju vrtić u cilju što boljeg zadovoljavanja svojih potreba i potreba djeteta;
- Uključiti roditelje odgojno-obrazovni rad ovisno o njihovim interesima (naročito period prilagodbe)
- ;Informirati roditelje u napredovanju njihovog djeteta u programu;
- Prema interesu organizirati stručne radionice za roditelje;
- Uključiti roditelje u valorizaciju programa;
- Organizirati roditeljske sastanke
- Upućivati roditelje na literature i stručne časopise za njih, te im omogućiti posudbu vrtićke literature.
- Uključiti roditelje u razne skupljačke aktivnosti

## PLAN SURADNJE S RODITELJIMA

### \* **Svakodnevno informiranje**

-kraće verbalne informacije, posredno preko kutića za roditelje, dječjih radova, edukativnih plakata, panoa i web stranice vrtića

### \* **Roditeljski sastanci**

-informativnog karaktera, komunikacijski, radionice (najmanje tri godišnje)

### \* **Edukativna predavanja**

-stručnjaci izvan vrtića-prijedlog tema: priprema za školu, kako razviti usmjerenu pažnju kod predškolskog djeteta

### \* **Neposredno sudjelovanje roditelja u odgojno obrazovnom procesu**

-boravak u skupini za vrijeme prilagodbe, sudjelovanje u organizaciji posjeta i druženja, pomoć oko realizacije projekata, sudjelovanje u izradi didaktike, pomagala i igračaka, uključivanje u igre i aktivnosti djece (zajedničke stvaralačke igre), prezentacija zanimanja, estetsko osmišljavanje prostora vrtića

### \* **Procjene roditelja odgojno-obrazovnog rada**

-evaluacijski listići, ankete

### \* **Ostali oblici suradnje**

-sportske igre, proslave, završna svečanost, razna druženja, Sajam kreativnosti

## 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s vanjskim ustanovama potrebna je radi podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada, obogaćivanja programa, te prezentacija postignuća u vrtiću i izvan njega.

### BITNE ZADAĆE

-obogaćivanje života djeteta raznim posjetama, kulturno –umjetničkim doživljajima, sportskim susretima, istraživačko-spoznajnim aktivnostima izvan vrtića u neposrednoj okolini  
-prezentacija postignuća djece i odgojitelja roditeljima i široj društvenoj zajednici  
-stručno usavršavanje i razmjena iskustava sa stručnjacima i odgojiteljima drugih vrtića  
-poticanje roditelja na aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića uz razvoj partnerskih odnosa  
-rad na rješavanju aktualne problematike vrtića

Ove pedagoške godine planiramo suradnju sa slijedećim vanjskim ustanovama:

- **Općinsko vijeće i načelnik općine Veliki Grđevac** :organizacijske aktivnosti,financiranje programa, rad na realizaciji projekta Adaptacije dječjeg vrtića
- **OŠ Mate Lovraka** - posjete djece, sudjelovanje u svečanostima i priredbama(Dan škole i Lovrakovi dani kulture) ,suradnja na eko-projektu ,upis u školu ;pedagog škole
- Policajska postaja Grubišno Polje** –posjeta povodom Dana policije-promicanje prometne kulture
- **Pekara “Klas” V.Grđevac** –posjeta uz Dane kruha
- **Podravska banka V.Grđevac** –posjeta uz Dan štednje
- **Knjižnica o.š.”Mate Lovraka”** –posjeta –slušamo priču
- Župni ured** - blagdani-stručna pomoć ,obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje - blagoslov
- Dom zdravlja V.Grđevac** – sistematski pregled, stručna pomoć
- Stomatološka ordinacija** - pregled zubića, stručna pomoć j
- **Ministarstvo znanosti i obrazovanja** -konzultacije u vezi provođenja verificiranih programa vrtiću
- .**Agencija za odgoji obrazovanje** -stručno usavršavanje
- **Šumarija Vel.Grđevac** - posjeti šumi ( jesen, proljeće )prostor za održavanje završne svečanosti(Dom kulture)
- **Centar za pomoć i njegu osoba starije životne dobi Veliki Grđevac** -humanitarne akcije ,druženje u Dnevnom boravku sa starijim osobama
- Predškolska sekcija HPKZ Ogranak Bjelovar** -radionice i stručna predavanja
- Crveni križ,Grubišno Polje** - humanitarne akcije
- Ured državne uprave Bjelovar**-suradnja(prikupljanje podataka ravnatelj
- Dječji vrtići u okruženju**(osobito Grubišno Polje,Bjelovar,Daruvar,Končanica)
- Zavod za zapošljavanje** -zapošljavanje u vrtiću
- Tjednik”Bjelovarski list”**- informiranje o zbivanjima u vrtiću

## **8. VREDNOVANJE PROGRAMA**

### **8.1. VANJSKO VREDNOVANJE I STRUČNI NADZOR**

Vanjsko vrjednovanje će se odvijati:

Na državnoj razini: Kontrola i supervizija stručnih službi Ministarstva znanosti i obrazovanja RH – savjetnici i druge nadređene službe

Na razini ustanove: praćenje i supervizija ravnatelja vrtića,

Na razini skupine: dnevna evidencija i zabilješke, mjesečna i godišnja evaluacija programa

### **8.2. SAMOVREDNOVANJE PROGRAMA**

Program će biti vrednovan od strane odgojitelja , djece i roditelja pomoću odgovarajućih upitnika. U vrednovanju i samovrednovanju programa sudjelovat će i ravnateljica vrtića, roditelji i djeca. Praćenje i vrednovanje programa realizirat će se vođenjem dodatne dokumentacije kao što su foto i video zapisi, mape s radovima djece, posebne bilješke i praćenja djece i sl. Program će se vrednovati temeljem indikatora kvalitete.

Na kraju godine izvršit će se vrednovanje uspješnosti provedbe programa te odrediti smjernice za daljnju provedbu programa. Izvješće o radu programa dostavit će se nadležnim institucijama.

## **9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA**

Ravnatelj je ovlaštena i odgovorna osoba koja brine o cjelokupnom funkcioniranju ustanove, te brine o poboljšanju kvalitete rada u vrtiću. Cilj djelovanja je usmjeren na stvaranje pozitivne klime u cijelom vrtiću koja će doprinijeti timskom radu, a time i unapređenju cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa. Naglasak je stavljen na postavljanje realnih, a time i ostvarivih ciljeva i zadataka prilagođenih konkretnim uvjetima u kojima vrtić djeluje.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića "Slatki potok" Veliki Grđevac imenovana je Ivanka Pušić, VŠS, odgojitelj sa 26 godina radnog staža, od strane Upravnog vijeća, a po prethodnoj suglasnosti Općinskog vijeća općine Veliki Grđevac na razdoblje od 4 godine, počevši od svibnja 2016.g.

### **ZADACI**

1. Organizacija rada i poslovanja dječjeg vrtića
2. Izrada godišnjeg plana i programa rada,
3. Izrada godišnjeg izvješća o radu
4. Praćenje i vrednovanje provedbe programa
5. Osiguranje uvjeta za rad Upravnog vijeća, te sudjelovanje u njegovu radu
6. Poticanje primjenjivanja suvremenih metoda i oblika rada
7. Poticanje i unapređivanje timskog rada
8. Obavljati poslove odgojitelja (70% radnog vremena)
9. Planiranje sadržaja stručnog usavršavanja
10. Sudjelovanje u obogaćivanju materijalnog okruženja vrtića
11. Uspostaviti suradnju s drugim vrtićima, a naročito onima koji imaju približno iste uvjete rada kao i mi (1 mješovita skupina)
12. Uz pomoć Osnivača raditi na proširenju prostora vrtića radi stvaranja boljih uvjeta za rad, te potpune usklađenosti s Državnim pedagoškim standardima
13. Pružiti roditeljima mogućnost sudjelovanja u kreiranju odgojno-obrazovnog rada, uključivati roditelje u odgojno-obrazovni rad kroz prezentiranje vlastitih sposobnosti i vještina (sviranje, pjevanje, slikanje, šivanje i sl.)
14. Suradivati s vanjskim Ustanovama u cilju poboljšanja kvalitete rada i poslovanja vrtića
15. Obavljati druge poslove sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima.



## **SURADNJA S DJELATNICIMA VRTIĆA:**

### **ODGOJITELJI**

- Praćenje i vrednovanje programa
- Raspored odgojiteljica po skupinama
- Organizacija radnih sastanaka i aktiva
- Suradnja pri pisanju pedagoške dokumentacije(nove kolegice osobito)
- Usklađivanje potreba i zahtjeva djelatnosti;nabava didaktike,pomagala i igračaka
- Pomoć pri nabavi materijala za rad
- Sugestije pri sastavljanju jelovnika primjerenih djeci (timski rad)

### **TEHNIČKO OSOBLJE**

- Nadzor higijene
- Rješenje o prekovremenom radu za poslove čistačice (za potrebe programa predškole) 2 sata tjedno
- Usklađivanje nabave za potrebe održavanja higijene vrtića
- Kontrola i sugestije kod izrade jelovnika primjerenih djeci

## **SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA**

Suradnja s vanjskim čimbenicima prema Planu i programu rada ostvaruje se u cilju:

- Stručnog usavršavanja
- Organizacije planiranih aktivnosti za djecu(posjete,izleti,druženja,predstave,svečanosti)
- Unapređenja djelatnosti(osobito s općinom Veliki Grđevac na realizaciji projekta proširenja vrtića)
- Unapređenja suradnje sa osnovnom školom(priprema djece za polazak u osnovnu školu,zajednički projekti,organiziranje predstava,svečanosti i druženja,sportskih aktivnosti)
- Unapređenje suradnje s roditeljima(organiziranje posjete radnom mjestu roditelja,sudjelovanje u kreiranju aktivnosti za djecu,organiziranje sakupljačkih aktivnosti.,organiziranje radionica i raznih akcija)
- Promocije vrtića

Suradnja s vanjskim ustanovama usmjerena je na unapređenje odgojno-obrazovnog rada,proširenje djelatnosti i promociju vrtića:

Ministarstvo znanosti i obrazovanja  
Agencija za odgoj i obrazovanje  
Osnovna škola Mate Lovraka Veliki Grđevac  
Općina Veliki Grđevac  
Policajska postaja Grubišno Polje  
Dobrovoljno vatrogasno društvo Veliki grđevac  
Centar za socijalnu skrb  
Zavod za javno zdravstvo  
Higijensko-epidemiološka služba  
Centar za pomoć i njegu osoba starije životne dobi  
Dom zdravlja  
Stomatološka ordinacija

Kazališta

Ostale institucije ovisno o potrebama vrtića kroz pedagošku godinu